

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA
DEPARTAMENTO DE INGLÉS
CURSO: 2025/2026
IES Batalla de Clavijo**



Código y módulo profesional: 3161 - Comunicación y Ciencias Sociales
II. Lengua extranjera
Nivel: Formación profesional básica
Nivel de cualificación: CNCP (Nivel 1)
Ciclo formativo: Fabricación y Montaje
Familia profesional: Fabricación Mecánica/Instalación y Mantenimiento
Duración: 33 horas (1 sesión semanal)
Estándares de Competencia asociados:
REFERENTE EUROPEO:
Docente: Kelly Ocaña Bolaños

Contenido

1. Marco normativo	3
2. Objetivos del ciclo a alcanzar con el módulo	3
3. Competencias	5
4. Planificación de los aprendizajes: resultados de aprendizaje y criterios de evaluación	7
4.1 Resultados de aprendizaje y contenidos	7
4.2 Temporalización	12
5. Programación de las U.T	12
6. Metodología didáctica	21
6.1 Principios metodológicos	
6.2 Estrategias metodológicas	
6.3 Actividades: características y tipos	
6.4 Distribución de la sesión lectiva	
6.5 Nuevas tendencias en el aula	
6.6 Recursos didácticos y espacios	
7. Evaluación y calificación	25
7.1 Aspectos generales del proceso: qué evaluar, cuándo y cómo	
7.2 Criterios de calificación	
8. Criterios de recuperación a lo largo del curso	26
9. Criterios de evaluación si no se puede aplicar el derecho a evaluación continua	26
10. Proceso de evaluación y calificación en la segunda convocatoria ordinaria(junio2)	27
11. Alumnado de segundo curso con módulos pendientes de primero	27
12. Atención a las diferencias individuales	27
13. Actividades complementarias y extraescolares	28
14. Valoración de la práctica docente y de la programación...	28

1. Marco normativo

Para llevar a cabo esta programación se ha tenido en cuenta la normativa legal tanto nacional como autonómica de la Comunidad Autónoma de La Rioja (1º nivel de concreción curricular). Entre las fuentes legales se destacan:

- Constitución española de 1978, que en su artículo 27 establece el derecho a la educación.
- Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOE).
- Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional.
- Real Decreto 127/2014, de 28 de febrero, por el que se regulan aspectos específicos de la Formación Profesional Básica de las enseñanzas de formación profesional del sistema educativo.
- Real Decreto 217/2022, de 29 de marzo, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas mínimas de la Educación Secundaria Obligatoria.
- Real Decreto 499/2024, de 21 de mayo de 2024, modificación de títulos de FP Grado Medio y fijación de enseñanzas mínimas.
- Decreto 57/2022, de 9 de noviembre, por el que regula las enseñanzas de Formación Profesional de Grado Básico y establece el currículo de dieciocho títulos profesionales básicos en la Comunidad Autónoma de La Rioja.
- Resolución 26/2025, de 25 de agosto, de la Dirección General de Formación Profesional, por la que se aprueban las instrucciones que regulan la organización y estructura curricular de los ciclos formativos de Grado Básico, Grado Medio y Grado Superior del sistema educativo en los centros educativos de la Comunidad Autónoma de La Rioja, a partir del curso 2025/2026.

2. Objetivos del ciclo a alcanzar con el módulo

Del Decreto 57/2022, de 9 de noviembre, por el que regula las enseñanzas de Formación Profesional de Grado Básico y establece el currículo de dieciocho títulos profesionales básicos en la Comunidad Autónoma de La Rioja (Anexo VI) se obtienen los siguientes objetivos generales del título:

- a) Aplicar el plan de mantenimiento de equipos y uso de espacios en taller y obra interpretando las especificaciones establecidas para preparar el puesto de trabajo.
- b) Seleccionar los equipos, herramientas y accesorios necesarios identificando los criterios que hay que aplicar para realizar uniones fijas y desmontables.
- c) Manejar las herramientas portátiles adecuadas interpretando las especificaciones del procedimiento que hay que aplicar para realizar el montaje y ajuste de elementos.
- d) Interpretar croquis y esquemas de redes básicas de distribución de fluidos identificando las condiciones de trabajo y marcas de replanteo para la apertura de rozas y zanjas.
- e) Identificar las principales fases del proceso de construcción de conducciones de fluidos aplicando técnicas básicas de soldadura y unión para ensamblar tuberías de cobre o PVC.
- f) Relacionar los elementos de redes básicas de distribución de fluidos con los recursos para su instalación elaborando listados de los

elementos necesarios para configurar y montar instalaciones eficientes de riego automático.

g) Relacionar los elementos de redes domésticas de distribución, evacuación y saneamiento con los sistemas para su instalación, sujeción y regulación acoplando griferías, válvulas de corte y tuberías de desagüe para montar equipos sanitarios.

h) Interpretar esquemas y manuales de aparatos e instalaciones domésticas de agua fría y calefacción identificando la secuencia de operaciones para su mantenimiento.

i) Identificar los conductos comerciales para la instalación de redes convencionales de ventilación aplicando técnicas básicas de mecanizado y unión para su construcción y ensamblaje.

j) Interpretar manuales de uso de máquinas, equipos, útiles e instalaciones identificando la secuencia de operaciones para realizar su mantenimiento básico.

k) Comprender los fenómenos que acontecen en el entorno natural mediante el conocimiento científico como un saber integrado, así como conocer y aplicar los métodos para identificar y resolver problemas básicos en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia.

l) Desarrollar habilidades para formular, plantear, interpretar y resolver problemas aplicar el razonamiento de cálculo matemático para desenvolverse en la sociedad, en el entorno laboral y gestionar sus recursos económicos.

m) Identificar y comprender los aspectos básicos de funcionamiento del cuerpo humano y ponerlos en relación con la salud individual y colectiva y valorar la higiene y la salud para permitir el desarrollo y afianzamiento de hábitos saludables de vida en función del entorno en el que se encuentra.

ñ) Desarrollar hábitos y valores acordes con la conservación y sostenibilidad del patrimonio natural, comprendiendo la interacción entre los seres vivos y el medio natural para valorar las consecuencias que se derivan de la acción humana sobre el equilibrio medioambiental.

n) Desarrollar las destrezas básicas de las fuentes de información utilizando con sentido crítico las tecnologías de la información y de la comunicación para obtener y comunicar información en el entorno personal, social o profesional.

o) Reconocer características básicas de producciones culturales y artísticas, aplicando técnicas de análisis básico de sus elementos para actuar con respeto y sensibilidad hacia la diversidad cultural, el patrimonio histórico- artístico y las manifestaciones culturales y artísticas.

p) Desarrollar y afianzar habilidades y destrezas lingüísticas y alcanzar el nivel de precisión, claridad y fluidez requeridas, utilizando los conocimientos sobre la lengua castellana para comunicarse en su entorno social, en su vida cotidiana y en la actividad laboral

q) Desarrollar habilidades lingüísticas básicas en lengua extranjera para comunicarse de forma oral y escrita en situaciones habituales y predecibles de la vida cotidiana y profesional.

r) Reconocer causas y rasgos propios de fenómenos y acontecimientos contemporáneos, evolución histórica, distribución geográfica para explicar las características propias de las sociedades contemporáneas.

s) Desarrollar valores y hábitos de comportamiento basados en principios democráticos, aplicándolos en sus relaciones sociales habituales y en la resolución pacífica de los conflictos.

- t) Comparar y seleccionar recursos y ofertas formativas existentes para el aprendizaje a lo largo de la vida para adaptarse a las nuevas situaciones laborales y personales.
- u) Desarrollar la iniciativa, la creatividad y el espíritu emprendedor, así como la confianza en sí mismo, la participación y el espíritu crítico para resolver situaciones e incidencias tanto de la actividad profesional como de la personal.
- v) Desarrollar trabajos en equipo, asumiendo sus deberes, respetando a los demás y cooperando con ellos, actuando con tolerancia y respeto a los demás para la realización eficaz de las tareas y como medio de desarrollo personal.
- w) Utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación para informarse, comunicarse, aprender y facilitarse las tareas laborales.
- x) Relacionar los riesgos laborales y ambientales con la actividad laboral con el propósito de utilizar las medidas preventivas correspondientes para la protección personal, evitando daños a las demás personas y en el medio ambiente.
- y) Desarrollar las técnicas de su actividad profesional asegurando la eficacia y la calidad en su trabajo, proponiendo, si procede, mejoras en las actividades de trabajo.
- z) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, teniendo en cuenta el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.

3. Competencias

3.1. Competencia General y Competencias Profesionales, Personales y Sociales

Del Decreto 57/2022, de 9 de noviembre, por el que regula las enseñanzas de Formación Profesional de Grado Básico y establece el currículo de dieciocho títulos profesionales básicos en la Comunidad Autónoma de La Rioja (Anexo VI), se extraen las siguientes competencias profesionales, personales y sociales:

- a) Preparar el puesto de trabajo, herramientas, maquinaria auxiliar y equipos de mecanizado y montaje en taller y/o de instalación y mantenimiento en obra.
- b) Realizar uniones fijas y desmontables en materiales metálicos y no metálicos, siguiendo criterios de seguridad, funcionalidad y economía.
- c) Realizar el montaje y ajuste de elementos metálicos y no metálicos mediante herramientas portátiles, consiguiendo los ajustes, enrase o deslizamiento de las partes móviles.
- d) Abrir rozas y zanjas para el tendido de tuberías de evacuación y suministro de agua, circuitos de calefacción y climatización básica.
- e) Ensamblar tuberías para aplicaciones de evacuación y suministro de agua e instalaciones de calefacción.
- f) Configurar y montar pequeñas instalaciones de riego automático asegurando la cobertura de toda la superficie y el ahorro de agua.
- g) Montar equipos sanitarios conectados a la red de evacuación y a la de suministro interior.
- h) Montar unidades interiores y exteriores de equipos de climatización básica.
- i) Construir y ensamblar conductos de ventilación en fibra o similar, realizando operaciones de acabado y sellado de juntas.
- j) Realizar el mantenimiento de máquinas, equipos, útiles e

instalaciones, cumpliendo los procedimientos establecidos en los manuales para el uso y conservación de los mismos.

k) Resolver problemas predecibles relacionados con su entorno físico, social, personal y productivo, utilizando el razonamiento científico y los elementos proporcionados por las ciencias aplicadas y sociales.

l) Actuar de forma saludable en distintos contextos cotidianos que favorezcan el desarrollo personal y social, analizando hábitos e influencias positivas para la salud humana.

m) Valorar actuaciones encaminadas a la conservación del medio ambiente diferenciando las consecuencias de las actividades cotidianas que pueda afectar al equilibrio del mismo.

n) Obtener y comunicar información destinada al autoaprendizaje y a su uso en distintos contextos de su entorno personal, social o profesional mediante recursos a su alcance y los propios de las tecnologías de la información y de la comunicación.

ñ) Actuar con respeto y sensibilidad hacia la diversidad cultural, el patrimonio histórico-artístico y las manifestaciones culturales y artísticas, apreciando su uso y disfrute como fuente de enriquecimiento personal y social.

o) Comunicarse con claridad, precisión y fluidez en distintos contextos sociales o profesionales y por distintos medios, canales y soportes a su alcance, utilizando y adecuando recursos lingüísticos orales y escritos propios de la lengua castellana.

p) Comunicarse en situaciones habituales tanto laborales como personales y sociales utilizando recursos lingüísticos básicos en lengua extranjera.

q) Realizar explicaciones sencillas sobre acontecimientos y fenómenos característicos de las sociedades contemporáneas a partir de información histórica y geográfica a su disposición.

r) Adaptarse a las nuevas situaciones laborales originadas por cambios tecnológicos y organizativos en su actividad laboral, utilizando las ofertas formativas a su alcance y localizando los recursos mediante las tecnologías de la información y la comunicación.

s) Cumplir las tareas propias de su nivel con autonomía y responsabilidad, empleando criterios de calidad y eficiencia en el trabajo asignado y efectuándolo de forma individual o como miembro de un equipo.

t) Comunicarse eficazmente, respetando la autonomía y competencia de las distintas personas que intervienen en su ámbito de trabajo, contribuyendo a la calidad del trabajo realizado.

u) Asumir y cumplir las medidas de prevención de riesgos y seguridad laboral en la realización de las actividades laborales evitando daños personales, laborales y ambientales.

v) Cumplir las normas de calidad, de accesibilidad universal y diseño para todos que afectan a su actividad profesional.

w) Actuar con espíritu emprendedor, iniciativa personal y responsabilidad en la elección de los procedimientos de su actividad profesional.

x) Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de su actividad profesional, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente, participando activamente en la vida económica, social y cultural.

3.2. Unidades de competencia y cualificaciones profesionales

Cualificaciones profesionales completas:

a) Operaciones auxiliares de fabricación mecánica FME031_1 (RD 295/2004, de 20 de febrero), que comprende las siguientes unidades de competencia:

- UC0087_1: Realizar operaciones básicas de fabricación. UC0088_1: Realizar operaciones básicas de montaje.

b) Operaciones de fontanería y calefacción-climatización doméstica IMA367_1 (RD 182/2008, de 8 de febrero), que comprende las siguientes unidades de competencia:

- UC1154_1: Realizar la instalación de tuberías, preparando, cortando y uniendo tubos para la conducción de agua y desagües.

- UC1155_1: Realizar operaciones básicas de instalación y mantenimiento de aparatos sanitarios, radiadores y aparatos de climatización de uso doméstico.

4. Planificación de los aprendizajes: resultados de aprendizaje y criterios de evaluación

4.1 Resultados de aprendizaje y contenidos

Para lograr una evaluación completa y funcional en el módulo de Inglés de Grado Básico, es fundamental ir más allá de los tres Resultados de Aprendizaje (RA 6, 7 y 8) establecidos en el Decreto 57/2022, de 9 de noviembre (que regula el currículo de FP Básica en La Rioja). La naturaleza misma de la asignatura como una destreza transversal de comunicación exige la evaluación de los cuatro *skills* fundamentales (*Reading, Listening, Speaking* y *Writing*). Por sí solos, los tres RA no cubren la complejidad de estas destrezas. Por lo tanto, se subdividen en más apartados evaluables para garantizar que el alumnado no solo puede interpretar un texto (RA 6), sino que también domina los conocimientos lingüísticos básicos (gramática y vocabulario) y demuestra la actitud profesional y el trabajo diario en el aula. Esta aproximación más detallada asegura que la calificación refleje verdaderamente la competencia comunicativa integral necesaria para desenvolverse en las situaciones laborales del sector.

12, 5%	RA6. Utiliza estrategias para comunicar información oral en lengua inglesa, elaborando presentaciones orales de poca extensión, bien estructuradas, relativas a situaciones habituales de comunicación cotidiana y frecuente de ámbito personal o profesional. Comprensión Auditiva (<i>Listening</i>)	
CE	Contenidos	
	a) Se han aplicado las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos. b) Se ha identificado la intención comunicativa básica de mensajes directos o recibidos mediante formatos electrónicos, valorando las situaciones de comunicación y sus implicaciones en el uso del vocabulario empleado. c) Se ha identificado el sentido global del texto oral que presenta la información de forma secuenciada y progresiva en situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible. d) Se han identificado rasgos fonéticos y de entonación comunes y evidentes que ayudan a entender el sentido general del mensaje. e) Se han realizado presentaciones orales breves de textos descriptivos, narrativos e instructivos, de ámbito personal o profesional, de acuerdo con un guión sencillo, aplicando la estructura de cada tipo de texto y utilizando, en su caso, medios informáticos. frecuentes y de contenido altamente predecible según el propósito comunicativo del texto. g) Se ha expresado con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación comprensible, aceptándose las pausas y dudas frecuentes. h) Se ha mostrado una actitud reflexiva y acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación. i) Se han identificado las normas de relación social básicas y estandarizadas de los países donde se habla la lengua extranjera. j) Se han identificado las costumbres o actividades cotidianas de la comunidad donde se habla la lengua extranjera. f) Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales.	-Reconocimiento de mensajes profesionales del sector y cotidiano: mensajes directos, telefónicos, radiofónicos, grabados. -Comprensión oral de terminología específica del sector productivo. -Comprensión de los principales recursos lingüísticos en procesos de comunicación oral. -Ideas principales y secundarias. -Recursos gramaticales. -Diferentes acentos de lengua oral.
12, 5%	RA7 Participa en conversaciones en lengua inglesa utilizando un lenguaje sencillo y claro en situaciones habituales frecuentes del ámbito personal o profesional, activando estrategias de	

comunicación básicas. Expresión/Interacción Oral (<i>Speaking</i>)		
CE		Contenidos
	a) Se ha dialogado, de forma dirigida y siguiendo un guión bien estructurado utilizando un repertorio memorizado de modelos de oraciones y conversaciones breves y básicas, sobre situaciones habituales frecuentes y de contenido altamente predecible. b) Se ha mantenido la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión. c) Se han utilizado estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera. d) Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases, palabras y marcadores de discurso lineales, según el propósito comunicativo del texto. e) Se ha expresado con cierta claridad, utilizando una entonación y pronunciación comprensible, aceptándose las pausas y dudas frecuentes.	-Comprensión de mensajes, textos, artículos profesionales del sector y cotidianos. También aquellos recogido en distintos soportes telemáticos: fax, e-mail, burofax. -Comprensión de terminología específica del sector productivo. -Ideas principales y secundarias. -Recursos lingüísticos (gramaticales, sintácticos y discursivos, entre otros) en los textos escritos. -Relaciones lógicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado. -Relaciones temporales: anterioridad, posterioridad, simultaneidad. -Comprensión de instrucciones y órdenes escritas, dentro del contexto profesional.
12,5 %	RA8Elabora textos escritos en lengua inglesa breves y sencillos de situaciones de comunicación habituales y frecuentes del ámbito personal o profesional, aplicando estrategias de lectura comprensiva y desarrollando estrategias estructuradas de composición. Expresión Escrita (<i>Writing</i>)	
CE		Contenidos:
	a) Se ha leído de forma comprensiva el texto, reconociendo sus rasgos básicos y su contenido global. b) Se han identificado las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto. c) Se han identificado estructuras gramaticales básicas y un repertorio limitado de expresiones, frases y palabras y marcadores de discurso lineales, en situaciones habituales frecuentes, de contenido muy predecible. d) Se han completado y reorganizado frases y oraciones, atendiendo al	-Uso de diferentes registros utilizados en la emisión de mensajes orales. -Uso de terminología específica del sector productivo. -Recursos gramaticales. -Utilización de fórmulas habituales para iniciar, mantener y finalizar conversaciones en diferentes contextos y entornos (llamadas telefónicas,

	propósito comunicativo, a normas gramaticales básicas. e) Se ha elaborado textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos estructurados.	presentaciones, reuniones, entrevistas laborales) -Estrategias para mantener la fluidez en la conversación y para clarificar dudas. -Marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía y diferencias de registro. -La entonación como recurso de cohesión del texto oral. -Uso de recursos lingüísticos y palabras clave para expresar gustos y preferencias, sugerencias, argumentaciones, instrucciones, duda.
12,5 %	El Comprensión Lectora (<i>Reading</i>) se evalúa mediante los RA 7 y RA 8. El RA 7 exige la comprensión de textos profesionales. El RA 8 requiere la lectura comprensiva como paso esencial para la producción escrita.	
CE	a) Se ha identificado la información clave y el propósito principal en textos escritos breves y habituales del sector (notas internas, correos electrónicos, solicitudes o instrucciones de trabajo). b) Comprensión Estructural: Se ha leído de forma comprensiva el texto, reconociendo su estructura básica (saludos, encabezado, cuerpo y despedida) y el sentido global del mensaje c) Aplicación de Vocabulario: Se han relacionado las palabras y expresiones conocidas del repertorio restringido con la terminología específica del sector para deducir el significado de frases y oraciones sencillas.	Contenidos: - Comprensión de Textos Laborales: Entender mensajes, notas e instrucciones escritas habituales del sector (<i>e-mails</i>, cartelería, órdenes de trabajo). - Vocabulario Esencial: Identificar y comprender la terminología clave específica del sector profesional. - Ideas Centrales: Reconocer las ideas principales y la información más importante del mensaje. - Estructura y Conexión: Identificar los recursos que conectan las ideas (palabras para expresar causa, contraste o secuencia temporal). - Recursos Básicos: Uso de recursos gramaticales y sintácticos básicos para interpretar la información.

50%	Este componente es de naturaleza transversal a todo el módulo, utilizando los Resultados de Aprendizaje 6, 7 y 8. Este bloque se centra en el Uso del Lenguaje (UoE), el cual evalúa específicamente la precisión de la gramática y el vocabulario, así como la Actitud y Trabajo diario del estudiante.	
CE	6h) Se ha mostrado una actitud reflexiva y acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación 6i) Se han identificado las normas de relación social básicas y estandarizadas de los países donde se habla la lengua extranjera. 6j) Se han identificado las costumbres o actividades cotidianas de la comunidad donde se habla la lengua extranjera. 7d) Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases, palabras y marcadores de discurso lineales, según el propósito comunicativo del texto. 8c) Se han identificado estructuras gramaticales básicas y un repertorio limitado de expresiones, frases y palabras y marcadores de discurso lineales, en situaciones habituales frecuentes, de contenido muy predecible.	Contenidos: Recursos Gramaticales Esenciales: Estructuras básicas para formular frases sencillas de forma correcta (tiempos verbales de uso frecuente, determinantes, adjetivos y pronombres). Vocabulario Central: Vocabulario esencial y restringido del ámbito personal, cotidiano y del sector profesional. Convenciones Sociales: Fórmulas de cortesía, saludos y despedidas habituales en diferentes contextos (formales e informales). Organización y Trazabilidad: Técnicas para organizar la información y gestionar el Portfolio (fechas, títulos, limpieza). Actitudes y Reflexión: Valoración de la reflexión crítica, el respeto hacia la diversidad y las normas básicas de conducta en el entorno de aprendizaje.

A continuación, se recoge en un cuadro la relación existente entre los Resultados de Aprendizaje que conforman el módulo profesional y las Unidades de Trabajo en las que se estructura la presente programación didáctica.

Los porcentajes que se indican son de carácter meramente indicativo y podrán variar en función del devenir efectivo del curso, así como por la inclusión de actividades complementarias, recuperaciones o cualquier otro evento sobrevenido.

English skills	RA	UT1	UT2	UT3	%
Listening	RA6	4,16	4,16	4,16	12,5%
Speaking	RA7	4,16	4,16	4,16	12,5 %
Writing	RA8	4,16	4,16	4,16	12,5 %
Reading	RA7/RA8	4,16	4,16	4,16	12,5 %
UoE	RA6/RA7/RA8	16,66	16,66	16,66	50%
	% de la UT	33,3%	33,3 %	33,3 %	100%
	RA	UT1	UT2	UT3	%
	Horas	11h	11h	11h	33h

4.2 Temporalización

La presente programación corresponde al módulo COMUNICACIÓN Y CIENCIAS SOCIALESII: LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS) encuadrado en el primer curso del Ciclo Formativo de Grado Básico de Fabricación y montaje. Este módulo tiene una duración de 33 horas y se imparte en una hora semanal según establece la Resolución 26/2025, de 25 de agosto, de la Dirección General de Formación Profesional, por la que se aprueban las instrucciones que regulan la organización y estructura curricular de los ciclos formativos de Grado Básico, Grado Medio y Grado Superior del sistema educativo en los centros educativos de la Comunidad Autónoma de La Rioja, a partir del curso 2025/2026.

El calendario escolar por el que nos vamos a regir es el establecido por la Consejería de Educación para la Comunidad de la Rioja, más concretamente en la localidad de Logroño, para el curso 2025-2026 con una distribución por unidades de trabajo según se detalla en el cuadro que se acompaña a continuación:

UNIDADES	TEMPORALIZACIÓN	HORAS
U1	9 septiembre - 30 de noviembre	11
U2	1 diciembre - 12 de marzo	11
U3	16 marzo - 23 mayo	11

5. Programación de las U.T.

A continuación, se incluye la recopilación de Fichas de Unidad de Trabajo que componen la presente programación.

UT 1	Professional Communication II
JUSTIFICACIÓN	
Esta unidad es esencial porque establece los cimientos comunicativos, dotando al estudiante de la fluidez inicial necesaria para las interacciones telefónicas y la precisión estructural indispensable para la redacción de correos electrónicos profesionales. Dominar estos fundamentos escritos y orales permite iniciar cualquier actividad laboral en un entorno internacional.	
OBJETIVOS DE LA UT	
1. Recibir y transmitir mensajes telefónicos con claridad y profesionalidad, usando el vocabulario apropiado para iniciar y finalizar las llamadas. 2. Identificar la información clave y el propósito en textos profesionales breves (notas, solicitudes, protocolos) 3. Redactar correos electrónicos profesionales precisos y formales. 4. Realizar presentaciones personales y de la empresa/servicio de forma concisa, usando vocabulario específico del sector. 5. Comunicarse por escrito y teléfono con formalidad y claridad, siguiendo las normas básicas de cortesía profesional en inglés.	
CONTENIDOS	
* Dado que el alumnado del ciclo formativo de grado básico en el módulo de inglés presenta un nivel heterogéneo, y en algunos casos un dominio bajo del idioma, se empleará un libro de texto como herramienta principal para reforzar y consolidar los contenidos básicos necesarios para la superación del módulo. * En el módulo, los contenidos se repiten en cada unidad de trabajo, ya que su enfoque de evaluación continua requiere reforzar y aplicar constantemente los mismos conocimientos y competencias. -Comprende mensajes orales más complejos del ámbito profesional (reuniones, llamadas, instrucciones). -Reconoce y usa la terminología específica del sector productivo. -Identifica ideas principales y secundarias en textos orales y escritos. -Entiende textos profesionales y correos electrónicos relacionados con el trabajo. -Interpreta relaciones lógicas (causa, resultado, comparación) y temporales (antes, después, al mismo tiempo). -Usa un registro adecuado según la situación (formal/informal). -Emplea vocabulario técnico y expresiones del sector. -Participa en conversaciones profesionales (entrevistas, reuniones, atención al cliente). -Utiliza estrategias para mantener la comunicación y aclarar dudas. -Controla la entonación y los marcadores de cortesía. -Redacta mensajes y textos profesionales adecuados al contexto. -Organiza el contenido con coherencia y cohesión. -Usa correctamente los signos de puntuación y la gramática básica. -Elabora textos para solicitar información, dar instrucciones o resolver problemas. -Proyecta una imagen profesional en la comunicación escrita.	
INTERDISCIPLINARIEDAD	
Esta unidad puede trabajarse de manera interdisciplinar aprovechando situaciones reales de trabajo para elaborar textos, informes, correos, presentaciones y simulaciones de llamadas. Asimismo, desarrolla competencias interculturales, habilidades comunicativas orales y	

escritas, y la aplicación práctica de conocimientos en contextos profesionales diversos. De esta forma, el alumnado integra contenidos de distintas áreas mientras refuerza su competencia comunicativa.	
EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DE TRABAJO	
<i>RdA</i>	<i>CdE</i>
RA 6, 7 y 8	Todos
Procedimientos de evaluación	
-Prueba de comprensión oral -Prueba de comprensión escrita -Exposición Oral -Redacción -Portfolio	
Instrumentos de evaluación	
<i>Instrumento</i>	<i>Ponderación/nota UT</i>
Prueba práctica de evaluación (comprensión oral, escrita)	25 %
Rúbrica de la expresión oral y escrita	25 %
Portfolio	50%
Evaluación del proceso de Enseñanza-Aprendizaje	
La evaluación del módulo se desarrollará de manera continua y formativa, valorando tanto el progreso del alumnado como la adquisición progresiva de las competencias comunicativas propias del entorno laboral. Se realizarán pruebas escritas y orales que permitan comprobar la comprensión de mensajes orales y escritos que corresponden a los Resultados de Aprendizaje 6 y 7/ 8 respectivamente. Se utilizarán rúbricas que permitirán valorar la calidad, coherencia y adecuación lingüística de las producciones orales y escritas que corresponden a los Resultados de Aprendizaje 7 y 8. Mediante la realización de un Portfolio se evalúa de manera transversal y fundamental los Resultados de Aprendizaje 6,7 y 8 que hacen referencia al criterio de calidad lingüística (<i>Use of English</i>)	
ACTIVIDADES	
<i>Actividades programadas en las sesiones de la unidad</i>	
AI: Expresión Oral con preguntas abiertas sobre el conocimiento previo	
AD1: Comprensión escrita de un texto relacionado con la unidad	
AD2: Comprensión Oral de un texto relacionado con la unidad	
AD3: Vocabulario relacionado con la unidad	
AD4: Expresión Escrita	
AD5: Expresión Oral	
ACon: Actividades de consolidación	
AEv: Prueba de comprensión oral	
AEv: Prueba de comprensión escrita	
AEv: Redacción	
AEv: Exposición oral	
AEv:Portfolio	
Recursos didácticos	
1) Presentaciones del profesor, 2) Libro de texto, 3) dispositivo + proyección de vídeo 4) Fotos y pequeños vídeos, 5) Material elaborado por el profesor 6) Recursos TIC	
Estrategias metodológicas	
La secuencia de las sesiones suele seguir una estructura progresiva que combina la presentación de contenidos, la práctica guiada y la aplicación comunicativa. Algunas sesiones estarán específicamente dedicadas a la	

realización de actividades de evaluación.		
<i>Actividad</i>	<i>tiempo</i>	<i>Descripción</i>
Warm-up	5'	Tormenta de ideas y comprobación de contenidos previos sobre uno de los contenidos de la UT.
Presentación nuevos contenidos	10'	Explicación por parte del profesor
Actividades	25'	Actividades de comprensión, expresión y estrategias
Consolidación y corrección.	10'	Correcciones y actividades de consolidación
ATENCIÓN A ALUMNADO CON NECESIDAD DE APOYO EDUCATIVO		
Se procederá de forma muy progresiva en la presentación de los contenidos, asegurando una correcta comprensión por parte de todo el alumnado, relacionándolos siempre con el conocimiento previo. DUA: DISEÑO UNIVERSAL DEL APRENDIZAJE		

UT 2: Formal Written and Oral Communication in the Workplace II

JUSTIFICACIÓN

La UT2 refuerza las competencias de comunicación escrita iniciadas en la UT1, permitiendo al alumnado interpretar documentos más complejos y redactar textos formales coherentes. Se profundiza en la terminología del sector, conectores lógicos y normas de cortesía profesional, consolidando la capacidad de comunicar información clave de manera precisa y efectiva.

OBJETIVOS DE LA UT

- Comprender y seguir instrucciones orales en contextos profesionales, demostrando precisión en la interpretación.
- Analizar y comprender documentos profesionales (cartas, informes breves) identificando ideas principales, secundarias y relaciones lógicas.
- Redactar textos formales (informes) utilizando terminología técnica, conectores y estructuras gramaticales adecuadas al registro profesional.
- Intercambiar información y aclarar dudas de manera clara y respetuosa en interacciones orales simuladas (reuniones breves, consultas laborales).
- Aplicar normas de cortesía, formato y registro lingüístico adecuados a distintos interlocutores, proyectando una imagen positiva de la empresa.

CONTENIDOS

- * Dado que el alumnado del ciclo formativo de grado básico en el módulo de inglés presenta un nivel heterogéneo, y en algunos casos un dominio bajo del idioma, se empleará un libro de texto como herramienta principal para reforzar y consolidar los contenidos básicos necesarios para la superación del módulo.
- * En el módulo, los contenidos se repiten en cada unidad de trabajo, ya que su enfoque de evaluación continua requiere reforzar y aplicar constantemente los mismos conocimientos y competencias.
 - Comprende mensajes orales más complejos del ámbito profesional (reuniones, llamadas, instrucciones).
 - Reconoce y usa la terminología específica del sector productivo.
 - Identifica ideas principales y secundarias en textos orales y escritos.
 - Entiende textos profesionales y correos electrónicos relacionados con el trabajo.
 - Interpreta relaciones lógicas (causa, resultado, comparación) y temporales (antes, después, al mismo tiempo).
 - Usa un registro adecuado según la situación (formal/informal).
 - Emplea vocabulario técnico y expresiones del sector.
 - Participa en conversaciones profesionales (entrevistas, reuniones, atención al cliente).
 - Utiliza estrategias para mantener la comunicación y aclarar dudas.
 - Controla la entonación y los marcadores de cortesía.
 - Redacta mensajes y textos profesionales adecuados al contexto.
 - Organiza el contenido con coherencia y cohesión.
 - Usa correctamente los signos de puntuación y la gramática básica.
 - Elabora textos para solicitar información, dar instrucciones o resolver problemas.
 - Proyecta una imagen profesional en la comunicación escrita.

INTERDISCIPLINARIEDAD

Esta unidad puede trabajarse de manera interdisciplinar aprovechando situaciones reales de trabajo para elaborar textos, informes, correos, presentaciones y simulaciones de llamadas. Asimismo, desarrolla competencias interculturales, habilidades comunicativas orales y

escritas, y la aplicación práctica de conocimientos en contextos profesionales diversos. De esta forma, el alumnado integra contenidos de distintas áreas mientras refuerza su competencia comunicativa.

EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DE TRABAJO

RdA	CdE
RA 1,2,3,4,5	Todos

Procedimientos de evaluación

- Prueba de comprensión oral
- Prueba de comprensión escrita
- Exposición Oral
- Redacción
- Portfolio

Instrumentos de evaluación

Instrumento	Ponderación/nota UT
Prueba práctica de evaluación (comprensión oral, escrita y uso de estrategias)	25 %
Rúbrica de la expresión oral y escrita	25 %
Portfolio	50%

Evaluación del proceso de Enseñanza-Aprendizaje

La evaluación del módulo se desarrollará de manera continua y formativa, valorando tanto el progreso del alumnado como la adquisición progresiva de las competencias comunicativas propias del entorno laboral.

Se realizarán pruebas escritas y orales que permitan comprobar la comprensión de mensajes orales y escritos que corresponden a los Resultados de Aprendizaje 6 y 7/ 8 respectivamente.

Se utilizarán rúbricas que permitirán valorar la calidad, coherencia y adecuación lingüística de las producciones orales y escritas que corresponden a los Resultados de Aprendizaje 7 y 8.

Mediante la realización de un Portfolio se evalúa de manera transversal y fundamental los Resultados de Aprendizaje 6, 7 y 8 que hacen referencia al criterio de calidad lingüística (*Use of English*)

ACTIVIDADES

Actividades programadas en las sesiones de la unidad

AI: Expresión Oral con preguntas abiertas sobre el conocimiento previo

AD1: Comprensión escrita de un texto relacionado con la unidad

AD2: Comprensión Oral de un texto relacionado con la unidad

AD3: Vocabulario relacionado con la unidad

AD4: Expresión Escrita

AD5: Expresión Oral

ACon: Actividades de consolidación

AEv: Prueba de comprensión oral

AEv: Prueba de comprensión escrita

AEv: Redacción

AEv: Exposición oral

AEv: Portfolio

Recursos didácticos

1) Presentaciones del profesor, 2) Libro de texto, 3) dispositivo + proyección de vídeo 4) Fotos y pequeños vídeos, 5) Material elaborado por el profesor 6) Recursos TIC

Estrategias metodológicas

La secuencia de las sesiones suele seguir una estructura progresiva que combina la presentación de contenidos, la práctica guiada y la aplicación comunicativa. Algunas sesiones estarán específicamente dedicadas a la realización de actividades de evaluación.

<i>Actividad</i>	<i>tiempo</i>	<i>Descripción</i>
Warm-up	5'	Tormenta de ideas y comprobación de contenidos previos sobre uno de los contenidos de la UT.
Presentación nuevos contenidos	10'	Explicación por parte del profesor
Actividades	25'	Actividades de comprensión, expresión y estrategias
Consolidación y corrección.	10'	Correcciones y actividades de consolidación

ATENCIÓN A ALUMNADO CON NECESIDAD DE APOYO EDUCATIVO

Se procederá de forma muy progresiva en la presentación de los contenidos, asegurando una correcta comprensión por parte de todo el alumnado, relacionándolos siempre con el conocimiento previo. **DUA: DISEÑO UNIVERSAL DEL APRENDIZAJE**

UT 3: Professional Communication in International Contexts II

JUSTIFICACIÓN

La UT3 desarrolla la comunicación oral y la competencia intercultural, ampliando las habilidades de presentación y conversación de la UT1-2. Permite participar en reuniones y negociaciones, comprender diferentes acentos y registros, y aplicar un registro profesional adecuado. Se fortalece la fluidez, claridad y sensibilidad intercultural necesarias en el entorno laboral.

OBJETIVOS DE LA UT

- Comprender la información esencial y los matices de distintos interlocutores y acentos en contextos laborales internacionales.
- Analizar documentos, correos o noticias del sector internacional, reconociendo vocabulario técnico y diferencias culturales.
- Redactar un CV.
- Participar activamente en reuniones, entrevistas y debates, expresando opiniones, acuerdos y desacuerdos con fluidez y cortesía.
- Valorar y aplicar normas socioculturales de comunicación internacional, demostrando sensibilidad intercultural y proyección profesional positiva.

CONTENIDOS

- * Dado que el alumnado del ciclo formativo de grado básico en el módulo de inglés presenta un nivel heterogéneo, y en algunos casos un dominio bajo del idioma, se empleará un libro de texto como herramienta principal para reforzar y consolidar los contenidos básicos necesarios para la superación del módulo.
- * En el módulo, los contenidos se repiten en cada unidad de trabajo, ya que su enfoque de evaluación continua requiere reforzar y aplicar constantemente los mismos conocimientos y competencias.
 - Comprende mensajes orales más complejos del ámbito profesional (reuniones, llamadas, instrucciones).
 - Reconoce y usa la terminología específica del sector productivo.
 - Identifica ideas principales y secundarias en textos orales y escritos.
 - Entiende textos profesionales y correos electrónicos relacionados con el trabajo.
 - Interpreta relaciones lógicas (causa, resultado, comparación) y temporales (antes, después, al mismo tiempo).
 - Usa un registro adecuado según la situación (formal/informal).
 - Emplea vocabulario técnico y expresiones del sector.
 - Participa en conversaciones profesionales (entrevistas, reuniones, atención al cliente).
 - Utiliza estrategias para mantener la comunicación y aclarar dudas.
 - Controla la entonación y los marcadores de cortesía.
 - Redacta mensajes y textos profesionales adecuados al contexto.
 - Organiza el contenido con coherencia y cohesión.
 - Usa correctamente los signos de puntuación y la gramática básica.
 - Elabora textos para solicitar información, dar instrucciones o resolver problemas.
 - Proyecta una imagen profesional en la comunicación escrita.

INTERDISCIPLINARIEDAD

Esta unidad puede trabajarse de manera interdisciplinar aprovechando situaciones reales de trabajo para elaborar textos, informes, correos, presentaciones y simulaciones de llamadas. Asimismo, desarrolla competencias interculturales, habilidades comunicativas orales y

escritas, y la aplicación práctica de conocimientos en contextos profesionales diversos. De esta forma, el alumnado integra contenidos de distintas áreas mientras refuerza su competencia comunicativa.	
EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DE TRABAJO	
<i>RdA</i>	<i>CdE</i>
RA 1,2,3,4,5	Todos
Procedimientos de evaluación	
-Prueba de comprensión oral -Prueba de comprensión escrita -Exposición Oral -Redacción -Prueba del uso de estrategias socio-culturales y de registro	
Instrumentos de evaluación	
<i>Instrumento</i>	<i>Ponderación/nota UT</i>
Prueba práctica de evaluación (comprensión oral, escrita y uso de estrategias)	25 %
Rúbrica de la expresión oral y escrita	25 %
Portfolio	50%
Evaluación del proceso de Enseñanza-Aprendizaje	
La evaluación del módulo de Inglés Profesional se desarrollará de manera continua y formativa, valorando tanto el progreso del alumnado como la adquisición progresiva de las competencias comunicativas propias del entorno laboral. Para los Resultados de Aprendizaje 1, 2 y 5, se realizarán pruebas escritas y orales que permitan comprobar la comprensión de mensajes orales y escritos, así como la aplicación del registro y las normas socioculturales propias de la comunicación profesional. Por su parte, los Resultados de Aprendizaje 3 y 4 se evaluarán mediante rúbricas específicas, que permitirán valorar la calidad, coherencia y adecuación lingüística de las producciones orales y escritas.	
ACTIVIDADES	
<i>Actividades programadas en las sesiones de la unidad</i>	
AI: Expresión Oral con preguntas abiertas sobre el conocimiento previo	
AD1: Comprensión escrita de un texto relacionado con la unidad	
AD2: Comprensión Oral de un texto relacionado con la unidad	
AD3: Vocabulario relacionado con la unidad	
AD4: Expresión Escrita	
AD5: Expresión Oral	
ACon: Actividades de consolidación	
AEv: Prueba de comprensión oral	
AEv: Prueba de comprensión escrita	
AEv: Redacción	
AEv: Exposición oral	
AEv: Portfolio	
Recursos didácticos	
1) Presentaciones del profesor, 2) Libros de texto, 3) dispositivo + proyección de vídeo 4) Fotos y pequeños vídeos, 5) Material elaborado por el profesor 6) Recursos TIC	
Estrategias metodológicas	
La secuencia de las sesiones suele seguir una estructura progresiva que	

combina la presentación de contenidos, la práctica guiada y la aplicación comunicativa. Algunas sesiones estarán específicamente dedicadas a la realización de actividades de evaluación.		
<i>Actividad</i>	<i>tiempo</i>	<i>Descripción</i>
Warm-up	5'	Tormenta de ideas y comprobación de contenidos previos sobre uno de los contenidos de la UT.
Presentación nuevos contenidos	10'	Explicación por parte del profesor
Actividades	25'	Actividades de comprensión, expresión y estrategias
Consolidación y corrección.	10'	Correcciones y actividades de consolidación
ATENCIÓN A ALUMNADO CON NECESIDAD DE APOYO EDUCATIVO		
Se procederá de forma muy progresiva en la presentación de los contenidos, asegurando una correcta comprensión por parte de todo el alumnado, relacionándolos siempre con el conocimiento previo. DUA: DISEÑO UNIVERSAL DEL APRENDIZAJE		

6. Metodología didáctica

Una vez que se le ha dado forma a la parte curricular de la programación, vamos a tratar de responder a *¿Cómo voy a enseñar?*, es decir, es el momento de definir las líneas metodológicas y organizativas que van a orientar nuestra labor docente.

Se perseguirá en todo momento un aprendizaje basado en la adquisición de competencias, caracterizado por su transversalidad, su dinamismo y su carácter integral. El proceso de enseñanza-aprendizaje (E-A) competencial debe abordarse desde todas las áreas de conocimiento y por parte de las diversas instancias que conforman la comunidad educativa, tanto en los ámbitos formales como en los no formales e informales.

Su dinamismo se refleja en que las competencias no se adquieren en un determinado momento y permanecen inalterables, sino que implican un proceso de desarrollo mediante el cual los individuos van adquiriendo mayores niveles de desempeño en el uso de estas. Ese aprendizaje supone una formación integral de las personas que, al finalizar la etapa académica, serán capaces de transmitir conocimiento, descubrir nuevas formas de acción y desarrollar nuevas habilidades que les permitan ejecutar eficientemente las tareas, favoreciendo un aprendizaje a lo largo de toda la vida. De hecho, un enfoque metodológico basado en la adquisición de competencias mediante el logro de los resultados de aprendizaje conlleva importantes cambios en la concepción del proceso de enseñanza-aprendizaje, en las prácticas de trabajo y en los métodos de enseñanza.

La metodología del módulo de Inglés Profesional se fundamenta en un enfoque competencial, orientado a que el alumnado adquiera habilidades comunicativas, lingüísticas y socioprofesionales aplicadas de manera directa al sector productivo. Este enfoque asegura que los estudiantes desarrollen competencias transferibles que les permitan actuar con eficacia y profesionalidad en entornos laborales reales, nacionales e internacionales.

6.1 Principios metodológicos

Los principios metodológicos que guían el módulo se basan en el aprendizaje activo, significativo y contextualizado, fomentando la autonomía del alumnado, su responsabilidad en el proceso de aprendizaje, la capacidad de análisis, síntesis y toma de decisiones. Asimismo, se busca que los estudiantes puedan relacionar los contenidos con situaciones reales del entorno laboral, promoviendo la integración de normas socioprofesionales, códigos de cortesía y prácticas efectivas de comunicación en inglés profesional.

Este módulo de inglés adopta una metodología dinámica y centrada en el estudiante, donde el profesorado actúa como guía y facilitador lingüístico. La clave es la participación activa del alumnado a través de la inmersión en proyectos reales. Esto significa que las habilidades de comunicación se practican resolviendo problemas auténticos del sector (Aprendizaje Basado en Problemas), como redactar propuestas o gestionar crisis por teléfono. Se fomenta la interdisciplinariedad, integrando el vocabulario y protocolo aprendido en el inglés con los conocimientos de otros módulos, para lograr una visión global y contextualizada de la empresa. Además, para garantizar la flexibilidad y atención a la diversidad, utilizamos actividades colaborativas y nuevas tecnologías (incluida la gamificación), que no solo potencian la creatividad y la comunicación en inglés, sino que también aumentan significativamente la motivación para dominar el idioma en un contexto profesional.

6.2. Estrategias metodológicas

Las estrategias metodológicas combinan aprendizaje participativo, cooperativo y basado en proyectos, permitiendo al alumnado desarrollar competencias orales y escritas de manera integrada. Entre ellas se incluyen simulaciones de llamadas telefónicas, redacción de correos electrónicos, elaboración de informes profesionales, presentaciones orales, role-play de reuniones y debates, así como análisis de documentos y grabaciones auténticas del sector productivo. Estas estrategias aseguran la práctica realista de competencias, facilitando que los estudiantes experimenten situaciones laborales típicas, refuercen la comprensión de instrucciones y mensajes, y desarrollen habilidades para responder de manera efectiva y profesional.

Las estrategias combinan distintos enfoques para favorecer un aprendizaje activo, reflexivo y adaptado a las necesidades del alumnado. La exposición del profesor se utiliza de forma puntual para presentar contenidos y orientar el aprendizaje autónomo. La resolución de cuestiones y generación de debates potencia la interacción, el pensamiento crítico y el trabajo cooperativo, elementos esenciales para el desarrollo de las competencias comunicativas en lengua extranjera. Las experiencias de investigación fomentan la creatividad, la autonomía y la capacidad de aprender a aprender mediante la exploración de temas actuales y relevantes del ámbito profesional, conectando el inglés con otros módulos y con contextos reales. Las estrategias sociales promueven la colaboración, la empatía y la competencia social, favoreciendo la participación activa en grupos diversos y el aprendizaje entre iguales. Finalmente, el trabajo personal en el aula y en casa permite consolidar los contenidos, afianzar estrategias de

comprensión y expresión, y realizar un seguimiento individualizado del progreso lingüístico. En conjunto, estas estrategias contribuyen a desarrollar un aprendizaje significativo, funcional y orientado a la comunicación profesional en inglés.

6.3 Actividades: características y tipos

Las actividades del módulo de Inglés se diseñan atendiendo a los distintos niveles de dominio cognitivo y se gradúan en función de su complejidad, asegurando una progresión coherente en el aprendizaje. Cada actividad se relaciona directa o indirectamente con los contenidos de la unidad y contribuye al desarrollo de las competencias lingüísticas y profesionales del alumnado.

Todas las actividades deben ser claras, con instrucciones comprensibles y adaptadas al nivel del grupo, adecuadas al perfil y a los contenidos trabajados, diferenciadas en dificultad para atender a los distintos ritmos de aprendizaje, variadas para mantener la motivación, suficientes para alcanzar los resultados esperados.

Siguiendo estos principios, se plantean diversos tipos de actividades adaptadas al contexto del módulo:

1. Las Actividades de Introducción (AI) se utilizan para activar los conocimientos previos del alumnado y contextualizar los contenidos de la unidad. En Inglés Profesional, pueden incluir dinámicas de brainstorming, lectura de breves textos del sector, o análisis de vídeos y noticias relacionadas con situaciones laborales reales, con el fin de conectar el aprendizaje del idioma con la práctica profesional.
2. Las Actividades de Desarrollo (AD) buscan la adquisición de los contenidos mínimos de cada unidad. Comprenden ejercicios de comprensión y expresión oral y escrita, simulaciones de llamadas telefónicas, redacción de correos profesionales o elaboración de presentaciones orales, tanto individuales como en grupo. Estas actividades se adaptan al nivel del alumnado y fomentan la participación activa y el trabajo cooperativo.
3. Las Actividades de Refuerzo/Ampliación para atender la diversidad en el aula.
4. Las Actividades de Evaluación (AEv) se desarrollan de forma continua y variada. Incluyen pruebas escritas y orales, elaboración de textos, exposiciones, autoevaluaciones y participación diaria, valorando no solo los conocimientos, sino también la actitud, la iniciativa y la progresión comunicativa del alumnado.

6.4 Distribución de la sesión lectiva

En relación con la distribución de la sesión, ésta se organiza de manera estructurada para desarrollar de forma equilibrada las destrezas comunicativas y evaluar su progreso. En primer lugar, la Actividad Inicial se centra en la expresión oral, mediante preguntas abiertas que permiten activar los conocimientos previos y contextualizar. A continuación, se abordan las Actividades de Desarrollo: la AD1 trabaja la comprensión escrita a partir de un texto relacionado con la unidad; la AD2 se enfoca en la comprensión oral mediante audios o vídeos del ámbito profesional; la AD3 introduce y practica el vocabulario

específico de la unidad; la AD4 potencia la expresión escrita, y la AD5, la expresión oral, a través de situaciones comunicativas simuladas. Posteriormente, las Actividades de Consolidación permiten reforzar. Se reservan sesiones específicas para las Actividades de Evaluación (AEv) que incluyen diversas pruebas: comprensión oral, comprensión escrita, redacción, exposición oral y una evaluación del registro lingüístico y los aspectos socioculturales, con el fin de valorar de manera integral las habilidades comunicativas y la competencia intercultural del alumnado

6.5 Agrupamientos y espacios

Los agrupamientos y espacios son flexibles y adaptados a la naturaleza de cada actividad: se alterna entre trabajo individual, en parejas, en grupos pequeños y en gran grupo. Se utilizan aulas equipadas con ordenador y pantallas interactivas.

6.6. Nuevas tendencias en el aula

El módulo de Inglés Profesional incorpora diversas tendencias educativas orientadas a fomentar un aprendizaje significativo, motivador y conectado con la realidad laboral. Destaca la gamificación, mediante actividades lúdicas tanto analógicas como digitales (por ejemplo, Kahoot), que aumentan la implicación, la participación activa y el desarrollo de competencias lingüísticas de manera divertida y contextualizada. Se aplica también el aprendizaje basado en problemas (ABP), enfrentando al alumnado a situaciones reales o simuladas del sector profesional para resolverlas en inglés, potenciando la autonomía, la toma de decisiones y la cooperación.

El aprendizaje colaborativo fomenta el trabajo en equipo, la interacción y el intercambio de ideas mediante debates, presentaciones y proyectos grupales, favoreciendo tanto las habilidades comunicativas como las competencias sociales y emocionales. El aprendizaje digital utiliza recursos tecnológicos como plataformas educativas, vídeos interactivos, podcasts, o inteligencia artificial, adaptando los contenidos a distintos estilos de aprendizaje y acercando el aula al contexto profesional internacional.

Se promueve también el aprendizaje por proyectos, con tareas integradas como la elaboración de presentaciones, informes o simulaciones de entrevistas, que estimulan la creatividad, la reflexión crítica, la autoevaluación y la transferencia de lo aprendido a situaciones reales.

El enfoque de Flipped Classroom traslada parte del aprendizaje fuera del aula, permitiendo que el tiempo en clase se dedique a actividades prácticas y significativas. El alumnado puede investigar sobre conceptos y luego presentarlos al grupo, adoptando el rol de docente y favoreciendo la enseñanza entre iguales. Esta estrategia incrementa la responsabilidad, el compromiso y la participación activa.

Se utilizan plataformas digitales como Microsoft 365 y Racima, que permiten organizar el trabajo individual y colaborativo, gestionar contenidos, coordinarse con el profesorado y mantener la conectividad con familias y la comunidad educativa. Estas herramientas facilitan la

integración de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje, potenciando la autonomía y la interacción del alumnado.

6.7. Recursos didácticos

Los recursos didácticos son variados y adaptados al contexto profesional: textos auténticos del sector, correos electrónicos, informes, protocolos, grabaciones de llamadas y reuniones, material audiovisual y multimedia, guías y fichas de trabajo, así como documentos impresos y digitales para apoyar la comprensión y producción de mensajes. Además, el uso de las TIC se integra de manera transversal: plataformas educativas, herramientas de correo electrónico y procesadores de texto, diccionarios especializados, simuladores de entornos laborales

7. Evaluación y calificación

7.1 Aspectos generales del proceso

Antes de diseñar el proceso de evaluación debemos plantearnos los tres aspectos fundamentales que lo componen: materia, momento y modo, es decir: *Qué, Cuándo y Cómo evaluar*.

7.1.1 ¿Qué evaluar? Elementos evaluables

Para el desarrollo del proceso de evaluación y, teniendo en cuenta que los resultados de aprendizaje, los objetivos y las competencias no son directamente evaluables, es necesario establecer una serie de guías para la evaluación, es decir, unos criterios de evaluación. Cada criterio define una característica de la realización profesional bien hecha y se considera una unidad mínima evaluable.

7.1.2 ¿Cuándo evaluar? Secuenciación y momentos de evaluación

La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado será continua, formativa e integradora, orientada a la adquisición progresiva de las competencias curriculares. Al ser continua, estará inmersa en el propio proceso de enseñanza-aprendizaje y se desarrollará de manera permanente a lo largo del curso, integrándose en la dinámica diaria del aula.

A lo largo del curso se llevarán a cabo cuatro sesiones de evaluación: una inicial, sin calificación, destinada a conocer el punto de partida, intereses y posibles dificultades del alumnado; y tres evaluaciones trimestrales, con calificación.

La evaluación inicial o diagnóstica, que recoge los conocimientos previos y permite ajustar la programación a las necesidades del grupo; la evaluación continua o formativa, basada en la observación del trabajo, la participación y el progreso individual, que orienta y regula el proceso de enseñanza y aprendizaje y la evaluación final, que valora el grado de consecución de los resultados de aprendizaje y la adquisición de las competencias profesionales, personales y sociales al término de cada unidad y trimestre.

7.1.3 ¿Cómo evaluar? Procedimientos e Instrumentos de evaluación

La evaluación así diseñada, requiere recoger información de todos los aspectos mencionados de manera continua, así como diversificar los medios e instrumentos de evaluación para que sea lo más objetiva posible.

La evaluación del módulo de Inglés Profesional se desarrollará de manera continua y formativa, valorando tanto el progreso del alumnado como la adquisición progresiva de las competencias comunicativas.

7.2 Criterios de calificación

En cada evaluación se procurará valorar todos los Resultados de Aprendizaje (RA) establecidos, siempre que la planificación temporal, el nivel del grupo y su grado de implicación lo permitan. En caso de que dichas condiciones no lo hagan posible, el/la docente determinará qué resultados evaluar en cada periodo, con el fin de garantizar un desarrollo equilibrado del proceso de enseñanza-aprendizaje.

Esta planificación flexible y progresiva se llevará a cabo atendiendo a la naturaleza continua del módulo, entendida como un proceso dinámico en el que la evaluación, la enseñanza y el aprendizaje se retroalimentan constantemente.

Se evaluará mediante pruebas de comprensión oral, pruebas de comprensión escrita, ensayos, presentaciones orales y pruebas específicas. La nota final de cada evaluación se calculará aplicando los porcentajes de ponderación asignados a cada RA, tal como se detalla en esta programación. Para aprobar será necesario obtener una calificación igual o superior a 5.

8. Criterios de recuperación a lo largo del curso

El módulo de Inglés Profesional se evalúa mediante el procedimiento de evaluación continua. Esto implica que el progreso del alumnado se valora de forma progresiva a lo largo del curso.

Dado que este módulo sigue un modelo de evaluación continua, si el alumnado aprueba la segunda evaluación, se considera también superada la primera. Del mismo modo, aprobar la tercera evaluación supondrá haber superado las anteriores. Para aprobar el módulo será necesario obtener una calificación igual o superior a 5. Esta calificación final se calculará aplicando los porcentajes de ponderación asignados a cada RA, tal como se detalla en esta programación.

En caso de no haber aprobado el módulo mediante esta vía, el alumnado podrá presentarse a una segunda convocatoria ordinaria (Junio2). Esta será su última oportunidad de recuperación. En ambas convocatorias, se evaluarán todos los Resultados de Aprendizaje (RA) del módulo.

9. Criterios de evaluación si no se puede aplicar el derecho a evaluación continua

Al alumnado que ha perdido el derecho a la evaluación continua a lo largo del curso (a partir de un 15% de faltas de asistencia, sean justificadas o no justificadas, según el ROF), se le convocará a la primera convocatoria ordinaria, teniendo que evaluarse de todos los Ras, realizando una prueba de evaluación que se dividirá en 4 partes que evaluarán los RAs 6, 7 y 8:

- un texto oral para evaluar su comprensión oral (RA6)-25%
- un texto escrito para evaluar su comprensión escrita (RA7/RA8)-25%
- una prueba de producción oral (RA7)-25%

- una prueba de producción escrita (RA8)-25%

El portafolio se elimina como instrumento de evaluación directa porque, al ser una herramienta ligada intrínsecamente a la evaluación continua y al trabajo realizado a lo largo del curso, su contenido, centrado en el Uso del Inglés (UOE), se redistribuye e integra de manera obligatoria en las pruebas finales escritas y orales para asegurar que la calificación refleje el aprendizaje progresivo.

Para aprobar el módulo será necesario obtener una calificación igual o superior a 5. Esta calificación final se calculará aplicando los porcentajes de ponderación asignados a cada RA. Si no aprobara en esta primera convocatoria ordinaria, tendrá que presentarse a la segunda convocatoria ordinaria

10. Proceso de evaluación y calificación en la segunda convocatoria ordinaria (junio 2)

El alumnado que no supere el módulo de Inglés en la primera convocatoria ordinaria deberá presentarse a la segunda convocatoria ordinaria, realizando una prueba de evaluación que se dividirá en 4 partes que evaluarán los RAs 6, 7 y 8:

- un texto oral para evaluar su comprensión oral (RA6)-25%
- un texto escrito para evaluar su comprensión escrita (RA7/RA8)-25%
- una prueba de producción oral (RA7)-25%
- una prueba de producción escrita (RA8)-25%

Para aprobar el módulo será necesario obtener una calificación igual o superior a 5. Esta calificación final se calculará aplicando los porcentajes de ponderación asignados a cada RA.

11. Alumnado de segundo curso con módulos pendientes de primero

El alumnado que tenga pendiente de 1º el módulo de inglés podrá contactar con el profesor responsable y concertar al menos una tutoría por trimestre. En estas sesiones se le explicará cómo será el proceso de evaluación, qué contenidos debe repasar y practicar para recuperar el módulo y a qué pruebas deberá presentarse.

Dado que esta materia sigue un modelo de Evaluación Continua, si el alumno aprueba la primera o segunda evaluación del curso actual supondría aprobar el módulo de inglés pendiente del curso anterior. De cara a la evaluación ordinaria, y en caso de no haber recuperado la asignatura por el procedimiento anterior, se realizará un examen en el mes de abril.

Criterios de evaluación

Se aplicarán los mismos porcentajes por Resultado de Aprendizaje (RA) que en la segunda convocatoria ordinaria. La prueba de evaluación se dividirá en 4 partes que evaluarán los RAs 6, 7 y 8:

- un texto oral para evaluar su comprensión oral (RA6)-25%
- un texto escrito para evaluar su comprensión escrita (RA7/RA8)-25%
- una prueba de producción oral (RA7)-25%
- una prueba de producción escrita (RA8)-25%

12. Atención a las diferencias individuales

El docente debe garantizar que todos los estudiantes, independientemente de sus habilidades, ritmos de aprendizaje o características personales, puedan alcanzar los resultados de

aprendizaje del módulo. Para ello, es esencial que se adapten las estrategias y metodologías de enseñanza a las necesidades específicas de cada estudiante. Esto incluye proporcionar actividades diferenciadas, utilizar recursos variados y establecer formas de evaluación flexibles que respeten las diversas capacidades del estudiante. Además, es importante que el docente promueva un ambiente inclusivo, reconociendo y valorando las fortalezas y áreas de mejora de cada estudiante, ofreciendo apoyo adicional cuando sea necesario y ajustando los tiempos y las tareas según las particularidades de cada uno. Con estas medidas, el docente asegura que todos los estudiantes tengan igualdad de oportunidades para progresar y alcanzar. Hay que recordar que en FP no se realizan adaptaciones curriculares, solo de acceso a los contenidos.

13. Actividades complementarias y extraescolares.

Durante el curso pueden realizarse actividades complementarias y extraescolares relacionadas con el módulo.

14. Valoración de la práctica docente y de la programación

La evaluación de la práctica docente y de la programación debe realizarse de manera integral, considerando los resultados de aprendizaje alcanzados y el proceso de enseñanza-aprendizaje.

El profesorado debe reflexionar sobre cómo las metodologías, los recursos utilizados y las estrategias de evaluación han contribuido al desarrollo de las competencias y habilidades de los estudiantes. Para ello, es fundamental realizar una autoevaluación continua de su práctica, identificando fortalezas y áreas de mejora, y adaptando la programación según las necesidades y los resultados obtenidos en el aula. Además, se debe tomar en cuenta la retroalimentación de los estudiantes, tanto en términos de su satisfacción como en su rendimiento, para ajustar las actividades y los enfoques didácticos de forma que maximicen el aprendizaje. La evaluación de la programación también debe incluir un análisis de la consecución de los objetivos establecidos, la organización de los contenidos y la adecuación de los tiempos, evaluando si se han logrado los objetivos de manera efectiva o si se requieren modificaciones para mejorar la experiencia de aprendizaje.

La evaluación de la práctica docente y de la programación en el módulo de Inglés Profesional debe realizarse de manera integral, teniendo en cuenta tanto los resultados de aprendizaje alcanzados por el alumnado como el proceso de enseñanza-aprendizaje que se ha desarrollado.

El profesorado debe reflexionar sobre la eficacia de las metodologías aplicadas –como gamificación, aprendizaje basado en problemas, Flipped Classroom, aprendizaje colaborativo y uso de herramientas digitales–, así como sobre los recursos y estrategias de evaluación utilizados, considerando en qué medida han contribuido al desarrollo de las competencias comunicativas, profesionales y socioculturales del alumnado. Esta reflexión requiere una autoevaluación continua, identificando fortalezas, aspectos a mejorar y ajustes necesarios en la programación para responder a las necesidades y ritmos de aprendizaje detectados en el aula.

