

Consultar Notas en Racima

1) Acceder a Racima: www.larioja.org/racima

Sistema Central de Autenticación del Gobierno de La Rioja

Una vez autenticado en el sistema se mantendrá identificado automáticamente en los sistemas que lo requieran.

Acceso con certificado

Acceso con clave

Usuario

Clave

Recordar contraseña

Conectar

Conectar

Por razones de seguridad, cierre la sesión y su navegador web cuando haya terminado de acceder a los servicios que requieren autenticación.

Si tiene problemas con la firma, certificados, e-dni, ... visite [Ayuda Firma Electrónica](#)

Acceso sin certificado

Hay tres formas de acceder:

A) Con certificado digital

B) Con el usuario y contraseña (las mismas claves que usamos para el Aula)

C) Con los datos del DNI/NIE (rellenado los datos que nos piden tal y como aparecen en nuestro DNI: en mayúsculas, sin tildes,...)

RACIMA

Plataforma Integral Educativa | Consejo Educación Gobierno de La Rioja

Selección de documentación (Por favor introduzca los datos exactamente como aparecen en su documento)

Seleccione tipo de documento:

Número Documento

Nombre

Primer Apellido

Segundo Apellido

Válido hasta (DD MM AAAA) DD MM AAAA

Nombre del padre

Nombre de la madre

aceptar cancelar

Secretaría Virtual

Seguimiento Educativo

Así se accede a la Secretaría Virtual, para cambiar de módulo hay que pulsar en la flechita que aparece en la parte superior izquierda de la pantalla y pasar a Seguimiento Educativo.

racima.larioja.org dice


Va a terminar su sesión en Secretaría Virtual


Aceptar Cancelar

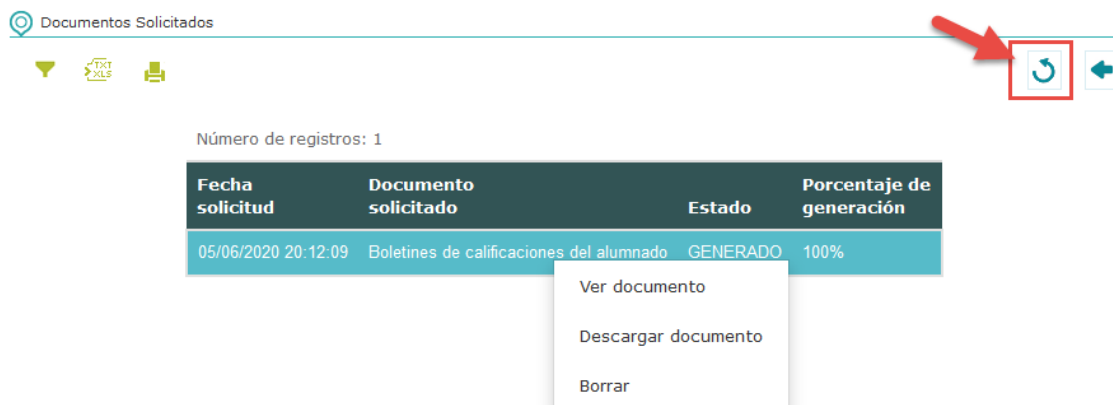
2) De cualquiera de las 3 formas accedemos a Racima Seguimiento



A) Notas Académicas/Diario de clase: En el apartado Calificaciones podemos ver las notas de este año.

Si se ha entrado con una cuenta de Padre/Madre se puede también generar el boletín de notas en formato PDF. 
(Esa opción no opción no aparece si se accede con el perfil del Alumnado).

Una vez generado, se puede acceder al boletín desde el icono “Documentos Solicitados” . Pinchando en el documento, se despliegan las opciones de ver el documento, descargarlo o borrarlo. Si no se ha terminado de generar se debe refrescar la pantalla con el icono de la esquina superior izquierda.



B) Historial Académico: podemos ver las notas de años anteriores.

(Nota: **LAS CONVALIDACIONES NO APARECEN**)

Si queréis cambiar la CONTRASEÑA podéis usar este botón:

