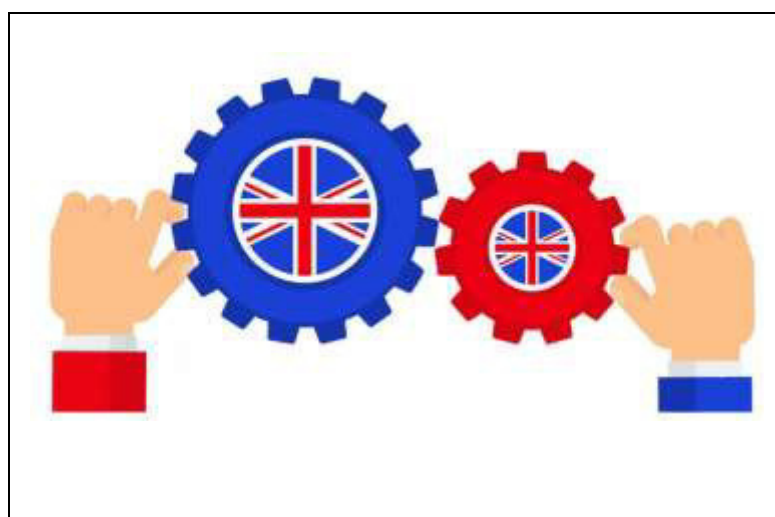


**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DEL DEPARTAMENTO
DE *INGLÉS***

COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II: INGLÉS
FPB 2: Fabricación y Montaje

CURSO 2019-2020
IES Batalla de Clavijo, Logroño (La Rioja)



ÍNDICE

0. INTRODUCCIÓN	2
1. CONTENIDOS, CRITERIOS Y ESTÁNDARES	3
1.1 Contenidos generales distribuidos por evaluaciones	3
1.2. Contenidos, criterios y estándares distribuidos por evaluaciones	4
2. METODOLOGÍA DIDÁCTICA.....	13
2.1. Objetivos.....	13
2.2 Metodología general	14
2.3. Metodología específica de la materia	16
3. CONOCIMIENTOS Y APRENDIZAJES BÁSICOS NECESARIOS PARA QUE EL ALUMNADO ALCANCE UNA EVALUACIÓN POSITIVA AL FINAL DE CADA CURSO	18
4. PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN.....	20
5. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	22
6. MATERIAS PENDIENTES DE CURSOS ANTERIORES	23
6.1. Contenidos específicos para la recuperación de la materia pendiente.....	23
6.2. Criterios de evaluación	23
6.3 Instrumentos de evaluación	24
6.4. Cronograma	24
7. MEDIDAS DE APOYO PARA LOS ALUMNOS CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES	25
8. MEDIDAS PARA ESTIMULAR EL INTERES Y EL HÁBITO DE LA LECTURA Y LA CAPACIDAD DE EXPRESARSE CORRECTAMENTE.....	27
8.1. Medidas para el fomento de la lectura.....	27
8.2. Lecturas.....	27
9. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS	28
9.1. Libro o material de referencia.....	28
9.2. Materiales y recursos didácticos de apoyo	28
9.3. Bibliografía	28
10. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.....	29
11. PROCEDIMIENTOS PARA VALORAR EL AJUSTE ENTRE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA Y LOS RESULTADOS OBTENIDOS.....	30
12. CONTRIBUCIÓN DE LA MATERIA A LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS CLAVE	32

0. INTRODUCCIÓN

Los ciclos de Formación Profesional Básica fueron creados con una doble finalidad: por un lado, como medida contra el abandono escolar, buscando la permanencia de los alumnos en el sistema educativo; por otro lado, dotarles de herramientas para el desarrollo personal y profesional. A la vez, se busca que el alumnado adquiriera competencias para el aprendizaje permanente (Ley Orgánica 8/2013 de 9 de diciembre).

El objetivo último de los ciclos de FPB es preparar al alumnado para la actividad en un campo profesional y facilitar su inserción laboral, así como su adaptación a las modificaciones laborales que pueden producirse a lo largo de su vida, contribuir a su desarrollo personal y al ejercicio de una ciudadanía democrática, y permitir su progresión en el sistema educativo y en el sistema de formación profesional para el empleo, así como el aprendizaje a lo largo de la vida.

Los módulos profesionales de las enseñanzas de Formación Profesional Básica están constituidos por áreas de conocimiento teórico-prácticas cuyo objeto es la adquisición de las competencias profesionales, personales y sociales y de las competencias del aprendizaje permanente a lo largo de la vida. Todos los ciclos formativos de Formación Profesional Básica incluyen en cada curso un módulo profesional de Comunicación y Sociedad dentro del cual se imparte la materia de Lengua Extranjera: inglés.

En esta programación, se establecen los contenidos que se trabajarán en el apartado de Inglés dentro de **Comunicación y Sociedad II**, así como los objetivos, los resultados de aprendizaje, criterios, procedimientos e instrumentos de evaluación, metodología y medidas de atención a la diversidad, además de otra información de relevancia.

Esta programación es fruto de un proceso de reflexión en torno al perfil del alumnado y a los objetivos del ciclo y el módulo profesional. Se ha elaborado como un instrumento pedagógico, así como de comunicación, entendiendo que se no se trata de un documento inalterable sino flexible, sujeto a modificaciones que permitan mejorar el proceso educativo a lo largo del curso.

1. CONTENIDOS, CRITERIOS Y ESTÁNDARES

1.1 Contenidos generales distribuidos por evaluaciones

Los contenidos, criterios de evaluación y estándares evaluables se ajustan a la normativa vigente (*Decreto 41/2014, de 3 de octubre, por el que se regulan las enseñanzas de la Formación Profesional Básica y se establece el currículo de trece títulos profesionales básicos en la Comunidad Autónoma de La Rioja, BOR 07/10/2014*).

A continuación, se refleja la distribución prevista por evaluaciones; se definirá con mayor detalle en el apartado siguiente:

1ª EVALUACIÓN

Unidad 1. *Fire emergencies*

Unidad 2. *Risk prevention in the workplace*

Unidad 3. *Accidents at work*

2ª EVALUACIÓN

Unidad 4. *First aid*

Unidad 5. *Basic Admin*

3ª EVALUACIÓN

Unidad 6. *Job hunting*

1.2. Contenidos, criterios y estándares distribuidos por evaluaciones

Los tres resultados de aprendizaje recogidos por la Decreto 24/2014 así como los criterios de evaluación asociados se trabajarán de forma transversal en las tres evaluaciones y en todas las unidades. Estos son los siguientes:

(6) Utiliza estrategias para **interpretar y comunicar información oral** en lengua inglesa, aplicando los principios de la escucha activa y elaborando presentaciones orales de poca extensión, claras y estructuradas, relativas a temas y aspectos concretos, frecuentes y cotidianos, del ámbito personal y profesional.

(6.a) Se han aplicado de forma sistemática las estrategias de escucha activa para la comprensión global y específica de los mensajes recibidos, sin necesidad de entender todos los elementos del mismo.

(6.b) Se ha identificado la intención comunicativa de mensajes directos o empleando un repertorio limitado de expresiones, frases, palabras y marcadores de discurso estructuradores (de apertura, continuidad y cierre).

(6.c) Se ha identificado el sentido global y las ideas principales del texto oral y estructuras gramaticales básicas en oraciones sencillas de situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible y concreto.

(6.d) Se han identificado rasgos fonéticos y de entonación esenciales que ayudan a entender el sentido global y las ideas principales y secundarias del mensaje.

(6.e) Se han realizado presentaciones orales breves de acuerdo con un guion estructurado, aplicando el formato y los rasgos propios de cada tipo de texto, de ámbito personal o profesional.

(6.f) Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y marcadores de discurso para iniciar, enlazar, ordenar y finalizar el discurso, en situaciones habituales, frecuentes y aspectos concretos.

(6.g) Se ha expresado la información, usando una entonación y pronunciación razonables, aceptándose las pausas y pequeñas vacilaciones.

(6.h) Se ha mostrado una actitud reflexiva y crítica acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.

(6.i) Se han identificado las normas de relación social más frecuentes de los países donde se habla la lengua extranjera.

(6.j) Se han identificado las costumbres o actividades cotidianas de la comunidad y del lugar de trabajo donde se habla la lengua extranjera.

(6.k) Se han identificado las principales actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación habituales del ámbito profesional.

(7) **Mantiene conversaciones sencillas** en lengua inglesa en situaciones habituales y concretas del ámbito personal y profesional, utilizando estrategias de comunicación básicas.

(7.a) Se ha dialogado siguiendo un guion sobre temas y aspectos concretos y frecuentes del ámbito personal y profesional.

(7.b) Se ha escuchado y dialogado en interacciones sencillas, cotidianas de la vida profesional y personal, solicitando y proporcionando información con cierto detalle.

(7.c) Se ha mantenido la interacción utilizando diversas estrategias de comunicación esenciales para mostrar el interés y la comprensión.

(7.d) Se han utilizado estrategias de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera (parafrasear, lenguaje corporal, ayudas audiovisuales).

(7.e) Se han utilizado estructuras gramaticales y oraciones sencillas y un repertorio esencial, limitado, de expresiones, frases, palabras frecuentes, y marcadores de discurso lineales.

(7.f) Se ha expresado con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación razonable y comprensible, aceptándose algunas pausas y vacilaciones.

(8) **Elabora textos breves y sencillos** con cierto detalle en lengua inglesa, relativos a situaciones de comunicación habituales del ámbito personal y profesional, aplicando estrategias de lectura comprensiva y desarrollando estrategias sistemáticas de composición.

(8.a) Se ha leído el texto reconociendo los rasgos esenciales del género y su estructura, e interpretando su contenido global y específico, sin necesidad de entender todos los elementos del mismo.

(8.b) Se ha identificado la intención comunicativa básica del texto organizado de distinta manera.

(8.c) Se han identificado estructuras gramaticales y oraciones sencillas y un repertorio limitado de expresiones, frases, palabras y marcadores de discurso, básicos y lineales, en situaciones habituales frecuentes y concretas de contenido predecible.

(8.d) Se han completado frases, oraciones y textos sencillos, atendiendo al propósito comunicativo, con estructuras gramaticales de escasa complejidad en situaciones habituales y concretas de contenido predecible.

(8.e) Se han elaborado textos breves y sencillos, adecuados a un propósito comunicativo, utilizando los conectores más frecuentes para enlazar las oraciones.

(8.f) Se ha respetado las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas siguiendo pautas sistemáticas y concretas de revisión y corrección.

(8.g) Se ha mostrado una actitud reflexiva y crítica acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.

A continuación, se detallan los contenidos del curso, así como las competencias clave que se trabajarán durante el curso distribuidas por unidades y evaluaciones. Se utilizarán las siguientes abreviaturas para las competencias clave:

CCL	Competencia en Comunicación Lingüística
CMCT	Competencia matemática y competencias básicas en Ciencia y Tecnología
CTIC	Competencia Digital
CSC	Competencias Sociales y Cívicas
CIE	Sentido de la Iniciativa y Espíritu emprendedor
CEC	Conciencia y Expresiones Culturales
CAA	Aprender a Aprender

UNIDAD 1: Fire emergencies

CONTENIDOS	COMPETENCIAS CLAVE
RIESGOS LABORALES I	
<ul style="list-style-type: none"> - Plan de evacuación de centros docentes <ul style="list-style-type: none"> • Señalización de emergencia • Procedimientos de evacuación - Extintores de seguridad <ul style="list-style-type: none"> • Tipos de extintor y códigos de clasificación • Instrucciones de uso • Mantenimiento: inspección visual 	CMCT – Medidas, materiales CIE – Iniciativas para la mejora del plan de evacuación CTIC – Software de presentación CCL y CEC
LENGUA EXTRANJERA	
BLOQUE 1 <ul style="list-style-type: none"> - Distinción de ideas principales y secundarias de textos orales breves y sencillos. - Descripción de aspectos concretos de personas, lugares, servicios básicos, objetos y de gestiones sencillas. - Experiencias del ámbito personal, público y profesional. - Léxico, frases y expresiones, para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas del ámbito personal y profesional: prevención de incendios y planes de evacuación, centro docente. - Tipos de textos y su estructura: instrucciones y materiales de consulta (web) - Recursos gramaticales: <ul style="list-style-type: none"> • Tiempos y formas verbales simples y compuestas: imperativo • Funciones comunicativas asociadas a situaciones habituales: instrucciones, órdenes • Elementos lingüísticos fundamentales. • Marcadores del discurso: secuenciación • Oraciones subordinadas de escasa complejidad: condicionales simples - Estrategias de comprensión y escucha activa. - Pronunciación de fonemas o grupos fónicos que presenten mayor dificultad. /s/ vs /ʃ/ <ul style="list-style-type: none"> - Uso de registros adecuados en las relaciones sociales. 	
BLOQUE 3 <ul style="list-style-type: none"> - Información global y específica de mensajes de escasa dificultad referentes a asuntos básicos cotidianos del ámbito personal y profesional. - Léxico para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas, necesarias, sencillas y concretas del ámbito personal y profesional: prevención de incendios y planes de evacuación, centro docente. - Terminología específica del área profesional de los alumnos. - Recursos gramaticales: <ul style="list-style-type: none"> • Marcadores del discurso: secuenciación • Uso de las oraciones simples y compuestas en el lenguaje escrito. - Estrategias y técnicas de comprensión lectora. 	

UNIDAD 2: Risk prevention in the workplace

CONTENIDOS	COMPETENCIAS CLAVE
<p style="text-align: center;">RIESGOS LABORALES II</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los jóvenes y la prevención de riesgos laborales <ul style="list-style-type: none"> - Riesgos específicos - Derechos y obligaciones - Orden y limpieza - Herramientas manuales - Seguridad en máquinas - Seguridad en trabajos de mantenimiento - Trabajos en talleres de reparación de vehículos 	<p>CSC – Derechos y obligaciones en la empresa CAA – Búsquedas y Localización de información relevante al área laboral. CMCT – Interpretación de datos estadísticos CIE – Iniciativas de mejora de la seguridad en el ámbito laboral (taller y escenarios propuestos) CCL y CEC</p>
LENGUA EXTRANJERA	
<p>BLOQUE 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - Distinción de ideas principales y secundarias de textos orales breves y sencillos. - Descripción de aspectos concretos de personas, lugares, servicios básicos, objetos y de gestiones sencillas. - Experiencias del ámbito personal, público y profesional: la empresa - Narración de acontecimientos y experiencias del momento presente, pasado y futuro. - Léxico, frases y expresiones, para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas del ámbito personal y profesional: la empresa: organigramas y responsabilidades; el taller: herramientas, procedimientos. - Tipos de textos y su estructura: texto expositivo; texto periodístico. - Recursos gramaticales: <ul style="list-style-type: none"> • Tiempos y formas verbales simples y compuestas: verbos modales, pasado simple. • Funciones comunicativas asociadas a situaciones habituales • Elementos lingüísticos fundamentales. • Marcadores del discurso: contraste • Oraciones subordinadas de escasa complejidad: pronombres relativos - Estrategias de comprensión y escucha activa. - Pronunciación de fonemas o grupos fónicos que presenten mayor dificultad. /ʌ/ vs /æ/ - Uso de registros adecuados en las relaciones sociales. <p>BLOQUE 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estrategias de interacción para mantener y seguir una conversación. <ul style="list-style-type: none"> - Uso de frases estandarizadas (<i>could you..., please? etc.</i>) <p>BLOQUE 3</p> <ul style="list-style-type: none"> - Información global y específica de mensajes de escasa dificultad referentes a asuntos básicos cotidianos del ámbito personal y profesional. - Composición de textos escritos breves y bien estructurados: texto expositivo; texto periodístico. - Léxico para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas, necesarias, sencillas y concretas del ámbito personal y profesional: - Terminología específica del área profesional de los alumnos. - Recursos gramaticales: <ul style="list-style-type: none"> • Marcadores del discurso: contraste • Uso de las oraciones simples y compuestas en el lenguaje escrito. - Estrategias y técnicas de comprensión lectora. - Propiedades básicas del texto: texto expositivo; texto periodístico. - Normas socioculturales en las relaciones del ámbito personal y profesional en situaciones cotidianas. - Estrategias de planificación del mensaje. 	

UNIDAD 3: Accidents at work

CONTENIDOS	COMPETENCIAS CLAVE
RIESGOS LABORALES III	
<ul style="list-style-type: none"> - Caídas al mismo nivel - Caídas a distinto nivel - Manipulación manual de cargas - Trastornos musculoesqueléticos de origen laboral (Campaña de prevención: OSHA-EU 2020-22) - Ruido en el trabajo 	CMCT – Fuerzas, energía CTIC – Diseño de infografías CAA – Discriminación de fuentes fiables CIE – Iniciativas para la prevención de accidentes y enfermedades derivadas del trabajo. CCL y CEC
LENGUA EXTRANJERA	
BLOQUE 1 <ul style="list-style-type: none"> - Distinción de ideas principales y secundarias de textos orales breves y sencillos. - Descripción de aspectos concretos de personas, lugares, servicios básicos, objetos y de gestiones sencillas. - Experiencias del ámbito personal, público y profesional: accidentes de trabajo - Léxico, frases y expresiones, para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas del ámbito personal y profesional: accidentes de trabajo - Tipos de textos y su estructura: instrucciones y materiales de consulta (web) - Recursos gramaticales: <ul style="list-style-type: none"> • Tiempos y formas verbales simples y compuestas: futuro simple • Funciones comunicativas asociadas a situaciones habituales: avisos, y advertencias • Elementos lingüísticos fundamentales. • Marcadores del discurso: conectores causa-consecuencia • Oraciones subordinadas de escasa complejidad: condicionales simples - Estrategias de comprensión y escucha activa. - Pronunciación de fonemas o grupos fónicos que presenten mayor dificultad. rasgos prosódicos: verbos auxiliares: weak forms vs strong forms 	
BLOQUE 2 <ul style="list-style-type: none"> - Estrategias de interacción para mantener y seguir una conversación. <ul style="list-style-type: none"> - Uso de frases estandarizadas: expresión de la advertencia 	
BLOQUE 3 <ul style="list-style-type: none"> - Información global y específica de mensajes de escasa dificultad referentes a asuntos básicos cotidianos del ámbito personal y profesional. - Composición de textos escritos breves y bien estructurados: infografías y materiales de consulta (web) - Léxico para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas, necesarias, sencillas y concretas del ámbito personal y profesional: - Terminología específica del área profesional de los alumnos. - Recursos gramaticales: <ul style="list-style-type: none"> • Marcadores del discurso: conectores causa-consecuencia • Uso de las oraciones simples y compuestas en el lenguaje escrito. - Estrategias y técnicas de comprensión lectora. - Propiedades básicas del texto: infografías y materiales de consulta (web) - Normas socioculturales en las relaciones del ámbito personal y profesional en situaciones cotidianas. - Estrategias de planificación del mensaje. 	

UNIDAD 4: First-aid

CONTENIDOS	COMPETENCIAS CLAVE
<p>RIESGOS LABORALES IV</p> <ul style="list-style-type: none"> - Primeros auxilios en el trabajo <ul style="list-style-type: none"> - Organización - Heridas - Lesiones oculares 	<p>CMCT – El cuerpo humano y salud CAA – Localización de información para los primeros auxilios CSC – Asistencia médica: derechos y obligaciones, solidaridad. CCL y CEC</p>
LENGUA EXTRANJERA	
<p>BLOQUE 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - Distinción de ideas principales y secundarias de textos orales breves y sencillos. - Descripción de aspectos concretos de personas, lugares, servicios básicos, objetos y de gestiones sencillas. - Experiencias del ámbito personal, público y profesional: atención médica - Léxico, frases y expresiones, para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas del ámbito personal y profesional: salud y cuerpo humano, atención primaria, sala de emergencias. - Tipos de textos y su estructura: narraciones - Recursos gramaticales: <ul style="list-style-type: none"> • Tiempos y formas verbales simples y compuestas: pasado simple y pasado continuo • Funciones comunicativas asociadas a situaciones habituales: narración • Elementos lingüísticos fundamentales. • Marcadores del discurso: marcadores de tiempo • Oraciones subordinadas de escasa complejidad: condicionales simples - Estrategias de comprensión y escucha activa. - Pronunciación de fonemas o grupos fónicos que presenten mayor dificultad. Terminación de pasado: /d/ vs /t/ /hd/ - Uso de registros adecuados en las relaciones sociales. <p>BLOQUE 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estrategias de interacción para mantener y seguir una conversación. <ul style="list-style-type: none"> - Uso de frases estandarizadas <p>BLOQUE 3</p> <ul style="list-style-type: none"> - Información global y específica de mensajes de escasa dificultad referentes a asuntos básicos cotidianos del ámbito personal y profesional. - Composición de textos escritos breves y bien estructurados: informes - Léxico para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas, necesarias, sencillas y concretas del ámbito personal y profesional: salud y cuerpo humano, atención primaria, sala de emergencias. - Terminología específica del área profesional de los alumnos. - Recursos gramaticales: <ul style="list-style-type: none"> • Marcadores del discurso: marcadores de tiempo • Uso de las oraciones simples y compuestas en el lenguaje escrito. - Estrategias y técnicas de comprensión lectora. - Propiedades básicas del texto: informes - Normas socioculturales en las relaciones del ámbito personal y profesional en situaciones cotidianas. - Estrategias de planificación del mensaje. 	

UNIDAD 5: Basic admin

CONTENIDOS	COMPETENCIAS CLAVE
ADMINISTRACIÓN BÁSICA	
<ul style="list-style-type: none"> - Compra/Venta de productos y servicios - Catálogos y solicitud de información - Pedidos, albaranes y facturas 	CTIC – Software de hojas de cálculo (Excel), correo electrónico CMCT – Cálculos básicos, cálculo del IVA CIE – Administración básica en la empresa CSC – Cortesía en el intercambio comercial CSC – Registro y cortesía en el intercambio de correspondencia, <i>netiqueta</i> CAA – Localización y uso de herramientas digitales en la redacción de correspondencia CCL y CEC
LENGUA EXTRANJERA	
BLOQUE 1	
<ul style="list-style-type: none"> - Distinción de ideas principales y secundarias de textos orales breves y sencillos. - Descripción de aspectos concretos de personas, lugares, servicios básicos, objetos y de gestiones sencillas. - Experiencias del ámbito personal, público y profesional: relaciones comerciales - Léxico, frases y expresiones, para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas del ámbito personal y profesional: relaciones comerciales - Tipos de textos y su estructura: conversaciones telefónicas - Recursos gramaticales: <ul style="list-style-type: none"> • Tiempos y formas verbales simples y compuestas: • Funciones comunicativas asociadas a situaciones habituales: solicitar/dar información • Elementos lingüísticos fundamentales. • Marcadores del discurso: marcadores de adición • Oraciones subordinadas de escasa complejidad. - Estrategias de comprensión y escucha activa. - Pronunciación de fonemas o grupos fónicos que presenten mayor dificultad. /w/ y /h/ - Uso de registros adecuados en las relaciones sociales. 	
BLOQUE 2	
<ul style="list-style-type: none"> - Estrategias de interacción para mantener y seguir una conversación. <ul style="list-style-type: none"> - Uso de frases estandarizadas: relaciones comerciales 	
BLOQUE 3	
<ul style="list-style-type: none"> - Información global y específica de mensajes de escasa dificultad referentes a asuntos básicos cotidianos del ámbito personal y profesional. - Composición de textos escritos breves y bien estructurados: email semiformal - Léxico para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas, necesarias, sencillas y concretas del ámbito personal y profesional: relaciones comerciales - Terminología específica del área profesional de los alumnos. - Recursos gramaticales: <ul style="list-style-type: none"> • Marcadores del discurso: marcadores de adición • Uso de las oraciones simples y compuestas en el lenguaje escrito. - Estrategias y técnicas de comprensión lectora. - Propiedades básicas del texto: email semiformal - Normas socioculturales en las relaciones del ámbito personal y profesional en situaciones cotidianas. - Estrategias de planificación del mensaje: recogida de datos previa 	

UNIDAD 6: Job hunting

CONTENIDOS	COMPETENCIAS CLAVE
INSERCIÓN LABORAL	
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Curriculum Vitae</i> - Email de presentación - Entrevistas de trabajo <ul style="list-style-type: none"> • Normas básicas de cortesía • Lenguaje no verbal • Estrategias y preparación 	CSC – Cortesía y modales en entrevistas de trabajo CTIC – Procesadores de texto, correo electrónico CIE – Oportunidades en la búsqueda de empleo CAA – Uso de plantillas para mejorar la presentación y visibilidad del CV. CCL y CEC
LENGUA EXTRANJERA	
BLOQUE 1	
<ul style="list-style-type: none"> - Distinción de ideas principales y secundarias de textos orales breves y sencillos. - Descripción de aspectos concretos de personas, lugares, servicios básicos, objetos y de gestiones sencillas. - Experiencias del ámbito personal, público y profesional: búsqueda de empleo. - Léxico, frases y expresiones, para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas del ámbito personal y profesional: búsqueda de empleo. - Tipos de textos y su estructura: entrevistas de trabajo - Recursos gramaticales: <ul style="list-style-type: none"> • Tiempos y formas verbales simples y compuestas: presente simple • Funciones comunicativas asociadas a situaciones habituales: presentación, narración de experiencias personales • Elementos lingüísticos fundamentales. • Marcadores del discurso: marcadores de contraste • Oraciones subordinadas de escasa complejidad: subordinadas adversativas - Estrategias de comprensión y escucha activa. - Pronunciación de fonemas o grupos fónicos que presenten mayor dificultad. Suavización de otros aspectos acentuales característicos (/ʔ/ por /h/, /dʒ/ por /j/...) - Uso de registros adecuados en las relaciones sociales. 	
BLOQUE 3	
<ul style="list-style-type: none"> - Información global y específica de mensajes de escasa dificultad referentes a asuntos básicos cotidianos del ámbito personal y profesional. - Composición de textos escritos breves y bien estructurados: CV, email de presentación - Léxico para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas, necesarias, sencillas y concretas del ámbito personal y profesional: búsqueda de empleo - Terminología específica del área profesional de los alumnos. - Recursos gramaticales: <ul style="list-style-type: none"> • Marcadores del discurso: marcadores de contraste • Uso de las oraciones simples y compuestas en el lenguaje escrito. - Estrategias y técnicas de comprensión lectora. - Propiedades básicas del texto: CV, email formal - Normas socioculturales en las relaciones del ámbito personal y profesional en situaciones cotidianas. - Estrategias de planificación del mensaje: herramientas de los procesadores de texto 	

2. METODOLOGÍA DIDÁCTICA

2.1. Objetivos

El Decreto 41/2014 de 3 de octubre por el que se regulan las enseñanzas de la Formación Profesional Básica y se establece el currículo de trece títulos profesionales básicos en la Comunidad Autónoma de La Rioja (BOR 07/10/2014), detalla los objetivos generales del título Profesional Básico en Fabricación y Montaje. Además, estipula que se deben incluir en las programaciones y de forma transversal, los contenidos relativos a prevención de riesgos laborales de nivel básico según el artículo 25 del Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención (BOE 31/01/1997).

A continuación, se enumeran los objetivos que se trabajarán en la asignatura de inglés de los 25 propuestos para el título; se incluyen además en el apartado pertinente los objetivos en materia de prevención de riesgos laborales:

- j)** Interpretar manuales de uso de máquinas, equipos, útiles e instalaciones identificando la secuencia de operaciones para realizar su mantenimiento básico.
- l)** Desarrollar habilidades para formular, plantear, interpretar y resolver problemas aplicar el razonamiento de cálculo matemático para desenvolverse en la sociedad, en el entorno laboral y gestionar sus recursos económicos.
- m)** Identificar y comprender los aspectos básicos de funcionamiento del cuerpo humano y ponerlos en relación con la salud individual y colectiva y valorar la higiene y la salud para permitir el desarrollo y afianzamiento de hábitos saludables de vida en función del entorno en el que se encuentra
- ñ)** Desarrollar las destrezas básicas de las fuentes de información utilizando con sentido crítico las tecnologías de la información y de la comunicación para obtener y comunicar información en el entorno personal, social o profesional.
- o)** Reconocer características básicas de producciones culturales y artísticas, aplicando técnicas de análisis básico de sus elementos para actuar con respeto y sensibilidad hacia la diversidad cultural, el patrimonio histórico-artístico y las manifestaciones culturales y artísticas.
- q)** Desarrollar habilidades lingüísticas básicas en lengua extranjera para comunicarse de forma oral y escrita en situaciones habituales y predecibles de la vida cotidiana y profesional.
- s)** Desarrollar valores y hábitos de comportamiento basados en principios democráticos, aplicándolos en sus relaciones sociales habituales y en la resolución pacífica de los conflictos
- t)** Comparar y seleccionar recursos y ofertas formativas existentes para el aprendizaje a lo largo de la vida para adaptarse a las nuevas situaciones laborales y personales.
- u)** Desarrollar la iniciativa, la creatividad y el espíritu emprendedor, así como la confianza en sí mismo, la participación y el espíritu crítico para resolver situaciones e incidencias tanto de la actividad profesional como de la personal.
- v)** Desarrollar trabajos en equipo, asumiendo sus deberes, respetando a los demás y cooperando con ellos, actuando con tolerancia y respeto a los demás para la realización eficaz de las tareas y como medio de desarrollo personal.
- w)** Utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación para informarse, comunicarse, aprender y facilitarse las tareas laborales.

x) Relacionar los riesgos laborales y ambientales con la actividad laboral con el propósito de utilizar las medidas preventivas correspondientes para la protección personal, evitando daños a las demás personas y en el medio ambiente.

1. Promover los comportamientos seguros y la correcta utilización de los equipos de trabajo y protección, y fomentar el interés y cooperación de los trabajadores en una acción preventiva integrada.
2. Promover, en particular, las actuaciones preventivas básicas, tales como el orden, la limpieza, la señalización y el mantenimiento general, y efectuar su seguimiento y control.
3. Realizar evaluaciones elementales de riesgos y, en su caso, establecer medidas preventivas del mismo carácter compatibles con su grado de formación.
4. Colaborar en la evaluación y el control de los riesgos generales y específicos de la empresa, efectuando visitas al efecto, atención a quejas y sugerencias, registro de datos, y cuantas funciones análogas sean necesarias.
5. Actuar en caso de emergencia y primeros auxilios gestionando las primeras intervenciones al efecto.
6. Cooperar con los servicios de prevención, en su caso.

z) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, teniendo en cuenta el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.

2.2 Metodología general

El Real Decreto 127/2014 incluye recomendaciones pedagógicas que conviene tener en cuenta en este apartado de la programación. Como bien se indica, el módulo de Comunicación y Sociedad II contribuye a alcanzar las competencias para el aprendizaje permanente y contiene la formación para que utilizando los **pasos del método científico**, mediante el análisis de los principales fenómenos relacionados con las actividades humanas en el mundo contemporáneo y el desarrollo de estrategias comunicativas suficientes en lengua castellana para mejorar sus posibilidades de desarrollo personal, sociales y profesional, así como iniciarse en la comunicación en lengua inglesa en distintas situaciones habituales.

La estrategia de aprendizaje para la enseñanza del módulo que integra materias como ciencias sociales, lengua castellana y literatura y lengua inglesa, se enfocará a la **adquisición de herramientas de análisis espacio-temporal**, el tratamiento de textos orales y escritos, la elaboración de mensajes estructurados y el respeto hacia otras sociedades, involucrando a los estudiantes en **tareas significativas** que les permita **trabajar de manera autónoma y colaborativa** para construir su propio aprendizaje y **culminar en resultados reales generados por ellos mismos**.

Así pues, las líneas de actuación en el proceso de enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo deben estar orientadas hacia:

- La concreción de un plan personalizado de formación que tenga como objetivo lograr la **implicación activa del alumno** en su proceso formativo, donde la práctica y la funcionalidad de los aprendizajes constituyan un continuum que facilite la realización de las actividades que lleve a cabo el alumnado.

- La potenciación de la **autonomía y la iniciativa personal** para utilizar las estrategias adecuadas en ámbito sociolingüístico.
- La realización de dinámicas sobre el desarrollo de **habilidades sociales** que favorezcan el desarrollo y asentamiento de hábitos de disciplina y de trabajo individual y colaborativo.
- La utilización de estrategias, recursos y **fuentes de información** a su alcance que contribuyan a la reflexión sobre la valoración de la información necesaria para construir explicaciones razonadas de la realidad que le rodea.
- La garantía del acceso a la información para todos los alumnos, fomentando el uso de las **TIC**.
- La utilización de **métodos globalizadores** (proyectos, centros de interés, entre otros) que permitan la integración de competencias y contenidos, concretada en una metodología de trabajo que los relacione con la actualidad para permitir la adaptación de los alumnos a la realidad personal, social y profesional.
- La programación de actividades que se relacionen, siempre que sea posible, con capacidades que se deriven del **perfil profesional** y su adaptación a los requerimientos profesionales de su entorno.

Al integrarse la enseñanza de la lengua extranjera en el módulo de Comunicación y Sociedad conviene considerar las líneas de actuación en el proceso de enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo en relación con las Ciencias Sociales. Dichas líneas de actuación están relacionadas con:

- La **integración** de saberes que permita el estudio de un fenómeno relacionado con las ciencias sociales desde una perspectiva **multidisciplinar** que le permitan valorar la diversidad de las sociedades humanas.
- La utilización de estrategias y destrezas de actuación, recursos y fuentes de información a su alcance para acercarse al método científico y organizar la **información** que extraiga para favorecer su integración en el trabajo educativo.
- El reconocimiento de la huella del pasado en la vida diaria mediante la **apreciación** de los cambios y transformaciones sufridas por los grupos humanos a lo largo del tiempo.
- La **valoración** de los problemas de la sociedad actual a partir del análisis de la información disponible y la concreción de hipótesis propias y razonadas de explicación de los fenómenos observados en situación de aprendizaje.
- Potenciación de las capacidades de apreciación y de **creación**, de educar el gusto por las artes, mediante el desarrollo de contenidos y actividades que se relacionen con obras y expresiones artísticas seleccionadas.
- Más concretamente, las líneas de actuación en el proceso de enseñanza aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo en relación con el aprendizaje de las lenguas están relacionadas con:
 - La **utilización** de la lengua tanto en la interpretación y elaboración de mensajes orales y escritos, mediante su uso en distintos tipos de situaciones comunicativas y textuales.
 - La utilización de un **vocabulario** adecuado a las situaciones de la vida personal, social y profesional que deberá vehicular la concreción de los contenidos, actividades y ejemplos utilizados en el módulo.
 - La selección y ejecución de estrategias didácticas que faciliten el autoaprendizaje y que incorporen el uso de la lengua en **situaciones** de comunicación lo más **reales**

posibles, utilizando las posibilidades de las Tecnología de la Información y de la Comunicación (correo electrónico, SMS, internet, redes sociales, entre otras).

- La utilización de las técnicas de comunicación para potenciar el **trabajo colaborativo** que permita desarrollar el concepto de inteligencia colectiva y su relación con el ámbito profesional.
- La apreciación de la **variedad cultural** y de costumbres característica de las sociedades contemporáneas, más específicamente en el ámbito de las culturas de habla inglesa.
- La creación de hábitos de **lectura** y criterios estéticos propios que les permitan disfrutar de la producción literaria, con mayor profundización en la producción en lengua castellana

2.3. Metodología específica de la materia

Además de tener en cuenta estas recomendaciones contenidas en la legislación vigente, las decisiones metodológicas deben partir de la voluntad de adaptar y, por tanto, favorecer lo máximo posible los procesos de enseñanza-aprendizaje entre los alumnos. Por este motivo, el enfoque adoptado para esta asignatura parte del **análisis del perfil del alumnado** en términos cognitivos, emocionales y actitudinales, así como de conocimientos previos tras el paso por FPB1, y sus necesidades e intereses.

Las necesidades básicas para el desarrollo de las sesiones son de una estructura clara de las sesiones, claridad en lo que se espera de los alumnos, apoyo en la organización del tiempo en el trabajo, y una mayor secuenciación de las actividades (fases más cortas y bien definidas) para la adquisición de buenos hábitos en los conocimientos más procedimentales.

Entre las necesidades específicas, se recogen las destacadas en la reunión inicial de docentes de FPB; estas son necesidades detectadas por las empresas durante las FCTs del curso 2018/2019. De estas, aquella que se puede trabajar desde esta materia es la competencia digital (manejo del correo electrónico y hojas de cálculo como Excel). Además, de acuerdo con el coordinador de FPB, se reforzarán otras unidades de contenidos relacionadas con la prevención de riesgos laborales.

Por estos motivos, la asignatura de Inglés II tendrá un **enfoque integrado de contenido y lengua extranjera** (AICLE) a través del cual se busca que los alumnos continúen adquiriendo las destrezas básicas de la asignatura al mismo tiempo que refuerzan y adquieren conocimientos y destrezas más relevantes a corto plazo en su área laboral.

El doble foco de este enfoque hace que exista un criterio doble para la secuenciación de contenidos en el diseño del curso. Por una parte, se ha tenido en cuenta la relevancia en el **contexto** más inmediato de los alumnos para la selección de temas. En cuanto a los contenidos lingüísticos, estos se desarrollan y organizan conforme a la lógica interna de la disciplina de lengua extranjera.

Además, la metodología AICLE se basa en las llamadas 4Cs: contenido, comunicación, cognición y cultura. Este enfoque no busca sólo la integración de contenido y lengua extranjera, sino el desarrollo de la competencia intercultural y de las **destrezas de pensamiento de alto orden** (análisis, evaluación y creación).

Esto supone una transformación del método de trabajo de las unidades. Cada unidad se estructurará en torno a un **proyecto**, que se desarrollará **en equipo** en el tramo final de la unidad. Para su preparación, los alumnos tendrán que trabajar de forma individual y en parejas, para ir recogiendo la información y adquiriendo las destrezas necesarias para completar dicho proyecto con éxito. Es preciso recalcar que los equipos de trabajo han sido realizados por la profesora de acuerdo a criterios pedagógicos y actitudinales; se mantendrán estables a lo largo del curso a menos que se desarrolle algún conflicto de convivencia que haga insostenible la gestión del grupo.

Es evidente, por tanto, el carácter eminentemente práctico de la asignatura, aunque los alumnos recibirán también nociones teóricas. La transmisión del contenido declarativo (o teórico) se realizará mediante estrategias de **descubrimiento guiado**. Estas estrategias buscan que el alumno no sea un mero receptor de información, sino parte activa en la construcción de su conocimiento, lo cual agiliza el aprendizaje.

No obstante, esta asignatura no se centrará en la memorización de estructuras y reglas abstractas, que ha demostrado ser poco productiva en el pasado. Al disponer únicamente de 2 horas semanales, es preferible dedicar este tiempo a la exposición a ejemplos auténticos de la lengua, la adquisición de vocabulario clave y el desarrollo de procedimientos y destrezas básicas.

La forma de trabajar que se plantea tiene un carácter más abierto en cuanto a la respuesta del alumnado. Esto permite una adaptación mayor a los distintos ritmos de aprendizaje de cada alumno que, junto a la monitorización estrecha de la profesora, se traduce en una atención al alumno más individualizada.

Además, el trabajo por proyectos tiene una serie de beneficios añadidos. Por una parte, los proyectos son ejemplo claro de la vertiente comunicativa de la asignatura, ya que se nutren de textos auténticos y múltiples fuentes lingüísticas, y culminan con presentaciones orales o textos escritos. Por otra parte, son evidencia de que el aprendizaje de una lengua extranjera trasciende el marco de los aprendizajes lingüísticos. Su conocimiento contribuye a la formación del alumnado desde una **perspectiva integral** en tanto que favorece el respeto, el interés y la comunicación con hablantes de otras lenguas, desarrolla la consciencia intercultural, es un vehículo para la comprensión de temas y problemas globales y para la adquisición de estrategias de aprendizaje diversas, además de una herramienta básica para el mundo laboral. Así mismo, los proyectos permiten la integración de la competencia digital y las TICs, no sólo en lo relativo al aprendizaje de la lengua, sino como herramienta en el mundo laboral e incluso en la gestión de la economía doméstica. Por último, el trabajo por proyectos permite también que el aprendizaje salga del aula y se desarrolle en otros contextos como el taller, otros lugares del centro, los hogares u otros lugares que se visiten tales como el parque de bomberos o alguna fábrica; son ejemplo de multidisciplinariedad y de que aprender no es recibir información desde detrás de un pupitre.

3. CONOCIMIENTOS Y APRENDIZAJES BÁSICOS NECESARIOS PARA QUE EL ALUMNADO ALCANCE UNA EVALUACIÓN POSITIVA AL FINAL DE CADA CURSO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS
<p>(6) Utiliza estrategias para interpretar y comunicar información oral en lengua inglesa, aplicando los principios de la escucha activa y elaborando presentaciones orales de poca extensión, claras y estructuradas, relativas a temas y aspectos concretos, frecuentes y cotidianos, del ámbito personal y profesional.</p> <p>(6.b) Se ha identificado la intención comunicativa de mensajes directos o empleando un repertorio limitado de expresiones, frases, palabras y marcadores de discurso estructuradores (de apertura, continuidad y cierre).</p> <p>(6.c) Se ha identificado el sentido global y las ideas principales del texto oral y estructuras gramaticales básicas en oraciones sencillas de situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible y concreto.</p> <p>(6.e) Se han realizado presentaciones orales breves de acuerdo con un guion estructurado, aplicando el formato y los rasgos propios de cada tipo de texto, de ámbito personal o profesional.</p> <p>(6.f) Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y marcadores de discurso para iniciar, enlazar, ordenar y finalizar el discurso, en situaciones habituales, frecuentes y aspectos concretos.</p> <p>(6.g) Se ha expresado la información, usando una entonación y pronunciación razonables, aceptándose las pausas y pequeñas vacilaciones.</p> <p>(6.k) Se han identificado las principales actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación habituales del ámbito profesional.</p> <p>(7) Mantiene conversaciones sencillas en lengua inglesa en situaciones habituales y concretas del ámbito personal y profesional, utilizando estrategias de comunicación básicas.</p> <p>(7.a) Se ha dialogado siguiendo un guion sobre temas y aspectos concretos y frecuentes del ámbito personal y profesional.</p> <p>(7.b) Se ha escuchado y dialogado en interacciones sencillas, cotidianas de la vida profesional y personal, solicitando y proporcionando información con cierto detalle.</p> <p>(7.c) Se ha mantenido la interacción utilizando diversas estrategias de comunicación esenciales para mostrar el interés y la comprensión.</p> <p>(7.d) Se han utilizado estrategias de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera (parafrasear, lenguaje corporal, ayudas audiovisuales).</p> <p>(7.e) Se han utilizado estructuras gramaticales y oraciones sencillas y un repertorio esencial, limitado, de expresiones, frases, palabras frecuentes, y marcadores de discurso lineales.</p> <p>(7.f) Se ha expresado con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación razonable y comprensible, aceptándose algunas pausas y vacilaciones.</p>	<p>Dar/Seguir instrucciones de seguridad</p> <p>Evacuación</p> <p>Taller</p> <p>Primeros auxilios</p> <p>Entrevista de trabajo</p> <p>Visita médica</p> <p>Intercambios comerciales</p>

<p>(8) Elabora textos breves y sencillos con cierto detalle en lengua inglesa, relativos a situaciones de comunicación habituales del ámbito personal y profesional, aplicando estrategias de lectura comprensiva y desarrollando estrategias sistemáticas de composición.</p> <p>(8.a) Se ha leído el texto reconociendo los rasgos esenciales del género y su estructura, e interpretando su contenido global y específico, sin necesidad de entender todos los elementos del mismo.</p> <p>(8.b) Se ha identificado la intención comunicativa básica del texto organizado de distinta manera.</p> <p>(8.e) Se han elaborado textos breves y sencillos, adecuados a un propósito comunicativo, utilizando los conectores más frecuentes para enlazar las oraciones.</p> <p>(8.f) Se ha respetado las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas siguiendo pautas sistemáticas y concretas de revisión y corrección.</p>	<p>CV Email: Solicitar/Dar información Elevar una Queja</p>
--	---

4. PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN

La evaluación es un ejercicio clave en los procesos de enseñanza-aprendizaje; permite medir los aprendizajes del alumnado, pero también el proceso de enseñanza en sí, así como su efectividad y por tanto su calidad. Es un ejercicio que debe ser seguido de una reflexión minuciosa y de un análisis que permita definir los elementos de la metodología efectivos y aquellos que es necesario mejorar o incluso eliminar. Aunque esta reflexión quedará plasmada en la Memoria final de cara al próximo curso, si la situación lo requiere, los cambios pertinentes se introducirán de forma inmediata.

La evaluación debe ser sistemática y objetiva, así como realizarse de forma periódica. También, los procedimientos y criterios de evaluación deben ajustarse a la metodología y al contenido trabajado en clase, tratando de dibujar un perfil real del esfuerzo y los aprendizajes del alumnado.

El proceso de evaluación comenzaría normalmente con una evaluación diagnóstica. No obstante, la continuidad de todos los alumnos y de la profesora titular de la asignatura de FPB1 a PFB2 resta relevancia a esta fase. A lo largo del curso se utilizará la evaluación formativa en el aula, de la cual los alumnos recibirán retroalimentación inmediata. La inmediatez contribuye a mantener la motivación del alumnado y favorece que reflexionen sobre los errores y, por tanto, el proceso de aprendizaje. Se hará uso también de la coevaluación y la autoevaluación. Con la coevaluación se busca ayudar a los alumnos a desarrollar una actitud crítica respecto al trabajo de los compañeros y aprender a dar retroalimentación a sus iguales de una forma constructiva, desarrollando de esta forma competencias sociales y cívicas. Del mismo modo, la autoevaluación permite a los alumnos reflexionar sobre el propio trabajo, desarrollar los procesos de metacognición y tomar responsabilidad en su proceso de aprendizaje.

La evaluación sumativa no tendrá lugar más que al final de cada evaluación y consistirá básicamente en una valoración de todas las evaluaciones formativas hasta la fecha. Para complementar la evaluación, sí habrá una prueba escrita al final de la evaluación donde los alumnos demuestren la asimilación del contenido léxico y sintáctico-discursivo trabajado

La evaluación sumativa al término de las dos primeras evaluaciones tendrá un carácter meramente informativo. Será la nota de la última evaluación (convocatoria ordinaria), la calificación del apartado de inglés dentro del módulo de Comunicación y Sociedad II.

Dada la metodología descrita en el apartado 2, los **instrumentos de evaluación** seleccionados son:

- Observación sistemática en clase
- Portfolio de fichas de trabajo en clase
 - Tareas específicas de expresión escrita
 - Tareas específicas de comprensión escrita
 - Tareas específicas de comprensión oral
 - Registros de trabajo del proyecto (coevaluación y autoevaluación)

- Tareas específicas de expresión oral en clase
 - Presentaciones orales en clase
 - Actividades específicas de interacción
 - Vídeos
- Pruebas objetivas de destrezas

El profesorado establecerá la cantidad, frecuencia y peso de estos instrumentos en cada evaluación, teniendo en cuenta los criterios de calificación que se detallan en el siguiente apartado.

Nos atendremos al Reglamento de Régimen Interno del centro en relación con la pérdida de la evaluación continua de los alumnos.

5. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

La calificación de inglés supondrá el 30% de la nota del ámbito sociolingüístico. En cada periodo de evaluación se valorarán las distintas destrezas y competencias de acuerdo con la siguiente distribución:

- Observación sistemática en clase	
- Portfolio de fichas de trabajo en clase <ul style="list-style-type: none">▪ Tareas específicas de expresión escrita▪ Tareas específicas de comprensión escrita▪ Tareas específicas de comprensión oral▪ Registros de trabajo del proyecto (coevaluación y autoevaluación)	80%
- Tareas específicas de expresión oral en clase <ul style="list-style-type: none">▪ Presentaciones orales en clase▪ Actividades específicas de interacción▪ Vídeos	
- Pruebas objetivas de destrezas	20%

Para que el alumno pueda hacer media y alcance una evaluación positiva al final de cada periodo de evaluación es necesario que haya realizado **al menos el 75% del trabajo de clase** (portfolio y otras tareas específicas).

La última evaluación será global: es necesario superar la última evaluación para aprobar el curso. La nota final, una vez aprobada la última evaluación, se obtendrá con una ponderación de la siguiente manera:

1ª evaluación	20%
2ª evaluación	50%
3ª evaluación	30% (esta evaluación es más corta debido las FCTs, por lo que se ha decidido darle un peso menor en la nota final)

Los alumnos que sean sorprendidos durante las pruebas específicas utilizando medios ilícitos (teléfonos móviles, pinganillo, reloj chuleta y similares), hablando, copiando de chuletas o papeles o del ejercicio de otro compañero, serán calificados en dicha prueba con 0 puntos. Asimismo, se calificarán con 0 puntos los ejercicios de los que ayuden a copiar a otros compañeros/as.

6. MATERIAS PENDIENTES DE CURSOS ANTERIORES

6.1. Contenidos específicos para la recuperación de la materia pendiente

- Presentación de uno mismo (edad, nacionalidad, hobbies, habilidades...)
- Descripción de personas (miembros de la familia o amigos)
- Descripción de la rutina/actividad diaria
- Transacciones comerciales: compra de billetes
- Descripción de un gadget tecnológico: apariencia, características y funciones
- Descripción del uniforme de trabajo

6.2. Criterios de evaluación

Resultado de aprendizaje: Utiliza estrategias para **interpretar y comunicar información oral** en lengua inglesa, aplicando los principios de la escucha activa y elaborando presentaciones orales de poca extensión, claras y estructuradas, relativas a temas y aspectos concretos, frecuentes y cotidianos, del ámbito personal y profesional.

(6.b) Se ha identificado la intención comunicativa de mensajes directos o empleando un repertorio limitado de expresiones, frases, palabras y marcadores de discurso estructuradores (de apertura, continuidad y cierre).

(6.c) Se ha identificado el sentido global y las ideas principales del texto oral y estructuras gramaticales básicas en oraciones sencillas de situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible y concreto.

(6.k) Se han identificado las principales actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación habituales del ámbito profesional.

Resultado de aprendizaje: **Mantiene conversaciones sencillas** en lengua inglesa en situaciones habituales y concretas del ámbito personal y profesional, utilizando estrategias de comunicación básicas.

(7.a) Se ha dialogado siguiendo un guion sobre temas y aspectos concretos y frecuentes del ámbito personal y profesional.

(7.b) Se ha escuchado y dialogado en interacciones sencillas, cotidianas de la vida profesional y personal, solicitando y proporcionando información con cierto detalle.

(7.c) Se ha mantenido la interacción utilizando diversas estrategias de comunicación esenciales para mostrar el interés y la comprensión.

(7.d) Se han utilizado estrategias de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera (parafrasear, lenguaje corporal, ayudas audiovisuales).

(7.e) Se han utilizado estructuras gramaticales y oraciones sencillas y un repertorio esencial, limitado, de expresiones, frases, palabras frecuentes, y marcadores de discurso lineales.

(7.f) Se ha expresado con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación razonable y comprensible, aceptándose algunas pausas y vacilaciones.

Resultado de aprendizaje: **Elabora textos breves y sencillos** con cierto detalle en lengua inglesa, relativos a situaciones de comunicación habituales del ámbito personal y profesional, aplicando estrategias de lectura comprensiva y desarrollando estrategias sistemáticas de composición.

(8.a) Se ha leído el texto reconociendo los rasgos esenciales del género y su estructura, e interpretando su contenido global y específico, sin necesidad de entender todos los elementos del mismo.

(8.b) Se ha identificado la intención comunicativa básica del texto organizado de distinta manera.

(8.e) Se han elaborado textos breves y sencillos, adecuados a un propósito comunicativo, utilizando los conectores más frecuentes para enlazar las oraciones.

(8.f) Se ha respetado las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas siguiendo pautas sistemáticas y concretas de revisión y corrección.

6.3 Instrumentos de evaluación

Al tratarse de una materia global, el alumno podrá aprobar la materia pendiente si obtiene una calificación igual o superior a 5.00 en la 1ª o 2ª evaluación de Inglés II. Si el alumno no lo consiguiera, deberá realizar **pruebas específicas** de las cuatro destrezas y los contenidos detallados en el apartado 6.1.

6.4. Cronograma

1ª oportunidad	(17 diciembre)	1ª evaluación Inglés II
2ª oportunidad	(11 marzo)	2ª evaluación Inglés II
3ª oportunidad	22 abril	Prueba específica

No se harán pruebas específicas de recuperación durante el curso. Si el alumno tuviera que realizar las pruebas específicas de recuperación, estas tendrían lugar el 22 de abril de 2020.

7. MEDIDAS DE APOYO PARA LOS ALUMNOS CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES

Uno de los objetivos de esta titulación es prevenir el abandono escolar temprano, permitiendo a los alumnos obtener una cualificación profesional de nivel básico que les abra las puertas de los Ciclos Formativos de Grado Medio e incluso el título de Graduado en ESO, si su rendimiento es notable o sobresaliente.

El perfil del alumnado en FPB es de adolescentes que no han logrado terminar la ESO por diferentes motivos. Esta diversidad, hace necesario una atención específica, principio en torno al cual se organiza la formación profesional básica. La atención a la diversidad no tiene otra finalidad que garantizar la mejor respuesta educativa a las necesidades y diferencias, ofreciendo oportunidades reales de aprendizaje a todo el alumnado en contextos educativos ordinarios, dentro de un entorno inclusivo, a través de actuaciones y medidas educativas sin que, en ningún caso, esto suponga una discriminación que les impida alcanzar los objetivos y la titulación correspondiente.

Los principios generales de actuación para la atención a la diversidad son:

- La consideración y el respeto a la diferencia y la aceptación de todas las personas como parte de la diversidad y la condición humana.
- El respeto a la evolución y desarrollo de las facultades del alumnado con capacidades diversas.
- La personalización e individualización de la enseñanza con un enfoque inclusivo. Dando respuesta a las necesidades educativas del alumnado en contextos educativos ordinarios, ya sean de tipo personal, intelectual, social, emocional o de cualquier otra índole, que permitan el máximo desarrollo personal y académico.
- La equidad y excelencia como garantes de la calidad educativa e igualdad de oportunidades, ya que esta solo se consigue en la medida en que todo el alumnado aprende el máximo posible y desarrolla todas sus potencialidades.
- La detección e identificación de las necesidades educativas del alumnado que permitan adoptar las medidas educativas más adecuadas para facilitar el desarrollo integral del alumno e impulsar situaciones de éxito en situación escolar que contribuyan a promover altos índices de éxito académico en contextos educativos ordinarios.
- La igualdad de oportunidades en el acceso, la permanencia y la promoción en el grado.
- La utilización y potenciación de las tecnologías de la información y la comunicación como herramientas facilitadoras para la personalización de la enseñanza y mejora de la atención a la diversidad del alumnado.
- Accesibilidad universal y diseño para todos.
- Máximo aprovechamiento de los recursos para lograr la mayor racionalidad y optimización de los mismos.
- Sensibilización de toda la comunidad educativa en relación con la educación inclusiva como proceso de fortalecimiento de la capacidad del sistema educativo para atender a todo el alumnado.

La metodología escogida para los procesos de enseñanza-aprendizaje encaja muy bien con los principios de atención a la diversidad.

Conocimientos previos

A pesar de que todos los alumnos provengan de la misma clase de FPB1, sus conocimientos previos varían; un rendimiento desigual y la heterogeneidad en la capacidad de retención hacen que haya grandes diferencias entre los alumnos. No obstante, una metodología que no da importancia solo al contenido lingüístico sino que se basa en otras materias, ayuda a alumnos que pueden apoyarse en su conocimiento del mundo u otras materias para dar sentido, y así comprender mejor, los ejemplos de la lengua que se le presentan, supliendo así, en cierto modo, otras carencias de conocimientos previos que puedan tener.

Niveles de dificultad

Utilizar textos orales y escritos auténticos, y tareas de respuesta abierta, permite que mientras que los alumnos con más dificultad pueden resolver la tarea con éxito a un nivel más superficial, los alumnos más avanzados profundicen más en las ideas y generen respuestas más extensas, o con más detalles.

Estilos de aprendizaje

En todas las clases, y también en FPB, los alumnos abordan las tareas de forma muy diferente. Los hay más impulsivos o reflexivos al enfrentarse a las tareas. Unos pueden reaccionar muy rápidamente y, sin embargo, necesitar varios intentos para asimilar una idea, mientras que otros pueden trabajar concienzudamente y aprender más despacio, obteniendo el mismo resultado. Este factor cobra especialmente en la tarea de monitorización del docente. Aunque pueda parecer caótico, los distintos estilos y ritmos de aprendizaje permiten apoyar a cada alumno en el aula en la medida de sus necesidades; mientras que los alumnos más impulsivos necesitarán ayuda al inicio de la tarea para organizarse o saber como abordarla, los más reflexivos requerirán apoyo en estados más tardíos de la tarea. Asimismo, los alumnos que trabajan más rápido pero con menor precisión, requerirán retroalimentación más frecuente que aquellos con un ritmo más lento.

Intereses de los alumnos

El esfuerzo en aprender un idioma varía mucho de unos alumnos a otros, dependiendo de su interés y/o necesidad de hacerlo. Este perfil de alumnado no percibe el idioma como una utilidad urgente. Por ello, para intentar despertar su interés y motivación, se han incluido temas relevantes a su contexto laboral Como se indicaba en el apartado 2.

Otras medidas

Para aquellos alumnos que, a pesar de las medidas llevadas a cabo en cada unidad didáctica, no alcancen los resultados de aprendizaje marcados, diseñaremos unas medidas de recuperación o refuerzo. Estas medidas se planificarán en función de los resultados de aprendizaje que el alumno no ha alcanzado e irán enfocadas a detectar la causa de por qué no las alcanza. Para ello, se pueden emplear diferentes recursos: lecturas de textos que consideramos que les ayudan a entender conceptos básicos, el visionado de material gráfico que les permita entender los contenidos mediante la imagen y, si se ve conveniente, la interacción con otros compañeros en las actividades de enseñanza-aprendizaje. Hemos de aprovechar, que siempre hay en el aula alumnos motivados y éstos son un excelente recurso para aquellos que no alcanzan los objetivos, analizando la conveniencia de trabajos conjuntos en los que podamos generar sinergias de trabajo, pero cuidando que las dificultades de unos coincidan con los puntos fuertes del otro, de lo contrario la medida puede ser improductiva.

8. MEDIDAS PARA ESTIMULAR EL INTERÉS Y EL HÁBITO DE LA LECTURA Y LA CAPACIDAD DE EXPRESARSE CORRECTAMENTE

8.1. Medidas para el fomento de la lectura

El desarrollo de la comprensión lectora, así como de una actitud positiva hacia la lectura, es una prioridad del módulo de Comunicación y Sociedad. Asimismo, es todo un reto para alumnos con este perfil, que da poca importancia al ámbito humanístico.

Por este motivo, se utilizarán textos de carácter breve procedentes de revistas y páginas web, sobre temática de interés para el alumnado y que incluya también cuestiones que lleven a la reflexión sobre actitudes relevantes en su contexto así como en la sociedad.

8.2. Lecturas

Las lecturas consistirán en textos auténticos y adaptados diversos seleccionados de páginas web relacionadas con el área laboral de los alumnos, la temática de cada unidad o relevantes para el contenido lingüístico que se esté trabajando en ese momento.

Las fuentes se recogen en el apartado 9.2.

9. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

9.1. Libro o material de referencia

- Fichas de trabajo y materiales elaborados por la profesora
- *English: Comunicación y Sociedad 2*, Macmillan Education
- *Manual de actividades didácticas para la formación profesional*, INSSBT, 2018

9.2. Materiales y recursos didácticos de apoyo

a) Recursos lingüísticos de apoyo

- *English File A1/A2*, 2019, OUP
- *1000+ Activities*, OUP
- *Learn English – Adults*, British Council:
<http://learnenglish.britishcouncil.org/category/learner-audience/adult-learners>

b) Recursos – textos para lecturas y proyectos

- *European Agency for Safety and Health at Work*:
<https://osha.europa.eu/en>
- *Health and Safety Executive*: <http://www.hse.gov.uk>
- *IFSEC Global*: <https://www.ifsecglobal.com/>
- *Estadística de Accidentes de Trabajo*, MITRAMIS:
<http://www.mitramiss.gob.es/estadisticas/eat/welcome.htm>

c) Vídeos y recursos audiovisuales

- NAPO films: <https://www.napofilm.net/en/learning-with-napo/napo-for-teachers>
- TV Shows (clips)
 - *The Office* episodio 03 temporada 02 (ejemplo de evacuación de emergencia)
 - *Undercover Boss: Mack Trucks*: (El Jefe Infiltrado USA) seguridad en empresas de automoción)

9.3. Bibliografía

Decreto 41/2014, de 3 de octubre, *por el que se regulan las enseñanzas de la Formación Profesional Básica y se establece el currículo de trece títulos profesionales básicos en la Comunidad Autónoma de La Rioja* (BOR 07/10/2014)

Ley Orgánica 8/2013 de 9 de diciembre *para la mejora de la calidad educativa*

Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, *por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención* (BOE 31/01/1997).

10. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

No se contempla la realización de actividades extraescolares.

En cuanto a las actividades complementarias, se ha programado una visita al Parque de Bomberos de Logroño como colofón al proyecto de la Unidad 1. Tendrá lugar el 11 de marzo de 2020, aunque está pendiente de confirmar por la Técnico asignada del Ayuntamiento.

Se intentará programar también un taller de primeros Auxilios en la Unidad 4.

Asimismo, se valora la participación del alumnado en algún proyecto eTwinning para las dos últimas unidades, aunque esto queda pendiente de la disponibilidad así como del rendimiento del alumnado a lo largo de la primera evaluación.

11. PROCEDIMIENTOS PARA VALORAR EL AJUSTE ENTRE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA Y LOS RESULTADOS OBTENIDOS

Para valorar el ajuste entre la programación didáctica y los resultados existen varios mecanismos. En primer lugar, al final de cada evaluación se analizarán las estadísticas de resultados, valorando si las diferencias entre los alumnos se deben a distintos niveles de asimilación o a fallos metodológicos subsanables. Se hará también un seguimiento del grado de cumplimiento de la programación en el que se valorará si se está cumpliendo la temporalización programada y se contrastará el ritmo de trabajo con los resultados obtenidos para establecer si el ritmo de trabajo es el adecuado.

En las reuniones ordinarias de departamento se comentarán las incidencias, nivel del grupo, estrategias que han funcionado y las que no. Se buscará siempre la mayor coordinación posible, tanto en el nivel dado como exigido.

Por último, se realizará una memoria de fin de curso. En esta memoria se establecerán: los resultados académicos, las estrategias utilizadas, las medidas de apoyo y refuerzo empleadas, el desarrollo de la programación, los procedimientos e instrumentos de evaluación, los criterios de calificación, y la coordinación entre el equipo docente. Se realizará una autoevaluación del trabajo realizado que permita ver los puntos fuertes y puntos débiles de la ejecución de la programación de cara a solventar los posibles problemas o para mejorar aquellas áreas o tareas para obtener un mejor rendimiento del alumnado.

La memoria incluirá también una rúbrica de reflexión sobre la práctica docente. Esta rúbrica se completará al final de cada evaluación y la relativa a la 3ª evaluación será la que se incluya en la memoria final. Con esta se pretende comprobar el uso de distintas estrategias, técnicas, medidas, etc., y su efectividad en el proceso de enseñanza aprendizaje:

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE *COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II: INGLÉS*
Curso 2019-2020

ELEMENTOS A EVALUAR	INDICADORES DE LOGRO			Resultado
	No conseguido	Conseguido parcialmente	Totalmente conseguido	
Programación didáctica.	No se adecuía al contexto del aula.	Se adecuía parcialmente al contexto del aula.	Se adecuía completamente al contexto del aula.	
Planes de mejora.	No se han adoptado medidas de mejora tras los resultados académicos obtenidos.	Se han identificado las medidas de mejora a adoptar tras los resultados académicos obtenidos.	Se han adoptado medidas de mejora según los resultados académicos obtenidos.	
Medidas de atención a la diversidad.	No se han adoptado las medidas adecuadas de atención a la diversidad.	Se han identificado las medidas de atención a la diversidad a adoptar.	Se han adoptado medidas de atención a la diversidad adecuadas.	
Temas transversales.	No se han trabajado todos los temas transversales en la materia.	Se han trabajado la mayoría de los temas transversales en la materia.	Se han trabajado todos los temas transversales en la materia.	
Programa de recuperación.	No se ha establecido un programa de recuperación para los alumnos.	Se ha iniciado el programa de recuperación para los alumnos que lo necesiten.	Se ha establecido un programa de recuperación eficaz para los alumnos que lo necesiten.	
Objetivos de la materia.	No se han alcanzado los objetivos de la materia establecidos.	Se han alcanzado parte de los objetivos de la materia establecidos para el curso.	Se han alcanzado los objetivos de la materia establecidos para este curso.	
Competencias.	No se han desarrollado la mayoría de las competencias relacionadas con la materia.	Se han desarrollado parte de las competencias relacionadas con la materia.	Se ha logrado el desarrollo de las Competencias relacionadas con esta materia.	
Práctica docente.	La práctica docente no ha sido satisfactoria.	La práctica docente ha sido parcialmente satisfactoria.	La práctica docente ha sido satisfactoria.	
Programas de mejora para la práctica docente.	No se han diseñado programas de mejora para la práctica docente.	Se han identificado los puntos para diseñar un programa de mejora para la práctica docente.	Se han diseñado programas de mejora para la práctica docente.	
Materiales y recursos didácticos.	Los materiales y recursos didácticos utilizados no han sido los adecuados.	Los materiales y recursos didácticos han sido parcialmente adecuados.	Los materiales y recursos didácticos han sido completamente adecuados.	
Distribución de espacios y tiempos.	La distribución de los espacios y tiempos no han sido adecuados a los métodos didácticos y pedagógicos utilizados.	La distribución de los espacios y tiempos han sido parcialmente adecuados a los métodos didácticos y pedagógicos utilizados.	La distribución de los espacios y tiempos han sido adecuados a los métodos didácticos y pedagógicos utilizados.	
Métodos didácticos y pedagógicos.	Los métodos didácticos y pedagógicos utilizados no han contribuido a la mejora del clima de aula y de centro.	Los métodos didácticos y pedagógicos utilizados han contribuido parcialmente a la mejora del clima de aula y de centro.	Los métodos didácticos y pedagógicos utilizados han contribuido a la mejora del clima de aula y de centro.	
Resultados de la evaluación.	Los resultados de la evaluación en esta materia no han sido satisfactorios.	Los resultados de la evaluación en esta materia han sido moderados.	Los resultados de la evaluación en esta materia han sido muy satisfactorios.	

12. CONTRIBUCIÓN DE LA MATERIA A LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS CLAVE

La sociedad actual, cada vez más heterogénea y global, demanda un tipo de ciudadano competente, que sepa lo que hace y lo que dice de forma creativa y autónoma. Desde el área de lenguas extranjeras, esta formación, necesariamente continua, constituye un proceso de construcción social y emocional del conocimiento en la que interaccionan permanentemente el cuerpo, la mente, la razón y las emociones.

En un proceso de aprendizaje continuo, basado en la adquisición de competencias, el alumnado, ha de ser capaz de aprender por sí mismo, trabajar en equipo, aplicar métodos de investigación, ha de ser capaz de aplicar lo que sabe en situaciones concretas, es decir, poner en práctica y demostrar los conocimientos, habilidades y actitudes que posee para resolver diferentes hechos en diversos contextos.

Cabe destacar el *carácter combinado* del aprendizaje por competencias: el alumno, mediante lo que *sabe*, debe demostrar que *sabe aplicar*, pero además que *sabe ser y estar*. De esta forma vemos cómo una competencia integra los diferentes contenidos que son trabajados en el aula (conceptos, procedimientos y actitudes), ejemplo de una formación integral del alumno. En suma, estamos reconociendo que la institución escolar no sólo prepara al alumno en el conocimiento de saberes técnicos y científicos, sino que lo hace también como ciudadano, de ahí que deba demostrar una serie de actitudes sociales, cívicas e intelectuales que impliquen el respeto a los demás, responsabilidad y cooperación.

A continuación, se explica cómo contribuyen la materia a la adquisición de las competencias clave de forma general. En el apartado 1.2 se detalla cómo se integran estas competencias en cada unidad en concreto.

Competencia en comunicación lingüística

El estudio de una lengua extranjera contribuye al desarrollo de esta competencia de una manera directa, completando, enriqueciendo y llenando de nuevos matices comprensivos y expresivos esta capacidad comunicativa general. La competencia en comunicación lingüística se refiere a la utilización del lenguaje como instrumento de comunicación oral y escrita, de representación, interpretación y comprensión de la realidad, de construcción y comunicación del conocimiento y de organización y autorregulación del pensamiento, las emociones y la conducta.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología

Utilizar números y sus operaciones básicas, los símbolos y las formas de expresión y razonamiento matemático para producir e interpretar informaciones, para conocer más sobre aspectos cuantitativos y espaciales de la realidad y para resolver problemas relacionados con la vida diaria. Forma parte de la competencia matemática la habilidad para interpretar y expresar con claridad y precisión informaciones, datos y argumentaciones.

Las competencias científica y tecnológica, y partiendo del conocimiento de la naturaleza, de los conceptos, principios y métodos científicos fundamentales y de los productos y procesos tecnológicos, así como la comprensión de la incidencia de la ciencia y la tecnología sobre la naturaleza, permiten comprender mejor los avances, las limitaciones y los riesgos de las teorías científicas, las aplicaciones y la tecnología en

las sociedades en general. Son parte de estas competencias básicas el uso de herramientas y máquinas tecnológicas, los datos científicos para alcanzar objetivos basados en pruebas.

Competencia digital

La competencia digital proporciona un acceso inmediato a un flujo incesante de información que aumenta cada día. El conocimiento de una lengua extranjera ofrece la posibilidad de comunicarse utilizando las nuevas tecnologías creando contextos reales y funcionales de comunicación. Esta competencia consiste en disponer de habilidades para buscar, obtener, procesar y comunicar información y transformarla en conocimiento.

Competencia para aprender a aprender

El aprendizaje de una lengua extranjera se rentabiliza enormemente si se incluyen contenidos directamente relacionados con la reflexión sobre el propio aprendizaje, para que cada alumno identifique cómo aprende mejor y qué estrategias le hacen más eficaz. Esto comporta la conciencia de aquellas capacidades que entran en juego en el aprendizaje como la atención, la concentración, la memoria, la comprensión, la expresión lingüística y la motivación del logro entre otras.

Competencias sociales y cívicas

Las lenguas sirven a los hablantes para comunicarse socialmente, pero también son vehículo de comunicación y transmisión cultural. Aprender una lengua extranjera implica el conocimiento de rasgos y hechos culturales vinculados a las diferentes comunidades de hablantes de la misma.

Este hecho favorece la comprensión de la realidad social en que se vive, el respeto, el reconocimiento y la aceptación de diferencias culturales y de comportamiento, promueve la tolerancia y la integración y ayuda a comprender y apreciar tanto los rasgos de identidad como las diferencias.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

Las decisiones que provoca la reflexión sobre el propio aprendizaje favorecen la autonomía. En la medida en que el sentido de iniciativa y espíritu emprendedor involucran a menudo a otras personas, esta competencia obliga a disponer de habilidades sociales para relacionarse, cooperar y trabajar en equipo: ponerse en el lugar del otro, valorar las ideas de los demás, dialogar y negociar, la asertividad para hacer saber adecuadamente a los demás las propias decisiones, y trabajar de forma cooperativa y flexible. El sentido de iniciativa y espíritu emprendedor suponen la capacidad de imaginar, emprender, desarrollar y evaluar acciones o proyectos individuales o colectivos con creatividad, confianza, responsabilidad y sentido crítico. Requiere, por tanto, poder reelaborar los planteamientos previos o elaborar nuevas ideas, buscar soluciones y llevarlas a la práctica.

Conciencia y expresiones culturales

El aprendizaje de una lengua extranjera colabora en el desarrollo de esta competencia si los modelos lingüísticos que se utilizan contienen, aún con las limitaciones de esta etapa, producciones lingüísticas con componente cultural. Se trata, por tanto, de una competencia que facilita tanto expresarse y comunicarse como percibir, comprender y enriquecerse con diferentes realidades y producciones del mundo del arte y de la cultura. Esta competencia incorpora asimismo el conocimiento básico de las principales técnicas, recursos y convenciones de los diferentes lenguajes artísticos como la música, la

literatura, las artes visuales y escénicas, o de las diferentes formas que adquieren las llamadas artes populares.

