

Reunión Inicial

Tutores
Familias

Familias
Tutores

Curso: 2020/2021

1. Nuestro Centro
2. Órganos de Gobierno del Centro y Tutores
3. Una nueva situación: emergencia sanitaria
4. Aspectos organizativos y de funcionamiento
 - a. Contacto familias profesorado
 - b. Tratamiento de las faltas de asistencia y de puntualidad
 - c. Respeto a las normas e instalaciones del Centro
 - d. En caso de accidente escolar
 - e. En caso de emergencia
 - f. En caso de posible Covid
5. Colaboración de las familias
6. Calendario escolar
7. Horario de atención a familias
8. Proyectos que se desarrollan en el Centro
9. Actividades Extraescolares
10. ¿Cómo ayudar a mi hijo/a en los estudios?
11. Datos del Centro

i.e.s.
Batalla de
CLAVIJO

1. NUESTRO CENTRO

I.E.S.
Batalla de
CLAVIJO

/ Inicio

Inicio Centro ▾ Secretaría ▾ Oferta Educativa ▾ Organización ▾ Departamentos ▾ Proyectos ▾ Revista Alumnado/Familias ▾ Contacto ☰



Nuestra página web: **iesbatalladeclavijo.com** ofrece una información actualizada y detallada de la oferta formativa, estructura y organización del Centro. En ella podrán encontrar, entre otra información:

- Datos sobre las instalaciones del Centro y los proyectos en los que participa.
- Documentos institucionales: ROF, Proyecto Educativo, Programaciones, etc.
- Organos de Gobierno, organización interna, profesorado y personal de administración y servicios.
- Oferta educativa del Centro: accesos, asignaturas y salidas profesionales.
- Información de Secretaría: calendario escolar, libros de texto, horarios de todos los grupos, instrucciones de matriculación y la posibilidad de descargar documentos para realizar trámites administrativos.
- Noticias del Centro: actividades más destacadas y actividades habituales, revista, proyectos, premios conseguidos, enlaces de interés,...
- Información relacionada con la actual situación de emergencia sanitaria: Plan de Contingencia de Centro, normas sanitarias de obligado cumplimiento dentro del Centro...

El programa de gestión RACIMA que la Consejería de Educación ha puesto en funcionamiento en todos los Centros de la Comunidad Autónoma, permite que las familias tengan acceso, a través de la red, a la información más relevante sobre su hijo/a. Se accede a través de la web: **<http://www.larioja.org/racima>**, o usando la aplicación Racima-Padres para móviles.

Si algún padre o madre no dispone de claves de acceso a RACIMA, puede pedir las a través del tutor/a del grupo o de las siguientes direcciones de correo:

Para ESO: **jefaturaeso@iesbatalladeclavijo.com**

Para Bachillerato: **jefaturabch@iesbatalladeclavijo.com**

También les puede ser útil consultar el apartado dedicado a Orientación:

<http://www.iesbatalladeclavijo.larioja.edu.es/orientacion-academica>

2. ÓRGANOS DE GOBIERNO DEL CENTRO Y TUTORES

EQUIPO DIRECTIVO	
Director Secretario Jefe de Estudios Diurnos Jefa de Estudios Vespertinos Jefa de Estudios Adjunta ESO Jefa de Estudios Adjunta BCH	Andrés Mateos Royo Javier García Baza Marcos García Díez Noelia Ramos González Paloma Pérez Castillo Carmen Herreros González

CONSEJO ESCOLAR (*)	
Presidente Jefe de Estudios Diurnos Jefa de Estudios Vespertinos Secretario	Andrés Mateos Royo Marcos García Díez Noelia Ramos González Javier García Baza
Representantes Profesorado	M^a Isabel Andrés Gómez Luis Ángel Delgado González M.^a José Díaz de la Fuente José Pablo Foronda Calvo Francisco Medrano Blanco Jorge Sáenz Herrero M^a Elena San Martín Viana
Representantes de los Padres/Madres	Felisa Alonso Santamaría Ainhoa del Campo Miguéliz Olga M^a Ramos Alonso
Representantes del alumnado	Mario García Ezquerro Lucía Hermoso de Mendoza Ramos Rocío Ezquerro Pascual Ángela Sáenz Muro
Representante del PAS	Beatriz Herce Martínez
Representante del Ayto	Ángel Sáinz Yangüela
Representante de la FER	Estíbaliz Ilarraza Tejada

ORIENTACIÓN
Orientadora ESO: M^a Eva Pascual Luengo Orientadora BACHILLERATO: Graciela Remesal Villar

Durante el mes de noviembre se van a realizar **elecciones para renovar el Consejo Escolar**, en el caso de los representantes de las familias se renovará una de las plazas. El plazo de presentación de candidaturas es del 26 al 30 de octubre y las votaciones se realizarán el día 19 de noviembre.

CURSO	GRUPO	TUTOR/A	DEPARTAMENTO	HORARIO DE VISITAS
1º ESO	1E-A	Juanes Martín, Sara Mª	Inglés	Jueves: 11:10-12:00
	1E-B	García López-Davalillo, Mª Inés	Geografía e Historia	Lunes: 12:25-13:15
	1E-C	Espiga Aretio, Pedro	Matemáticas	Martes: 11:10-12:00
	1E-R	Trevijano Carpintero, Daría	Matemáticas	Miércoles: 10:05-10:55
PACG	PACG	Ruiz Pérez, Mª Natividad	Orientación	Miércoles: 11:10-12:00
2º ESO	2E-A	Arto Inganzo, Myriam	Música	Lunes: 12:05-12:55
	2E-B	Rodríguez Montero, Francisco Javier	Música	Martes: 9:10-10:00
	2E-R	Omatos Soria, Mª Carmen	Orientación	Jueves: 11:10-12:00
3º ESO	3E-A	Ruiz Labarga, Cristina	Francés	Miércoles: 10:15-11:05
	3E-B	Duque Tobías, Ainara	Tecnología	Martes: 10:15-11:05
	3E-C	Fernández Diez, Alberto Andoni	Geografía e Historia	Jueves: 10:15-11:05
	3E-R	Martínez Pérez, Jorge	Orientación	Lunes: 10:05-11:55
	3E-P	López Castro Madorrán, José Guillermo	Orientación	Viernes: 12:25-12:15
4º ESO	4E-A	Ortiz de Zárate Mangas, Alfonso Mª	Artes Plásticas	Martes: 12:25-13:15
	4E-B	Gil Igea, Elena	Matemáticas	Miércoles: 9:10-10:00
FPB	1FPB	González Martín, Pablo F.	Fabricación Mecánica	Viernes: 11:10-12:00
	2FPB	López Martínez, Pedro	Fabricación Mecánica	Viernes: 10:15-11:05
1ºBCH	1B-A1	Norte Sainz, Sara	Lengua Castellana y Literatura	Viernes: 11:10-12:00
	1B-A2	Andrés Gómez, Mª Isabel	Artes Plásticas	Jueves: 10:15-11:05
	1B-B1	Ibáñez Sánchez, Francisco Javier	Lengua Castellana y Literatura	Jueves: 11:10-12:00
	1B-B2	Martínez-Losa Pérez, Mª Luisa	Inglés	Martes: 11:10-12:00
	1B-C1	Suárez del Valle, Noelia	Lengua Castellana y Literatura	Viernes: 17:30-18:20
	1B-C2	Ruiz Encinar, Mario	Artes Plásticas	Lunes: 10:05-11:55
	1B-D1	Soto Garrido, Andrés	Lengua Castellana y Literatura	Martes: 11:10-12:00
	1B-D2	Flórez-Estrada Mallart, Adriana	Artes Plásticas	Martes: 13:20-13:10
	1B-E1	Mangado Suso, Luis Miguel	Lengua Castellana y	Jueves:

			Literatura	12:25-13:15
	1B-E2	Mateos de Manuel, Victoria	Filosofía	Jueves: 11:10-12:00
	1B-H1	Cestafe Rodríguez, Carlos	Latín	Miércoles: 9:10-10:00
	1B-H2	Escalada Perales, M ^a Dolores	Economía	Martes: 12:25-13:15
2ºBCH	2B-A1	Sáenz Herrero, Jorge	Lengua Castellana y Literatura	Miércoles: 13:20-14:10
	2B-A2	Borrelli , Giorgia	Inglés	Lunes: 13:20-14:10
	2B-B1	Martínez García, Aurelio	Inglés	Miércoles: 10:15-11:05
	2B-B2	Rosales Pardo, Carlos	Artes Plásticas	Lunes: 11:10-12:00
	2B-C1	Mora de Frutos, Ricardo	Lengua Castellana y Literatura	Martes: 10:15-11:05
	2B-C2	Resa Fernández de Manzanos, Jesús M ^a	Geografía e Historia	Viernes: 12:25-12:15
	2B-D1	Ruiz Salazar, Said	Lengua Castellana y Literatura	Martes: 11:10-12:00
	2B-D2	Escuín Guinea, M ^a Jesús	Geografía e Historia	Miércoles: 11:10-12:00
	2B-H1	Díaz de la Fuente, M ^a José	Latín	Martes: 11:10-12:00
	2B-H2	Leoz Munilla, M ^a Jesús	Geografía e Historia	Lunes: 10:05-11:55

3. UNA NUEVA SITUACIÓN: EMERGENCIA SANITARIA

La situación actual de emergencia sanitaria en la que nos encontramos hace que una parte de las normas y principios que rigen el Centro se vean modificados para poder cumplir con los protocolos sanitarios y poder garantizar la seguridad del alumnado.

En este sentido, en la web del Centro se podrá consultar todo lo relativo al respecto: Plan de Contingencia del Centro, Plan Pedagógico de Centro, Plan Tecnológico de Centro, normativa que los alumnos deben cumplir, programaciones con las adaptaciones pertinentes de cuestiones pedagógicas y digitales, novedades al respecto etc.

Además, el Centro cuenta con una **Coordinadora Covid**, encargada de gestionar todo lo relativo a la aparición de casos positivos en el aula, comunicación a familias, a la Consejería, a Riesgos Laborales... y una **Comisión de Salud** para gestionar cualquier aspecto de mayor calado que surja al respecto.

Desde el Centro sí que pedimos especial colaboración de las familias para que el alumnado cumpla estrictamente con todos los protocolos de seguridad, de manera que podamos garantizar el funcionamiento del Centro durante el mayor periodo de tiempo seguido posible.

Debido a la actual situación, los accesos al Centro están restringidos y cualquier visita debe ser concertada previamente mediante cita previa:

- **Reuniones con tutores o profesorado:** pueden concertarse directamente a través del alumno/a o a través de un mensaje por Racima.
- **Reuniones con el Equipo Directivo o Departamento de Orientación:** pueden solicitarse mediante una llamada telefónica (941204169), un mensaje de Racima o un email a la dirección del centro (ies.batalla@larioja.edu.es)
- **Trámites administrativos en la Secretaría del Centro:** Para todas las gestiones administrativas, es necesario solicitar cita a través de la aplicación de reserva de citas:

<https://citaprevia.larioja.org/es/tramites/Secretar%25C3%25ADa%2520Centros%2520Escolares/I.E.S.%20Batalla%20de%20Clavijo>

4. ASPECTOS ORGANIZATIVOS Y DE FUNCIONAMIENTO

En el Reglamento Orgánico de Funcionamiento, se recogen las normas dirigidas a regular la convivencia entre los miembros de la Comunidad Educativa del Centro. Este documento se encuentra depositado en Dirección y también publicado en la web, y esta disposición de quien desee consultarlo. No obstante, hay determinados apartados que es conveniente destacar.

a) Contacto de las familias con el profesorado

Todos los profesores (aquellos que son tutores y los que no lo son), tienen en su horario semanal una hora para recibir a los padres (ver apartado 7). Tanto en circunstancias normales como en las actuales es **necesario pedir cita previamente**, y en principio, salvo casos excepcionales, las **entrevistas se realizarán telefónicamente**.

- Si se tiene alguna cuestión que comentar a un profesor concreto, lo que procede es dirigirse directamente a él y solicitarle una entrevista.
- Si lo que se desea es un intercambio de impresiones sobre la marcha general de un alumno o sobre algún aspecto afectivo o de relación del alumno con el grupo, lo conveniente es dirigirse al Tutor de su hijo o hija, llamándole con tiempo suficiente para que pueda recabar información del resto del profesorado.
- Si la problemática persiste tras haberse entrevistado con el Tutor o trasciende a las funciones de este, podrán dirigirse a continuación a la Orientadora, a los Jefes de Estudios o el Director, en función del tipo de cuestión que haya de tratarse.

La Agenda Escolar y la mensajería de RACIMA permiten una rápida de comunicación con el profesorado.

Trimestralmente se entregará al alumnado un boletín con las calificaciones obtenidas en las sucesivas evaluaciones. Esta información podrá también consultarse a través de la plataforma educativa RACIMA.

Se trata de un informe a las familias que, en ningún caso, pretende sustituir la entrevista personal con el tutor que es, sin lugar a dudas, recomendable que se produzca por lo menos una vez por trimestre.

b) Tratamiento de las faltas de asistencia y justificación

Hay un control sistemático de las faltas de asistencia por parte del profesorado. Diariamente se hace una recogida de datos de la que se extrae una información sobre las ausencias, que está en todo momento a disposición del tutor. Si se detecta alguna situación anómala de absentismo, el tutor se pondrá en contacto con la familia (bien telefónicamente o bien por carta) en un breve plazo de tiempo, para informar de la situación que se ha detectado de tal manera que se pongan los medios posibles para resolverla. En aquellos casos graves se elaborarán los correspondientes expedientes de absentismo.

Ausencia a clase de los alumnos

- Si es imprevista, deberá justificarse al tutor en el día de la incorporación a clase. Si la ausencia fuese prolongada, deberá comunicarse telefónicamente al tutor.
- Si es una ausencia prevista, deberá comunicarse al tutor unos días antes de que se produzca.
- Si la ausencia es por enfermedad, el alumno deberá entregar al tutor el justificante médico oportuno en el primer día de su incorporación a clase.

- Si un alumno, por cualquier circunstancia, debe salir del Centro, la familia deberá justificar al tutor esa necesidad. No se permitirá a ningún alumno de la ESO que abandone el Centro si previamente no se ha tenido notificación de los padres dando su consentimiento para que esa circunstancia se produzca. Es, por lo tanto, absolutamente necesaria la autorización expresa de la familia para que se dé a un alumno permiso para ausentarse del Centro.
- La inasistencia a clase superior al 20% de las sesiones a cualquier asignatura, podrá ocasionar la pérdida del derecho a la evaluación continua por parte del alumno. En ese caso, serán los Departamentos los que determinen las medidas extraordinarias que se aplicarán para hacer efectiva la evaluación del alumno.

Ausencia de un profesor

- Cuando algún profesor, por las circunstancias que sean, no pueda acudir a clase, desde Jefatura de Estudios se designará un profesor de guardia que supla esa ausencia y que será responsable de la atención al grupo de alumnos. Los alumnos tienen la obligación de permanecer en sus clases a la espera de dicho profesor y podrán realizar sus trabajos personales en ese tiempo, a expensas de lo que el profesor de guardia determine. En ningún caso deberán abandonar los alumnos el Centro por esta causa. El alumnado no debe quedar sólo en el Aula, en caso de que el profesor de guardia se retrase el delegado acudirá a Jefatura de Estudios a indicar que no ha llegado.
- **Excepciones:** teniendo en cuenta la situación actual de pandemia, cuando las ausencias del profesor se conozcan con antelación y estas coincidan con la primera o última hora del día, se permitirá que los alumnos vengán una hora más tarde o que se marchen una hora antes.

Intervalos entre clases y recreos

- Al finalizar cada período lectivo, la megafonía (través de música) señalará el fin de la clase. Cinco minutos después, comenzará el siguiente periodo lectivo. Salvo los alumnos que tengan que realizar cambio de aula, el resto permanecerá en el interior de sus clases hasta la llegada del profesor. **Está terminante prohibido para todo el alumnado salir del centro en los cinco minutos de descanso entre clases. Teniendo en cuenta la situación de pandemia es fundamental que todo esto se cumpla.**
- La puntualidad en la entrada a clase es un requisito indispensable para el buen funcionamiento del Centro. Salvo en aquellos casos en que sean justificadas, las faltas de puntualidad serán tratadas como faltas leves según el procedimiento recogido en el Reglamento Orgánico de Funcionamiento del Centro. Tanto los retrasos como las faltas de asistencia, serán consignadas en RACIMA para conocimiento de las familias.
- **Así mismo, se ruega a las familias que insistan a sus hijos en la norma de este Centro relativa a que los alumnos de la ESO, independientemente de la edad que tengan, no pueden abandonar el Centro ni entre clase y clase, ni durante los periodos de recreo.**
- **En las entradas y salidas, debe cruzarse la calzada única y exclusivamente cuando el semáforo esté en verde.**

c) Respeto a las normas y a las instalaciones del Centro

Evidentemente, en nuestra Comunidad Educativa **se exige el respeto hacia todos los miembros** que la formamos. Constituye un deber de todos la no discriminación de ningún miembro por razón de raza, sexo o por cualquier otra circunstancia personal o social.

El incumplimiento de la norma anterior será corregido como se recoge en el ROF, tanto si se produce en el recinto escolar, en actividades extraescolares, como si se realiza fuera del recinto escolar por algún motivo relacionado con la vida del Centro.

Por otro lado, **el alumnado debe cuidar y utilizar correctamente los bienes inmuebles y las instalaciones del centro y respetar las pertenencias de los otros miembros de la Comunidad**

Educativa. El deterioro del material o instalaciones del Centro que, por razones injustificadas causen los alumnos, serán reparadas por los causantes.

En ambos casos, si hubiera algún incidente en este sentido, el profesor afectado, el tutor o, en último caso, el Jefe de Estudios se pondrán en contacto con la familia del alumno para informarle de lo sucedido, tal y como se recoge en el ROF.

Para evitar el traslado de pesos en las mochilas, los alumnos dispondrán de taquillas en el Centro para su uso personal, que pueden solicitar en Jefatura de Estudios a través de los tutores.

d) En caso de accidente escolar

- Ante un accidente en horario lectivo, se avisará telefónicamente a los padres o familiares más cercanos y se trasladará al accidentado al centro sanitario.
- El alumnado de 1º y 2º de ESO no tienen seguro escolar, por lo que, en caso de accidente, serán atendidos con el seguro sanitario familiar. De la misma manera, no tendrán derecho al seguro escolar aquellos alumnos que hayan cumplido 28 años. El resto -incluidos los accidentes que se produzcan durante el periodo de la FCT- serán cubiertos por el seguro escolar.
- En caso de malestar transitorio del alumno, se avisará telefónicamente a los padres para que se hagan cargo de la situación. (Se ruega a los padres que comuniquen al Centro las modificaciones de los números de teléfono de contacto).
- No se administrarán medicinas en el Instituto.

e) En caso de emergencia

El Centro dispone de un Plan de Emergencia que regula las actuaciones a realizar por todos los miembros de la Comunidad Educativa en el caso de que se produzca alguna situación de emergencia. Los tutores lo darán a conocer a sus alumnos con detalle. Durante el primer trimestre, se realizará un simulacro para comprobar que todos los mecanismos de alarma y las actuaciones de los responsables del Plan de emergencia funcionan correctamente.

f) En caso de posible COVID

El Centro dispone de un **Plan de Contingencia** en el que se concreta qué debe hacerse en caso de posible caso de Covid en el aula, por lo que se procederá según se indica, con un aislamiento rápido y una comunicación a las familias, a los contactos estrechos y al sistema sanitario.

5. ASPECTOS BÁSICOS DE COLABORACIÓN DE LAS FAMILIAS

Les pedimos encarecidamente que:

1. Comuniquen las faltas de asistencia de sus hijos y que las justifiquen convenientemente con la mayor brevedad de tiempo posible.
2. Colaboren con nosotros para que cumplan el horario de clase, evitando faltas injustificadas y haciendo especial hincapié en la importancia de llegar con puntualidad.
3. Contribuyan a educar a los alumnos en la necesidad de evitar conductas negligentes que provocan deterioro y suciedad en el material y en las dependencias del Centro.
4. Insistan con sus hijos en el cumplimiento de la norma que prohíbe el abandono del Centro en horario lectivo para el alumnado de la ESO.
5. Cuando el profesorado, el tutor o el Equipo Directivo esté tratando de rectificar una conducta inadecuada de alguno de sus hijos, les pedimos su apoyo tanto para conseguir un equilibrio entre los hechos y la sanción, como para que esta sea eficaz a la hora de modificar la actitud de su hijo/a.
6. Colaboren con nosotros en inculcar la necesidad de asistir al Centro debidamente vestidos y aseados.
7. Comprueben que realizan siempre las tareas escolares.
8. Ayúdenos a enseñarles que altivez, menosprecio y mal gusto así como gritar, correr y alborotar o el uso de palabras malsonantes que hieran la sensibilidad o las más elementales normas de la moderación, son conductas inapropiadas.
9. Está prohibido el uso del teléfono móvil en cualquiera de las dependencias del Centro, incluidos los patios de recreo. Si se produce un incumplimiento de esta norma, el móvil será retirado hasta que el padre o madre vengan a por él. Colaboren con nosotros insistiendo a sus hijos para que dejen el móvil en casa. Si ustedes necesitan contactar con sus hijos o ellos con ustedes, pueden utilizar el teléfono del IES (941204169).
10. Colaboren para reducir el consumo de tabaco en los adolescentes.
11. Colaboren con nosotros en el proceso de inculcarles que deben decir siempre la verdad, máxime si de ello se deriva perjuicio a terceros o a la colectividad.

6. CALENDARIO ESCOLAR



CALENDARIO ESCOLAR CURSO 2020/2021

SEPTIEMBRE 2020						
L	M	X	J	V	S	D
-	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	-	-	-	-
Inicio de curso: 7 de septiembre						
DICIEMBRE 2020						
L	M	X	J	V	S	D
-	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	-	-	-
MARZO 2021						
L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	-	-	-	-
JUNIO 2021						
L	M	X	J	V	S	D
-	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	-	-	-	-
Día 22: Fin de las actividades lectivas						
OCTUBRE 2020						
L	M	X	J	V	S	D
-	-	-	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	-
Reunión Familias: 28 y 29 de octubre						
ENERO 2021						
L	M	X	J	V	S	D
-	-	-	-	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
ABRIL 2021						
L	M	X	J	V	S	D
-	-	-	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	-	-
JULIO 2021						
L	M	X	J	V	S	D
-	-	-	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	-
NOVIEMBRE 2020						
L	M	X	J	V	S	D
-	-	-	-	-	-	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	-	-	-	-	-	-
FEBRERO 2021						
L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
MAYO 2021						
L	M	X	J	V	S	D
-	-	-	-	-	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	-	-	-	-	-	-
AGOSTO 2021						
L	M	X	J	V	S	D
-	-	-	-	-	-	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	-	-	-	-	-

Reuniones de Evaluación	1ª Evaluación	2ª Evaluación	1ª Final	2ª Final
ESO	16 y 17 DIC	9 y 10 MAR	1 y 2 JUN	23 JUN
1º Bachillerato	2 y 3 DIC	2 y 3 MAR	2 JUN	23 JUN
2º Bachillerato	2 y 3 DIC	2 y 3 MAR	20 MAY	23 JUN
1º FP-Básica	17 DIC	10 MAR	2 JUN	23 JUN
2º FP-Básica	17 DIC	10 MAR	31 MAR	23 JUN
1º CF Presenciales	18 DIC	17 MAR	1 JUN	22 JUN
2º CF Presenciales	18 DIC		17 MAR	22 JUN
CF Distancia – 1			26 MAY	22 JUN
CF Distancia – 2			29 ENE	22 JUN

7. HORARIO DE ATENCIÓN A LAS FAMILIAS DE CADA PROFESOR DEL CENTRO

Todo el profesorado del centro tiene fijada una hora semanal de atención a las familias, puede consultarse en la web:

<https://iesbatalladeclavijo.larioja.edu.es/organizacion/profesorado>

8. PROYECTOS QUE SE DESARROLLAN EN EL CENTRO

ÁMBITO	LINEA PRIORITARIA SOBRE LA QUE SE INTERVIENE	PROYECTO / PROGRAMA	COORDINADOR/RESPONSABLE
ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	Atención específica a los alumnos con dificultades académicas y con altas capacidades: apoyo, estimulación...	Programa de Mejora del Aprendizaje y del Rendimiento	Departamento de Orientación
		Programa de Adaptación Curricular en Grupo	
		Programa de atención a Alumnos con Necesidades Educativas Especiales	
		Programa de Refuerzo Curricular	
		Programa de alfabetización en castellano	
		Proyecto de colaboración con Aulas Externas	
		Programa de repaso para alumnos con materias pendientes	Jefes de cada Departamento Didáctico
		PROA Proyecto de Refuerzo y Orientación Académica	Daria Trevijano
CONVIVENCIA ESCOLAR	Fomento de valores de convivencia pacífica	Programa de Alumnos Ayuda y Tutoría entre iguales	Luis Ángel Delgado
		Plan de actuación para el Aula de Convivencia	
		Programa de habilidades sociales ESO en Tutoría	Departamento de Orientación
		Programa de Educación en Valores y Autoestima	
	Promoción de la integración social del alumnado	Proyecto de Acompañamiento a Centros	Departamento de Educación Física
		Proyecto de Deporte Escolar	
		Proyecto de colaboración con la Asociación de Promoción Gitana	Departamento de Orientación
		Programa de Lengua, Cultura y Civilización Rumana	Melania Nascu
LENGUAS EXTRANJERAS	Impulso al conocimiento y uso de las lenguas extranjeras	Proyecto de Innovación Lingüística en Centros (Inglés) (Varios Departamentos Didácticos)	José García Diéguez
		Proyecto Colaboración con la Escuela Oficial de Idiomas (3º y 4º de ESO y 1º y 2º Bach)	Departamento de Inglés

		Auxiliar lingüístico (Francés e Inglés)	Departamento de Francés Departamento de Inglés
		Participación en el programa de intercambio con DAX (Ayuntamiento de Logroño)	Departamento de Inglés
		Intercambio con el Centro de Secundaria Hans Carossa Gymnasium, Landshut (Alemania)	Departamento de Inglés
		Proyecto Erasmus + (Colaboración con diferentes países de Europa para la elaboración de un documental sobre los refugiados) 1º BACH	Giorgia Borrelli
NUEVAS TECNOLOGÍAS	Fomento del uso de las TIC en la práctica cotidiana del aula	Proyecto Enter	Luis Oliván
		Proyecto Pizarra Digital	
		Proyecto Escuela 2.0	
		Avanz@ TIC (Aprobado en el presente curso y para iniciar en 2020-2021)	Francisco J. Rodríguez
FOMENTO DE LA LECTURA	Impulso de actitudes de gusto por la lectura y de hábito lector en el alumnado	Plan de actuación de la Biblioteca Escolar	Jorge Sáenz María José Díaz
		Proyecto de Mejora de Bibliotecas	Jorge Sáenz Herrero María José Díaz
		Construyendo el Plan Lector	Jorge Sáenz
		Colaboración con la organización del Premio de Novela Ciudad de Logroño	Departamento de Lengua y Literatura
		Proyecto "Revista Escolar"	Ricardo Mora Frutos Carlos Rosales
CULTURA CIENTÍFICA Y ESPÍRITU INVESTIGADOR	Promoción en el alumnado de la cultura científica y del espíritu investigador	Semana de la Ciencia y la Tecnología (convocatoria anual)	Departamentos de Matemáticas, Física y Química y Biología
		Participación en Divulgaciencia	Departamentos de Matemáticas, Física y Química y Biología
		Programa de actividades de Educación Medioambiental	Departamento de Biología
		Participación en el Programa "Centros Educativos hacia la Sostenibilidad"	Álvaro Navarro
CREATIVIDAD, INNOVACIÓN Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR	Desarrollo de la creatividad y del libre pensamiento	Semana de la Poesía (convocatoria anual)	Departamento de Lengua y Literatura
		Colaboración con "Artefacto" (Ayuntamiento de Logroño)	Carlos Rosales
		Exposición fin de curso Bachillerato de Artes	Departamento de Artes Plásticas
	Fomento de la iniciativa y el espíritu emprendedor	Jornadas de motivación empresarial	Departamento de FOL
		Gestión Bolsa de Trabajo	Departamentos de FP
INTERVENCIÓN EN EL ENTORNO	Promoción de la colaboración con instituciones locales y	Proyecto de colaboración con "Octubre Corto" (Arnedo)	Carlos Rosales

	autonómicas	Proyecto de colaboración con "Rioja Acoge" Musical de 2º Bach	Paloma Pérez
		Proyecto de colaboración con la Muestra de Teatro de Calle (Enciso)	Departamento Artes Plásticas
		Proyecto LogroEuropa (Ayuntamiento de Logroño-Erasmus+)	Mª Jesús López Rodrigo Asenjo
		Punto de Información Juvenil (Ayuntamiento de Logroño-Gota de Leche) 2º BACH	Alfredo Lago
INNOVACIÓN EDUCATIVA	Implantación de nuevas metodologías de aprendizaje basadas en la innovación, en el aprendizaje significativo y en la interacción directa con el entorno	Metodología ABP en 1º y 2º de ESO	Profesorado de 1º y 2º de ESO
EDUCACIÓN PARA LA SALUD	Educación afectivo sexual y prevención de la violencia de género (1º ESO y PACG)	Proyecto Somoos (Colaboración con Rioja Salud)	Departamento de Orientación

9. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

A) En circunstancias normales

- Día de Convivencia en La Grajera para todo el centro
- Viajes a Francia del alumnado de Francés
- Intercambio con un Centro Educativo de Alemania
- Visitas a la Casa de las Ciencias
- Participación en Divulgaciencia y talleres de divulgación científica
- Asistencia a representaciones en el Teatro Bretón
- Grupo de Teatro
- Representación de un "musical" por parte del alumnado de 2º de Bachillerato de Artes
- Exposiciones del trabajo del alumnado de Artes
- Viaje de Estudios para el alumnado de 1º de Bachillerato
- Esquí en Valdezcaray para 1º y 2º de ESO
- Visitas a diversos colectivos del alumnado de CCFF
- Deporte Escolar
- Actividades del Proyecto de Centros Educativos hacia la Sostenibilidad
- Talleres organizados por el Aula de Convivencia
- Viaje de Fin de Curso para el alumnado de 1º y 2º de ESO
- Conoce la Rioja

B) En circunstancias actuales de emergencia sanitaria

La mayor parte de las actividades extraescolares han quedado suspendidas a la espera de que la situación de emergencia sanitaria pase, y teniendo como prioridad la seguridad de nuestros alumnos.

10. ¿CÓMO AYUDAR A MI HIJO/A EN LOS ESTUDIOS?

Aunque el alumnado de secundaria ya debe alcanzar autonomía en el estudio y debe adquirir su responsabilidad, eso no significa que debamos dejarles totalmente solos. Conviene saber cómo tienen que estudiar y supervisar si lo hacen bien.

Consejos para el alumnado

Los **consejos** que desde el centro damos al alumnado son los siguientes:

El éxito final en los estudios va a depender de muchos factores por lo que es fundamental que sepas cómo estudiar, que reflexiones sobre **qué es lo que haces bien** y lo que debes cambiar, y que te propongas un **plan claro y realista** para mejorar aquello que no está funcionando. Para lograrlo no dudes en buscar la ayuda de tu tutor o tutora, de la orientadora y de tus padres.

Aquí va un pequeño cuestionario para que empieces a reflexionar:

- ¿Qué **actitud** tienes ante el estudio?, ¿es una obligación o una oportunidad para aprender? Cuando hacemos que algo nos interese lo aprendemos con más facilidad que cuando se trata de una obligación.
- ¿Cómo es el **lugar** donde estudias?, ¿hay algo que te distraiga como música, ruidos, posters, adornos, etc.? ¿Te tienes que levantar varias veces a buscar algo? Debemos estudiar siempre en el mismo sitio, sin ruidos y sin distracciones, en una silla adecuada, y teniendo todo el material preparado en la mesa para evitar “perder el hilo” una vez que hemos conseguido concentrarnos.
- ¿Cuánto tiempo dedicas al estudio?, y sobretodo, ¿cómo es ese tiempo? Para que el estudio sea eficaz, es decir, para que cuando estudio luego en los exámenes se note, es imprescindible estudiar de forma regular. Del mismo modo que no es lo mismo comer todos los días que darse un atracón sólo un día a la semana, no es lo mismo ir adquiriendo los conocimientos poco a poco, dando tiempo a nuestro cerebro a organizar la información, que darnos un “atracción” la víspera del examen. **Es imprescindible tener un horario de estudio, dedicando un tiempo todos los días**, a poder ser siempre a la misma hora, y cumplirlo, claro.
- ¿Qué haces para aprenderte un tema? ¿Lo lees muchas veces, subrayas, haces esquemas? ¿Alguna vez te ha pasado que después de estudiar no te acuerdas de lo estudiado? **El cerebro necesita “trabajar” para aprender las cosas**, si no “piensas”, si te limitas a leer varias veces el tema, es muy posible que no lo recuerdes bien. Es mejor repetir las ideas con otras palabras, ordenar las ideas principales en un esquema, buscar ejemplos, etc. Cuanto más “esfuerzo” te cueste, más habrás aprendido y más tardarás en olvidarlo. Ese esfuerzo es rentable a largo plazo.
- ¿Aprovechas el tiempo en clase? ¿Te enteras bien de lo que tienes que hacer? ¿Tomas notas de las explicaciones del profesor, de los esquemas? Piensa en todas las horas que pasas en clase, y en que si las aprovechas bien ya llevas mucho trabajo adelantado.
- ¿Has notado algún punto débil en tu forma de estudiar? ¿O tal vez crees que debes perfeccionar tu lectura? ¿Te cuesta concentrarte? Una vez que sepas qué es lo que debes mejorar, consúltalo con la orientadora o con tu tutor o tutora y ¡adelante!

Ten en cuenta que los cambios siempre cuestan un esfuerzo pero luego merecen la pena. Y recuerda que no estás solo, te podemos ayudar.

Consejos para las familias

- Ayúdale, o enséñale, a cumplir su horario de estudio: respeta sus horas, no le pases llamadas, y ánimale si lo ha cumplido.
- En su tiempo de estudio diario debe hacer lo siguiente:
De cada materia que ha tenido debe repasar el libro y apuntes, mientras subraya y hace un esquema en sucio. Luego repasa y vuelve a hacer los ejercicios corregidos en clase. Por último hace las tareas. Si le sobra tiempo que lo emplee para leer.
- Puede ayudarlos tener un cuaderno de casa para que superviséis el trabajo diario.
- Pasos para “aprender” un tema:
 1. Primero una **lectura general**.
 2. Segundo una **lectura más profunda**: se lee una frase o dos, se repite con sus palabras, con explicaciones, ejemplos (como si se lo contara a un alumno imaginario), respondiendo oralmente a los ejercicios, se escriben en un papel las ideas principales intentando ordenarlas y ponerles título.
 3. **Memorización**: una vez hecho esto con un párrafo entero o un epígrafe, se lo dice todo seguido al “alumno imaginario”.

Esto se debe hacer cada día, con una o dos páginas. Cuando se acerque el examen se debe repasar: cada día se repasan 4 ó 5 páginas, y la víspera le preguntamos todo.

IMPORTANTE PARA EL SISTEMA SEMIPRESENCIAL DE BACHILLERATO: es fundamental recordar que en el sistema semipresencial que este año está desarrollándose en Bachillerato implica un esfuerzo muy importante tanto por parte del profesorado como del alumnado. Cuando estos se encuentren en casa, DEBEN INTENTAR MANTENER UN HORARIO SIMILAR AL QUE LLEVARÍAN ESE DÍA SI ESTUVIERAN EN EL CENTRO es decir, estar de nueve a tres o de ocho a dos trabajando (en función de si pertenecen a 1º o 2º) y con dos descansos de media hora máximo. Todos tendrán tarea suficiente para desarrollar, a lo que se suma el hecho de que en Bachillerato una importante parte el tiempo es ESTUDIAR.

11. DATOS DEL CENTRO



Instituto de Enseñanza Secundaria “Batalla de Clavijo”

Dirección:	Calle General Urrutia, nº 4 26005 LOGROÑO (LA RIOJA)
Teléfono:	941204169
FAX:	941288018
Correo electrónico:	ies.batalla@larioja.edu.es
Página web:	www.iesbatalladeclavijo.com
Facebook:	www.facebook.com/ies.batalladeclavijo
Twitter e Instagram:	@IESBCLavijo

Nota: A lo largo de todo este documento, con objeto de no sobrecargar su redacción, se ha utilizado *profesor* en lugar de *profesor/profesora*, *alumno* en lugar de *alumno/alumna*, *padres* en lugar de *padres/madres*.