

**Ciclo: C.F.G.S. de EDUCACIÓN INFANTIL 2º Curso**

**Modulo Profesional: Habilidades Sociales.**

**Código: 0017**

**Horas: 110h (6h semanales)**

**Profesora: Reyes Arévalo Royo**

Para la programación de este módulo se ha seguido lo establecido en el Real Decreto 1394/2007, de 29 de octubre, por el que se establece el título de Técnico Superior en Educación Infantil y se fijan sus enseñanzas mínimas; en el Decreto 12/2010 de 26 de febrero, por el que se establece la estructura básica del currículo del ciclo formativo de Técnico Superior en Educación Infantil y su aplicación en la Comunidad Autónoma de La Rioja, y en el Decreto 44/2010, de 6 de agosto, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas de los ciclos formativos de Formación Profesional del sistema educativo y su aplicación en la Comunidad Autónoma de La Rioja.

**Este módulo se imparte en el segundo curso del Ciclo Formativo de Grado Superior de Técnico en Educación Infantil.**

**Su carga horaria es de 110 horas, que se imparten a razón de 6 sesiones por semana.**

## **1. INTRODUCCIÓN**

Este módulo profesional contiene la formación necesaria para que el alumno adquiera las habilidades sociales necesarias para desarrollar una profesión de ayuda e interacción adecuada en sus relaciones profesionales con otras personas, adaptando su comportamiento a las características de las mismas y del contexto.

Se trata de un módulo eminentemente procedimental y actitudinal en el que se da respuesta a la función de intervención/ejecución y evaluación de la competencia social del profesional, tanto en lo relativo a las relaciones interpersonales como para la dinamización de grupos o la participación en ellos desempeñando diferentes roles. Asimismo, pretende dar respuesta a la función de gestión de conflictos.

La función de intervención/ejecución incluye la recogida de información acerca de las habilidades sociales que se poseen o de las que se carece, la organización de la actuación y la previsión de contingencias, el establecimiento, en su caso, de ayudas técnicas para la comunicación, y la puesta en práctica de las habilidades sociales adquiridas.

Por su parte, la función de evaluación se refiere al control y seguimiento de la propia evolución en la adquisición de la competencia social necesaria para relacionarse adecuadamente con los demás en el desempeño de sus funciones.

Finalmente, la función de gestión de conflictos hace referencia a la puesta en marcha todos los mecanismos disponibles para su solución y supone mediación y negociación.

Las líneas de actuación en el proceso enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo están relacionadas con:

- La selección e implementación de estrategias que permitan el establecimiento de relaciones de comunicación e interpersonales adecuadas, la dinamización y conducción de grupos, la gestión eficaz de los conflictos, la toma de decisiones.
- El trabajo en equipo: pequeño y gran grupo.
- La reflexión sobre las actitudes profesionales.
- La autoevaluación de la competencia social profesional.

## **2. UNIDAD DE COMPETENCIA ASOCIADA AL MÓDULO**

Este módulo está asociado a la Unidad de competencia UC1027\_3: *Establecer y mantener relaciones fluidas con la comunidad educativa y coordinarse con las familias, el equipo educativo y con otros profesionales.*

### 3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1	Implementa estrategias y técnicas para favorecer la comunicación y relación social con su entorno, relacionándolas con los principios de la inteligencia emocional y social.
2	Dinamiza el trabajo del grupo, aplicando las técnicas adecuadas y justificando su selección en función de las características, situación y objetivos del grupo.
3	Conduce reuniones analizando las distintas formas o estilos de intervención y de organización en función de las características de los destinatarios y el contexto.
4	Implementa estrategias de gestión de conflictos y resolución de problemas seleccionándolas en función de las características del contexto y analizando los diferentes modelos.
5	Evalúa los procesos de grupo y la propia competencia social para el desarrollo de sus funciones profesionales, identificando los aspectos susceptibles de mejora.

### 4. UNIDADES DE TRABAJO.

UNIDAD	SESIONES ASIGNADAS	TRIMESTRE
• ESTRATEGIAS Y TÉCNICAS QUE FAVORECEN LA RELACION SOCIAL Y LA COMUNICACIÓN	35	1º
• DINAMIZACIÓN DEL TRABAJO GRUPAL	35	1º
• CONDUCCIÓN DE REUNIONES	18	2º
• ESTRATEGIAS DE GESTIÓN DE CONFLICTOS Y TOMA DE DECISIONES	18	2º
• LA EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA SOCIAL.	14	2º
<b>TOTAL HORAS/ MÓDULO</b>	<b>110</b>	

NOTA: La distribución tendrá un carácter abierto a posibles modificaciones y ajustes, en base a criterios de organización y fechas marcadas por la Consejería de Educación y adaptación a las características del grupo-clase, así como a las actividades extraordinarias del ciclo.

### 1. RELACIÓN DE UNIDADES DE TRABAJO

OBJETIVOS	CONTENIDOS	METODOLOGÍA / ACTIVIDADES E-A	CRITERIOS EVALUACIÓN
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definir el concepto "habilidades sociales".</li> <li>2. Identificar la importancia de las habilidades sociales como integrador social.</li> <li>3. Distinguir los tres estilos de comunicación, valorando la importancia de un estilo asertivo en el desempeño de su relación profesional.</li> <li>4. Conocer y aplicar programas y técnicas de comunicación y habilidades sociales</li> <li>5. Definir "inteligencia emocional".</li> <li>6. Identificar las emociones y los sentimientos.</li> <li>7. Valorar la importancia de una educación emocional para el desarrollo de las personas.</li> <li>8. Conocer los mecanismos de defensa.</li> <li>9. Conocer los diferentes elementos de un proceso de comunicación.</li> <li>10. Distinguir los componentes de la comunicación no verbal.</li> <li>11. Identificar los facilitadores y obstáculos en la comunicación.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Habilidades sociales y conceptos afines.</li> <li>- Habilidades sociales y diversidad cultural</li> <li>- Los estilos de comunicación: estilo agresivo, pasivo y asertivo.</li> <li>- Valoración de la importancia de las actitudes en la relación de ayuda.</li> <li>- Programas y técnicas de comunicación y habilidades sociales</li> <li>- La inteligencia emocional y social. La educación emocional.</li> <li>- Las emociones y los sentimientos.</li> <li>- Los mecanismos de defensa.</li> <li>- Análisis de la relación entre comunicación y calidad de vida en los ámbitos de intervención.</li> <li>- El proceso de comunicación. La comunicación verbal y no verbal.</li> <li>- Valoración comunicativa del contexto: facilitadores y obstáculos en la comunicación.</li> <li>- Valoración de la importancia de las actitudes en la relación de ayuda.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Exposiciones del profesor sobre dinámica de trabajo y contenidos esenciales..</li> <li>- Aportaciones de los alumnos: actividades de investigación, reflexiones individuales y grupales, debates y exposiciones .</li> <li>- Lectura de bibliografía: presentación de ideas básicas y de su aplicación profesional.</li> <li>- Empleo de instrumentos como el rol-playing o la dramatización para que el alumnado simule situaciones reales manifestando la integración de contenidos.</li> <li>- Realización de actividades y trabajos de aula.</li> <li>- Visionado de documentales, cortometrajes y material audiovisual.</li> <li>- Elaboración de síntesis visuales con metodología de pensamiento visual.</li> <li>- Elaboración de glosario de conceptos clave.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se ha valorado la importancia de las habilidades sociales en el desempeño de la labor profesional.</li> <li>- Se han identificado los diferentes estilos de comunicación, sus ventajas y limitaciones.</li> <li>- Se han utilizado las habilidades sociales adecuadas a la situación y atendiendo a la diversidad cultural.</li> <li>- Se ha valorado la importancia de la autocrítica y la autoevaluación en el desarrollo de habilidades de relación interpersonal y de comunicación adecuadas.</li> <li>- Se han descrito los principios de la inteligencia emocional y social.</li> <li>- Se ha demostrado interés por no juzgar a las personas y respetar sus elementos diferenciadores personales: emociones, sentimientos, personalidad.</li> <li>- Se ha demostrado una actitud positiva hacia el cambio y a aprender de todo lo que sucede.</li> <li>- Se han caracterizado las distintas etapas de un proceso comunicativo.</li> <li>- Se ha valorado la importancia del uso de la comunicación tanto verbal como no verbal en las relaciones interpersonales.</li> <li>- Se ha establecido una eficaz comunicación para asignar tareas, recibir instrucciones e intercambiar ideas o información.</li> </ul>
<b>RECURSOS</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aula ordinaria</li> <li>• Ordenador, cañón de proyección, conexión a Internet en el aula</li> <li>• Material bibliográfico</li> <li>• Aula de informática.</li> <li>• Webgrafía</li> </ul>

OBJETIVOS	CONTENIDOS	ACTIVIDADES E-A	CRITERIOS EVALUACIÓN
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conocer diferentes tipos de dinámicas de grupo.</li> <li>2. Reconocer los fundamentos psicossociológicos en que se basan las dinámicas de grupo.</li> <li>3. Reconocer las distintas técnicas de intervención en grupos.</li> <li>4. Desarrollar habilidades para la conducción de un grupo.</li> <li>5. Adaptar una dinámica a las características de los sujetos y las variables espacio-temporales.</li> <li>6. Diseñar los instrumentos y técnicas de recogida de datos.</li> <li>7. Aplicar técnicas de investigación al trabajo con grupos</li> <li>8. Analizar las diferentes estrategias e instrumentos para el estudio de grupos</li> <li>9. Describir los tipos y elementos característicos de los grupos.</li> <li>10. Analizar la estructura y los procesos de grupos.</li> <li>11. Conocer y aplicar las técnicas para el análisis de grupos.</li> <li>12. Analizar los aspectos que intervienen en una comunicación dentro del grupo, señalando los que ayudan a desarrollarla y los que la obstaculizan.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El grupo. Tipos y características. Desarrollo grupal.</li> <li>- Análisis de la estructura y procesos de grupos.</li> <li>- Técnicas para el análisis de los grupos.</li> <li>- Valoración de la importancia de la comunicación en el desarrollo del grupo.</li> <li>- La comunicación en los grupos.</li> <li>- Estilos de comunicación.</li> <li>- Comunicación verbal y gestual.</li> <li>- Otros lenguajes: icónico, audiovisual, las tics.</li> <li>- Obstáculos y barreras.</li> <li>- Cooperación y competencia en los grupos.</li> <li>- Dinámicas de grupo.</li> <li>- Fundamentos psicossociológicos aplicados a las dinámicas de grupo.</li> <li>- Valoración del papel de la motivación en la dinámica grupal.</li> <li>- Técnicas de formación de grupos.</li> <li>- Técnicas de dramatización.</li> <li>- Programación de actividades</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Exposiciones del profesor sobre dinámica de trabajo y contenidos esenciales..</li> <li>- Aportaciones de los alumnos: actividades de investigación, reflexiones individuales y grupales, debates y exposiciones .</li> <li>- Lectura de bibliografía: presentación de ideas básicas y de su aplicación profesional.</li> <li>- Empleo de instrumentos como el rol-playing o la dramatización para que el alumnado simule situaciones reales manifestando la integración de contenidos.</li> <li>- Realización de actividades y trabajos de aula.</li> <li>- Visionado de documentales, cortometrajes y material audiovisual.</li> <li>- Elaboración de síntesis visuales con metodología de pensamiento visual.</li> <li>- Elaboración de glosario de conceptos clave.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se han analizado y seleccionado las diferentes técnicas de dinamización y funcionamiento de grupos.</li> <li>- Se han planteado diferentes estrategias de actuación para aprovechar la función de liderazgo y los roles en la estructura y funcionamiento del grupo.</li> <li>- Se ha definido el reparto de tareas como procedimiento para el trabajo grupo.</li> <li>- Se ha valorado la importancia de una actitud tolerante y de empatía para conseguir la confianza del grupo.</li> <li>- Se han respetado las opiniones diferentes a la propia y los acuerdos de grupo.</li> <li>- Se han seleccionado los indicadores de evaluación.</li> <li>- Se han identificado las situaciones que necesiten mejorar.</li> </ul>
		<b>RECURSOS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aula ordinaria</li> <li>• Ordenador, cañón de proyección, conexión a Internet en el aula</li> <li>• Material bibliográfico</li> <li>• Aula de informática.</li> </ul> Webgrafía	

OBJETIVOS	CONTENIDOS	ACTIVIDADES E-A	CRITERIOS EVALUACIÓN
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conocer la utilidad de un equipo de trabajo, así como las ventajas de un trabajo cooperativo y las estrategias que lo posibilitan.</li> <li>2. Diseñar un correcto reparto de tareas.</li> <li>3. Valorar la importancia de la motivación en el trabajo en grupo y ponerla en práctica en las situaciones que lo requieran.</li> <li>4. Conocer las características de los aspectos que intervienen en una reunión: tipos, funciones, etapas, participantes, moderación.</li> <li>5. Identificar la motivación como un elemento imprescindible para conseguir un buen desarrollo de una reunión.</li> <li>6. Aplicar técnicas de recogida de información y evaluación de resultados de una reunión.</li> <li>7. Mostrar una actitud de respeto en el desarrollo de una reunión</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El equipo de trabajo. Estrategias de trabajo cooperativo. Organización y el reparto de tareas.</li> <li>- El trabajo individual y el trabajo en grupo.</li> <li>- La confianza en el grupo.</li> <li>- Toma de conciencia acerca de la importancia de respetar las opiniones no coincidentes con la propia.</li> <li>- La reunión como trabajo en grupo.</li> <li>- Tipos de reuniones y funciones.</li> <li>- Etapas en el desarrollo de una reunión.</li> <li>- Técnicas de moderación de reuniones.</li> <li>- Identificación de la tipología de participantes en una reunión.</li> <li>- Análisis de factores que afectan al comportamiento de un grupo: boicoteadores, colaboradores.</li> <li>- La motivación y la participación en las reuniones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Exposiciones del profesor sobre dinámica de trabajo y contenidos esenciales..</li> <li>- Aportaciones de los alumnos: actividades de investigación, reflexiones individuales y grupales, debates y exposiciones.</li> <li>- Empleo de instrumentos como el rol-playing o la dramatización para que el alumnado simule situaciones reales manifestando la integración de contenidos.</li> <li>- Visionado de documentales, cortometrajes y material audiovisual.</li> <li>- Elaboración de síntesis visuales con metodología de pensamiento visual.</li> <li>Elaboración de glosario de conceptos clave</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Explicar las ventajas del trabajo en equipo frente al individual.</li> <li>- Valorar la importancia de una actitud tolerante y de empatía para conseguir la confianza del grupo.</li> <li>- Se ha logrado un ambiente de trabajo relajado y cooperativo.</li> <li>- Respetar opiniones diferentes a la propia y los acuerdos de grupo</li> <li>- Se han descrito los diferentes tipos y funciones de las reuniones.</li> <li>- Se han descrito las etapas del desarrollo de una reunión.</li> <li>- Aplicar técnicas de moderación de reuniones, justificándolas.</li> <li>- Se ha demostrado la importancia de la capacidad de exponer ideas de manera clara y concisa.</li> <li>- Se han descrito los factores de riesgo, los sabotajes posibles de una reunión, justificando las estrategias de resolución.</li> <li>- Se ha valorado la necesidad de una buena y diversa información en la convocatoria de reuniones.</li> <li>- Se ha descrito la importancia de la motivación y de las estrategias empleadas, para conseguir la participación en las reuniones.</li> <li>- Se han demostrado actitudes de respeto y tolerancia en la conducción de reuniones.</li> </ul>
<b>RECURSOS</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aula ordinaria</li> <li>• Ordenador, cañón de proyección, conexión a Internet</li> <li>• Material bibliográfico</li> <li>• Aula de informática.</li> <li>Webgrafía</li> </ul>			

OBJETIVOS	CONTENIDOS	ACTIVIDADES E-A	CRITERIOS EVALUACIÓN
1. Diagnosticar el conflicto en una dinámica grupal. 2. Conocer las principales fuentes de conflictos grupales. 3. Conocer y aplicar las principales técnicas y estrategias para la gestión de conflictos grupales. 4. Tomar decisiones de forma adecuada, siendo conscientes del proceso seguido.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valoración del conflicto en las dinámicas grupales.</li> <li>- Fuentes de los problemas y los conflictos grupales.</li> <li>- Análisis de técnicas de resolución de problemas.</li> <li>- Gestión de conflictos grupales. Negociación y mediación.</li> <li>- Aplicación de las estrategias de resolución de conflictos grupales.</li> <li>- El proceso de toma de decisiones.</li> <li>- El respeto y la tolerancia en la resolución de problemas y conflictos.</li> <li>- Valoración del papel del respeto y la tolerancia en la resolución de problemas y conflictos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se trabajarán de forma expositiva por parte del profesor los contenidos conceptuales relevantes.</li> <li>- Aportaciones de los alumnos, debates, actividades de investigación, lluvia de ideas, etc.</li> <li>- Lectura de bibliografía, síntesis y análisis comparativo de lo leído.</li> <li>- Empleo de instrumentos como el rol-playing o la dramatización para que el alumnado simule situaciones reales manifestando la integración de contenidos.</li> <li>- Realización de actividades y trabajos de aula.</li> <li>- Visionado de documentales, cortometrajes y material audiovisual.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se han analizado e identificado las principales fuentes de los problemas y conflictos grupales.</li> <li>- Se han descrito las principales técnicas y estrategias para la gestión de conflictos.</li> <li>- Se han identificado y descrito las estrategias más adecuadas para la búsqueda de soluciones y resolución de problemas.</li> <li>- Se han descrito las diferentes fases del proceso de toma de decisiones.</li> <li>- Se han resuelto problemas y conflictos aplicando los procedimientos adecuados a cada caso.</li> <li>- Se han respetado las opiniones de los demás respecto a las posibles vías de solución de problemas y conflictos.</li> <li>- Se han aplicado correctamente técnicas de mediación y negociación.</li> <li>- Se ha tenido en cuenta a las personas en el proceso de toma de decisiones.</li> <li>- Se ha planificado la tarea de toma de decisiones y la autoevaluación del proceso.</li> <li>- Se ha valorado la importancia del intercambio comunicativo en la toma de decisiones.</li> </ul>
<b>RECURSOS</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aula ordinaria</li> <li>• Ordenador, cañón de proyección, conexión a Internet en el aula</li> <li>• Material bibliográfico</li> <li>• Aula de informática.</li> <li>• Webgrafía</li> </ul>			

OBJETIVOS	CONTENIDOS	ACTIVIDADES E-A	CRITERIOS EVALUACIÓN
1. Diseñar los instrumentos y técnicas de recogida de datos. 2. Evaluar la competencia social. 3. Evaluar la estructura y los procesos grupales. 4. Aplicar técnicas de investigación al trabajo con grupos 5. Analizar las diferentes estrategias e instrumentos para el estudio de grupos 6. Conocer los principios de la sociometría	- Recogida de datos. Técnicas. - Evaluación de la competencia social. - Valoración de la autoevaluación como estrategia para la mejora de la competencia social. - Evaluación de la estructura y procesos grupales. - Aplicación de las técnicas de investigación social al trabajo con grupos. - Análisis de estrategias e instrumentos para el estudio de grupos. - Sociometría básica.	- Exposiciones del profesor sobre dinámica de trabajo y contenidos esenciales.. - Aportaciones de los alumnos: actividades de investigación, reflexiones individuales y grupales, debates y exposiciones . - Empleo de instrumentos como el rol-playing o la dramatización para que el alumnado simule situaciones reales manifestando la integración de contenidos. - Visionado de documentales, cortometrajes y material audiovisual. - Elaboración de síntesis visuales con metodología de pensamiento visual. - Elaboración de glosario de conceptos clave	- Se han diseñado instrumentos de recogida de información. - Se han aplicado técnicas de investigación social. - Se han seleccionado los indicadores de evaluación. - Se han registrado los datos en soportes establecidos. - Se ha interpretado los datos recogidos. - Se han identificado las situaciones que necesitan mejorar. - Se han marcado las pautas a seguir en la mejora. - Se ha autoevaluado la situación personal y social de partida del profesional. - Se ha realizado una autoevaluación final del proceso trabajado por el profesional.
<b>RECURSOS</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aula ordinaria</li> <li>• Ordenador, cañón de proyección, conexión a Internet en el aula</li> <li>• Material bibliográfico</li> </ul> Aula de informática.			

## Contenidos de carácter transversal asociados a todas las unidades de trabajo

La Ley Orgánica 2/2006 modificada por la LOMCE 8/2013 en su artículo 2 referido a los principios educativos, nos habla de los fines de la educación y nos da las pautas para identificar los valores que han de guiar la labor educativa.

Para alcanzar tales fines resultan muy relevantes el trabajo de los llamados “contenidos transversales”, vinculados a la educación en valores, y que se traducirán en determinados valores humanos adquiridos como hábitos que el alumnado habrá de conseguir para, a su vez, reproducirlos en su labor profesional.

Por las características del CFGS de Técnico en Educación Infantil, estos valores son inherentes al propio contenido de los módulos que, en conjunto, persiguen hacer efectivo el principio de igualdad de oportunidad. En particular, en nuestro módulo podemos identificar con claridad la presencia de los siguientes valores, materializados como contenidos transversales:

- a) El pleno desarrollo de la personalidad y de las capacidades de los alumnos y alumnas.
- b) La educación en el respeto de los derechos y libertades fundamentales, en la igualdad de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres, y en la igualdad de trato y no discriminación de las personas con discapacidad.
- c) La educación en el ejercicio de la tolerancia y de la libertad dentro de los principios democráticos de convivencia, así como en la prevención de conflictos y la resolución pacífica de los mismos.
- d) La educación en la responsabilidad individual y en el mérito y el esfuerzo personal.
- e) La formación para la paz, el respeto a los derechos humanos, la conexión social, la cooperación y solidaridad entre los pueblos, así como la adquisición de valores que propicien el respeto hacia los seres vivos y el medio ambiente
- f) El desarrollo de la capacidad de los alumnos y alumnas para regular su propio aprendizaje, confiar en sus aptitudes y conocimientos, así como para desarrollar la creatividad, la iniciativa personal y el espíritu emprendedor.
- g) La formación en el respeto y reconocimientos de la pluralidad lingüística y cultural y de la interculturalidad como un elemento enriquecedor de la sociedad.
- h) La adquisición de hábitos intelectuales y técnicas de trabajo, de conocimientos científicos, técnicos, humanísticos, históricos y artísticos.

### Metodología didáctica.

La metodología a aplicar en el módulo, parte del enfoque constructivista del proceso de enseñanza-aprendizaje. Este enfoque supone aceptar que las personas son seres activos y aprenden construyendo modelos para interpretar el mundo, modelos que no sólo dependen de la información que reciban, también de sus ideas y estructuras previas, de la estructura de la propia información, de su motivación para aprender, etc.

Este enfoque se concreta en una serie de principios que nos guían en todo el proceso de enseñanza aprendizaje y que pasamos a describir brevemente:

- ✓ *Partir del nivel de desarrollo:* A tener en cuenta que nuestra intervención educativa debe dar respuesta a la diversidad del alumnado, marcada por diferentes actitudes, aptitudes, motivación... concretamente las circunstancias del alumnado, son muy variables por procedencia, edad, intereses, formación académica, etc.
- ✓ *Construcción de aprendizajes significativos:* Se intentará que el aprendizaje de los contenidos tenga sentido para los alumnos y les permita no sólo comprenderlos, sino también interpretarlos y analizarlos. También se procurará que el alumnado aplique los contenidos aprendidos.
- ✓ *Actividad del alumnado en la reestructuración del conocimiento:* Por otra parte, y en relación con los procesos de aprendizaje, partiremos de que el alumnado es activo y debe construir sus propios aprendizajes.
- ✓ *Profesor como mediador:* Habremos de actuar como guía proporcionando los recursos necesarios y planificando las situaciones de aprendizaje. En este sentido tendremos, en cuenta lo que Vigotsky llama “Zona de Desarrollo Próximo”.
- ✓ *Aprendizaje en Interacción:* Coordinándonos con el equipo educativo de Departamento. Se debe tener en cuenta que aprender supone un proceso interactivo entre el propio alumnado, los contenidos, el profesor y el equipo educativo. De ahí, la importancia de trabajar en equipo.
- ✓ *Aprender a aprender:* En la actual sociedad del conocimiento, los cambios en el sistema productivo, los adelantos tecnológicos, los nuevos descubrimientos, etc. nos obligan a aprender continuamente. De este principio derivan estrategias dirigidas a que el alumnado se



forme como ser autónomo, a través de actividades que favorezcan la creatividad, la iniciativa y la capacidad de investigación e innovación.

- ✓ *Relación con el entorno productivo:* Tanto trabajar en equipo como aprender a aprender, se relacionan estrechamente con este principio, básico en cualquier proceso de enseñanza aprendizaje y muy especialmente en Formación Profesional.

## 6.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

### Criterios de evaluación

- Se han descrito los principios de la inteligencia emocional y social.
- Se ha valorado la importancia de las habilidades sociales en el desempeño de la labor profesional.
- Se han caracterizado las distintas etapas de un proceso comunicativo.
- Se han identificado los diferentes estilos de comunicación, sus ventajas y limitaciones.
- Se ha valorado la importancia del uso de la comunicación tanto verbal como no verbal en las relaciones interpersonales.
- Se ha establecido una eficaz comunicación para asignar tareas, recibir instrucciones e intercambiar ideas o información.
- Se han utilizado las habilidades sociales adecuadas a la situación y atendiendo a la diversidad cultural.
- Se ha demostrado interés por no juzgar a las personas y respetar sus elementos diferenciadores personales, emociones, sentimientos, personalidad.
- Se ha demostrado una actitud positiva hacia el cambio y a aprender de todo lo que sucede.
- Se ha valorado la importancia de la autocritica y la autoevaluación en el desarrollo de habilidades de relación interpersonal y de comunicación adecuadas.
- Se han descrito los elementos fundamentales de un grupo, su estructura y dinámica así como los factores que pueden modificarlas.
- Se han analizado y seleccionado las diferentes técnicas de dinamización y funcionamiento de grupos.
- Se han explicado las ventajas del trabajo en equipo frente al individual.
- Se han diferenciado los diversos roles que pueden darse en un grupo y las relaciones entre ellos.
- Se han identificado las principales barreras de comunicación grupal.
- Se han planteado diferentes estrategias de actuación para aprovechar la función de liderazgo y los roles en la estructura y funcionamiento del grupo.
- Se ha definido el reparto de tareas como procedimiento para el trabajo grupo.
- Se ha valorado la importancia de una actitud tolerante y de empatía para conseguir la confianza del grupo.
- Se ha logrado un ambiente de trabajo relajado y cooperativo.
- Se han respetado las opiniones diferentes a la propia y los acuerdos de grupo.
- Se han descrito los diferentes tipos y funciones de las reuniones.
- Se han descrito las etapas del desarrollo de una reunión.
- Se han aplicado técnicas de moderación de reuniones, justificándolas.
- Se ha demostrado la importancia de la capacidad de exponer ideas de manera clara y concisa.
- Se han descrito los factores de riesgo, los sabotajes posibles de una reunión, justificando las estrategias de resolución.
- Se ha valorado la necesidad de una buena y diversa información en la convocatoria de reuniones.
- Se ha descrito la importancia de la motivación y de las estrategias empleadas, para conseguir la participación en las reuniones.
- Se han aplicado técnicas de recogida de información y evaluación de resultados de una reunión.
- Se han demostrado actitudes de respeto y tolerancia en la conducción de reuniones.
- Se han analizado e identificado las principales fuentes de los problemas y conflictos grupales.
- Se han descrito las principales técnicas y estrategias para la gestión de conflictos.
- Se han identificado y descrito las estrategias más adecuadas para la búsqueda de soluciones y resolución de problemas.
- Se han descrito las diferentes fases del proceso de toma de decisiones.
- Se han resuelto problemas y conflictos aplicando los procedimientos adecuados a cada caso.
- Se han respetado las opiniones de los demás respeto a las posibles vías de solución de problemas y conflictos.
- Se han aplicado correctamente técnicas de mediación y negociación.
- Se ha tenido en cuenta a las personas (usuarios), sea cual sea su edad o condición física y mental, en el proceso de toma de decisiones.

- Se ha planificado la tarea de toma de decisiones y la autoevaluación del proceso.
- Se ha valorado la importancia del intercambio comunicativo en la toma de decisiones.
- Se han seleccionado los indicadores de evaluación.
- Se han aplicado técnicas de investigación social y sociométricas.
- Se ha autoevaluado la situación personal y social de partida del profesional.
- Se han diseñado instrumentos de recogida de información.
- Se han registrado los datos en soportes establecidos.
- Se ha interpretado los datos recogidos.
- Se han identificado las situaciones que necesiten mejorar.
- Se han marcado las pautas a seguir en la mejora.
- Se ha realizado una autoevaluación final del proceso trabajado por el profesional.

### **Procedimientos de evaluación y criterios de calificación.**

La evaluación de este Módulo Profesional se llevará a cabo de acuerdo con la modalidad de Evaluación continua, lo que implica una valoración de todas las actividades realizadas en clase, tanto a nivel individual como grupal, para cada alumna o alumno.

El criterio de Evaluación continua, será de aplicación siempre que no se sobrepase **un 20% inasistencia a las clases presenciales en cada trimestre.**

### **Instrumentos de evaluación trimestral.**

<b>PESO EN CALIFICACIÓN</b>	<b>INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN TRIMESTRAL</b>
<b>50%</b>	Actividades de reflexión a propósito de diferentes documentos expuestos en clase. (escritas o expuestas)
	Actividad de resumen de la sesión anterior, realizada individualmente.
	Lectura y análisis de textos, grupal e individual.
	Registro de participación en rol playing que ejemplarizan los contenidos abordados.
	Resolución de supuestos prácticos
<b>50%</b>	Elaboración de síntesis visual de las Unidades de trabajo del trimestre
	Examen final de preguntas cerradas, en el que los aciertos suman y los errores restan

*Para superar un trimestre se deberá contar con una calificación mínima de 5 sobre 10 en ambos apartados.*

<b>EVALUACIÓN</b>	
<b>ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN</b>	En el caso de que se suspenda alguna de las dos evaluaciones parciales, el alumno tendrá oportunidad de recuperar en la convocatoria ordinaria de marzo realizando una prueba escrita y/o un trabajo teórico-práctico, que corresponda con el trimestre no superado.
<b>PÉRDIDA EVALUACIÓN CONTINUA</b>	Se perderá el derecho a la evaluación continua cuando un alumno tenga más de un 20% de faltas de asistencia durante el trimestre. Para el alumnado que pierda la evaluación continua, y por tanto la posibilidad de aprobar el curso a través de las evaluaciones trimestrales, se establecerá un plan de trabajo personal que incluirá la realización de diferentes trabajos, que suplan a lo no realizado en clase, y tendrá la posibilidad de presentarse a la prueba ordinaria de marzo.
<b>CONVOCATORIAS ORDINARIAS</b>	El alumno matriculado tendrá derecho a un máximo de dos convocatorias ordinarias de evaluación por curso académico

## **7. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES**

Las actividades complementarias serán las recogidas en la programación general del ciclo y del nivel.

Se plantea incluir un breve taller sobre Inteligencia Emocional impartido por personal experto externo.

## 8. RECURSOS Y MATERIALES DIDÁCTICOS

**No se prescribe libro de texto alguno.** La profesora proporcionara a través de la plataforma Modle los contenidos teóricos correspondientes a las cinco unidades didácticas. No obstante, tratándose de una formación presencial, esos contenidos serán trabajados, ponderados y, a veces, modificados en el trabajo de aula, prevaleciendo siempre lo que ocurre en el aula sobre lo que está escrito en el material.

Para la ejecución de los contenidos secuenciados, se emplearán los siguientes materiales:

RECURSOS: Se utilizarán los materiales propios de nuestras aulas para el correcto desarrollo de cada uno de los módulos en sus vertientes teórica y práctica, así como las instalaciones, en general, del centro.

1. Material audiovisual: Reproductor de DVD, Videocámara, etc.
2. Pizarra digital en el aula y/o ordenador, cañón de proyección, conexión a Internet.
3. Aula de informática.
4. Material elaborado por el MECD para el módulo en su enseñanza a distancia
5. Materiales diversos suministrados por el profesor, entregados personalmente o disponibles en el aula virtual del centro en la sección correspondiente al módulo.

### WEBGRAFIA:

- <http://videosformacion.com/play.php?vid=253>
- <http://vimeo.com/2521215>
- <http://ocw.unican.es/ciencias-de-la-salud/ciencias-psicosociales-i-1/otros-recursos-1/bfques-eso>
- [http://ocw.unican.es/ciencias-de-la-salud/ciencias-psicosociales-i-1/materiales-de-clase-1/tema\\_07-2011.pdf](http://ocw.unican.es/ciencias-de-la-salud/ciencias-psicosociales-i-1/materiales-de-clase-1/tema_07-2011.pdf)

### BIBLIOGRAFÍA:

- › Sánchez, O. (2001). Entrenamiento en habilidades sociales incorporado al curriculum escolar. *Psicología Educativa*, 7
- › Orviz, S., & Lema, M. (2000). Generalización de los efectos del entrenamiento en programas de habilidades sociales.
- › Sanz, M. L., Sanz, M. T., & Iriarte, M. D. (2000). Reflexiones sobre la enseñanza de las habilidades sociales. *Revista De Ciencias De La Educación*, 182
- › Portillo, M. C. (2001). Habilidades sociales y competencia comunicativa en la escuela
- › Sánchez Herrero, S.: “Habilidades sociales” Ed. Síntesis. (2016) Madrid.
- › VVAA: “Habilidades sociales” Ed. McGraw Hill (2013). Madrid)
- › Monjas Casares, I.: “Programa de enseñanza de habilidades de interacción social (PEHIS)” Ed. CEPE (2002) Madrid.
- › Castillo, S y Sánchez, M.: “Destrezas sociales” Ed. Altamar. (2016) Barcelona.
- › Francia, A. y Mata, J.: “Dinámica y técnicas de grupos” Editorial CCS (2010) Madrid.
- › Aguilar Ibáñez, Mª José: “Cómo animar un grupo”. Editorial CCS (2002) Madrid
- › Pérez Serrano, G. y Pérez Guzmán, Mª V.: “Aprender a convivir. El conflicto como oportunidad de crecimiento”. Ed. Narcea (2011) Madrid.
- › Ventosa, V.: “Intervención socioeducativa” Editorial CCS. (2000). Madrid
- › Ander-Egg, E.: “Cómo hacer reuniones eficaces”. Ed. CCS (2002). Madrid.
- › JACQUES, Josée y Pierre: “Cómo trabajar en equipo. Guía práctica” Editorial Narcea (2007) Madrid.

## **ESCENARIO 2: EDUCACIÓN COMBINADA PRESENCIAL Y DISTANCIA**

I. Metodología: Las clases presenciales desarrollarán los contenidos básicos y en ellas se trasladarán una serie de tareas para que cada alumna y alumno desarrollen de forma individual la aplicación de esos contenidos.

II. Contenidos básicos:

Los contenidos a desarrollar serán los ya recogidos en el punto 5 de esta programación y serán similares en los tres escenarios.

III. Recursos digitales y de internet:

- Moodle. Será la plataforma básica de trabajo. En ella se dispondrán los contenidos del temario, así como documentación adicional para ampliar la materia, las actividades y foros que se determine habilitar. Asimismo, se dispondrán en ella informaciones sobre el desarrollo del curso, evaluaciones, trabajos trimestrales...
- RACIMA. Se empleará este medio para realizar comunicaciones oficiales al alumnado.

IV. Evaluación:

Los criterios de evaluación y calificación serán los mismos que en la modalidad de formación presencial.

## **ESCENARIO 3: CONFINAMIENTO**

I. Metodología:

Se realizarán a través de la plataforma Teams sesiones de grupo grande, sesiones de grupo pequeño y sesiones individuales. Se utilizará la plataforma Moodle para compartir materiales y entregar trabajos.

II. Contenidos básicos:

Los contenidos a desarrollar serán los ya recogidos en el punto 5 de esta programación y serán similares en los tres escenarios.

III. Recursos digitales y de internet:

- Moodle. Será la plataforma básica de trabajo. En ella se dispondrán los contenidos del temario, así como documentación adicional para ampliar la materia, las actividades y foros que se determine habilitar. Asimismo, se dispondrán en ella informaciones sobre el desarrollo del curso, evaluaciones, trabajos trimestrales...
- RACIMA. Se empleará este medio para realizar comunicaciones oficiales al alumnado.
- Teams. Se usará para realizar grabaciones de las clases en streaming.

IV. Evaluación:

Los criterios y procedimientos de evaluación y calificación permanecen. El valor de la asistencia presencial a las clases se sustituye por la participación a través de las redes en las convocatorias planificadas y por el seguimiento de las actividades

