

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DEL DEPARTAMENTO
DE SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA
COMUNIDAD**

**MP 1126 ANIMACIÓN
TURÍSTICA**

2º CFGS ASCyT

**CURSO 2024-2025
IES Batalla de Clavijo, Logroño
(La Rioja)**



1.- Cuadro identificativo

Programación Curso 2024-25
Ciclo: Grado Superior/ Animación Sociocultural y Turística / 2º
Modulo Profesional: Animación Turística
Código: 1126 (9 ECTS)
Horas: 140 (7 h semanales)
Profesora: Judith Villar Marañón (sustituye Cristina Soria Sánchez)

Basado en el marco normativo: Real Decreto 1684/2011, de 18 de noviembre, por el que se establece el título de Técnico Superior en Animación Sociocultural y Turística y se fijan sus enseñanzas mínimas.

Orden20/2014, de 28 de agosto, por la que se establece el Currículo del Ciclo Formativo de Técnico Superior en Animación Sociocultural y Turística y su aplicación en la Comunidad Autónoma de La Rioja

2.- Unidades de competencia a las que está asociado

UC1091_3: Gestionar departamentos de animación turística.

UC1092_3: Diseñar, promocionar y evaluar proyectos de animación turística.

UC1093_3: Crear y dinamizar grupos en situaciones de ocio.

3.- Resultados de aprendizaje

1. Caracteriza la animación turística, contextualizándola en los diferentes ámbitos en los que se puede llevar a cabo.

2. Organiza el área de animación turística, analizando su estructura organizativa y funcional.

3. Realiza actividades de control de la gestión económica, financiera y administrativa del área de animación turística, reconociendo los circuitos documentales.

4. Realiza actividades de gestión de los recursos humanos del área de animación turística, aplicando las directrices del manual de empresa.

5. Diseña programas de animación turística, teniendo en cuenta las necesidades de los usuarios y los espacios de intervención.

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE ANIMACIÓN
TURÍSTICA
Curso 2024-2025

6. Realiza veladas y espectáculos, adecuándolos al ámbito turístico y a las características de las personas participantes.

7. Realiza el seguimiento y evaluación de los programas y actividades de animación turística, aplicando sistemas de gestión de la calidad.

4.- Relación de unidades de Trabajo, bloques de contenido, horas asociadas y secuenciación programada:

Bloques de Contenido	UTs	Horas	Secuenciación	Resultados de Aprendizaje Asociados (R.A.)
BLOQUE 1	1. Caracterización de la Animación Turística	20	Octubre	1
BLOQUE 1	2. El profesional de la animación turística: funciones y ámbitos. Recursos humanos, trabajo en equipo en el área de animación turística	19	Octubre-noviembre	2/4
BLOQUE 1	3. Gestión económica en el área de animación turística	18	Noviembre-diciembre	3
BLOQUE 2	4. Diseño de programas de Animación Turística	15	Enero	5
BLOQUE 2	5. Desarrollo de veladas y espectáculos	12	Enero-febrero	6
BLOQUE 2	6. Seguimiento y evaluación de programas y actividades de animación turística	12	Febrero-marzo	7

NOTA: La presente secuenciación y temporalización tendrá un carácter abierto y flexible, lo que implica que

puedan realizarse ajustes y modificaciones en función de criterios pedagógicos vinculados a las características del grupo-clase y las posibles actividades extraescolares y complementarias del ciclo.

Para adquirir estas capacidades se deberá estructurar el contenido del módulo en torno a dos bloques de contenidos:

- BLOQUE I: relativo a aspectos de contextualización del ámbito de la animación turística. Sus características, funciones, ámbitos y gestiones económica, recursos humanos y el trabajo en equipo.

- BLOQUE II: relativo a el diseño, la promoción y evaluación de proyectos y la creación y dinamización de grupos en situaciones de ocio.

5.- Relación de unidades de Trabajo:

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE ANIMACIÓN TURÍSTICA

Curso 2024-2025

Unidad de trabajo 1
Resultado de Aprendizaje: 1

U.T.1. CARACTERIZACIÓN DE LA ANIMACIÓN TURÍSTICA

1. Caracteriza la animación turística, contextualizándola en los diferentes ámbitos en los que se puede llevar a cabo.

OBJETIVOS	CONTENIDOS	METODOLOGÍA (Actuaciones) A.I. Actividades de Inicio A.D. Actividades de desarrollo A.E. Actividades de evaluación	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> • Conocer los conceptos más importantes relacionados con la animación turística y su evolución histórica. • Interpretar el marco normativo a nivel europeo, estatal y autonómico. • Caracterizar las funciones de los diferentes tipos de servicios de animación turística, valorando su importancia como elemento complementario y dinamizador del turismo. • Clasificar los servicios de animación turística según los ámbitos en los que se llevan a cabo. • Analizar las tendencias del mercado en los servicios de animación turística. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.1. Aspectos históricos y conceptuales de la animación turística 1.2. Marco legislativo de la animación turística en el ámbito europeo, estatal y autonómico 1.3. Los servicios de animación turística: importancia, objetivos y funciones 1.4. Ámbitos de aplicación de la animación turística y sectores de población 1.5. Tendencias y ámbitos emergentes 	<p>Actividades de enseñanza aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actividades diarias conceptos relativos al ámbito turístico, mediante clases magistrales. Glosario. • Buscar información sobre, instituciones, servicios, programas, alojamientos, transporte, restauración... • Análisis de la legislación vigente acerca del ámbito turístico. • Realización de una encuesta sobre características y motivaciones en relación al turismo en la actualidad. Elaborar conclusiones. • Visita a la Oficina de Turismo, para conocer la oferta y la demanda turística local. Puntos de interés turístico. • Charla sobre la situación del turismo en el entorno local, tendencias y ámbitos emergentes. • Esquematizar los servicios de animación turística atendiendo a su importancia, objetivos, funciones, ámbitos de aplicación, sectores turísticos y sectores de población. <p>Actividades de evaluación Prueba escrita y/o trabajo expositivo en la que se valorará el grado de aprendizaje de los contenidos conceptuales y el desarrollo y calidad de los trabajos individuales y grupales.</p>	<ol style="list-style-type: none"> a) Se han descrito los servicios de animación turística y su evaluación. b) Se ha interpretado el marco normativo de la animación turística. c) Se han caracterizado las funciones de los diferentes tipos de servicios de animación turística. d) Se han clasificado los servicios de animación turística según los ámbitos donde se puedan llevar a cabo. e) Se han analizado las tendencias del mercado en los servicios de animación turística. f) Se han definido las actitudes y aptitudes del profesional de la animación turística. g) Se ha valorado la importancia de los servicios de animación turística como elementos complementarios y dinamizadores en los productos/ servicios/ destinos turísticos.

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE ANIMACIÓN TURÍSTICA

Curso 2024-2025

U.T.2. EL PROFESIONAL DE LA ANIMACIÓN TURÍSTICA: FUNCIONES Y ÁMBITOS. RECURSOS HUMANOS, TRABAJO EN EQUIPO EN EL ÁREA DE ANIMACIÓN TURÍSTICA

Unidad de trabajo 2

Resultado de Aprendizaje: 2-4

2. Organiza el área de animación turística, analizando su estructura organizativa y funcional.
4. Realiza actividades de gestión de los recursos humanos del área de animación turística, aplicando las directrices del manual de empresa.

OBJETIVOS	CONTENIDOS	METODOLOGÍA (Actuaciones) A.I. Actividades de Inicio A.D. Actividades de desarrollo A.E. Actividades de evaluación	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> • Definir las actitudes y aptitudes del profesional de la animación turística. • Caracterizar el área o departamento de animación turística. • Describir los modelos propios del área de organización propios de las áreas de animación turística. • Definir las estructuras organizativas y funcionales propias de los servicios de animación turística. • Analizar las relaciones entre las áreas del establecimiento turístico. • Diseñar organigramas atendiendo a las características del servicio de animación turística. • Determinar las instalaciones, equipos, mobiliario y utensilios necesarios para cada servicio de animación turística. • Valorar la importancia de la organización eficiente • Definir sistemas de dirección de equipos de trabajo según el tipo de área de animación turística. • Describir las fases de la planificación de plantillas y previsión de las necesidades de personal a lo largo del proceso productivo del área. • Planificar el tiempo de trabajo del personal del área. • Establecer los métodos de selección de personal del área de animación turística. • Elaborar instrumentos para la integración de los profesionales. • Utilizar herramientas informáticas de gestión de personal. • Valorar la importancia de las herramientas informáticas en la gestión del personal. 	<p>2.0. El profesional de la animación turística</p> <p>2.1. Área de animación turística: características</p> <p>2.2. Modelos de organización del área de animación turística</p> <p>2.3. Relaciones interdepartamentales</p> <p>2.4. La localización y el diseño de las instalaciones</p> <p>2.5. Los recursos materiales del área de animación turística</p> <p>2.6. Importancia de la organización eficiente en el área o departamento de animación turística</p> <p>- Dirección de equipos de trabajo</p> <p>- Previsión de plantillas</p> <p>- Selección de personal: métodos y actividades</p> <p>- Planificación del tiempo de trabajo del personal del área</p> <p>- Integración del personal: el manual de empresa</p>	<p>Actividades de enseñanza aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análisis del animador en el ámbito turístico: perfil, tareas, deontología profesional, tipologías, • Elaborar un esquema con las funciones del área de animación turística. • Caso práctico sobre las capacidades profesionales y personales de los miembros del equipo de animación. • Rol playing con los puestos de la plantilla del área de animación turística e interdepartamentales, selección de personal • Trabajar sobre el plano de Logroño y los puntos de interés, la localización de los puntos de interés elegidos y describir sus instalaciones. • Clasificar los recursos materiales: básicos y equipamiento técnico. • Valorar la importancia de la organización eficiente en animación turística. • Casos prácticos de documentos de comunicación y elaboración de un dossier con los servicios, organigrama, empleados y tipos de actividades. • Elaborar la ficha de un profesiograma par aun nuevo puesto. <p>Elaborar un manual de empresa.</p> <p>Actividades de evaluación</p> <p>Prueba escrita y/o trabajo expositivo en la que se valorará el grado de aprendizaje de los contenidos conceptuales y el desarrollo y calidad de los trabajos individuales y grupales.</p>	<ol style="list-style-type: none"> a) Se ha caracterizado el área o departamento de animación turística. b) Se han descrito los modelos de organización propios de las áreas de animación turística. c) Se han definido las estructuras organizativas y funcionales propias de los servicios de animación turística. d) Se han analizado las relaciones entre las áreas del establecimiento turístico. e) Se han diseñado organigramas atendiendo a las características del servicio de animación turística. f) Se han descrito las instalaciones, equipos, mobiliario y utensilios necesarios para cada servicio de animación turística. g) Se ha valorado la importancia de la organización eficiente en el área o departamento de animación turística. h) Se han definido sistemas de dirección de equipos de trabajo según el tipo de área de animación turística. i) Se han descrito las fases de la planificación de plantillas y previsión de las necesidades de personal a lo largo del proceso productivo del área. j) Se ha planificado el tiempo de trabajo del personal del área. k) Se han establecido los métodos de selección de personal del área de animación turística. l) Se han elaborado instrumentos para la integración de los profesionales. m) Se han utilizado herramientas informáticas de gestión de personal. n) Se ha valorado la importancia de las herramientas informáticas en la gestión del personal.

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE ANIMACIÓN TURÍSTICA

Curso 2024-2025

Unidad de trabajo 3	U.T.3. GESTIÓN ECONÓMICA EN EL ÁREA DE ANIMACIÓN TURÍSTICA
Resultado de Aprendizaje: 3	3. Realiza actividades de control de la gestión económica, financiera y administrativa del área de animación turística, reconociendo los circuitos documentales.

--	--	--	--

OBJETIVOS	CONTENIDOS	METODOLOGÍA (Actuaciones) A.I. Actividades de Inicio A.D. Actividades de desarrollo A.E. Actividades de evaluación	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> Definir la gestión económica y financiera del área de animación turística. Elaborar diferentes tipos de presupuestos para el área de animación turística. Establecer la estructura de los ingresos y gastos en el área de animación turística. Aplicar procesos para el cálculo e imputación de costes. Determinar métodos de control presupuestario. Utilizar documentos internos y externos en los circuitos administrativos de los servicios de animación turística. Emplear herramientas informáticas de gestión. Valorar la rigurosidad en el control de la gestión del área de animación turística. 	<p>3.1. Gestión económica y financiera en el área de animación turística</p> <p>3.2. Cálculo e imputación de costes derivados de la gestión del área de animación turística</p> <p>3.3. Rigurosidad en el control de la gestión del área de animación turística</p> <p>3.4. Elaboración de presupuestos</p> <p>3.5. Gestión administrativa</p> <p>3.6. Utilización de herramientas informáticas de gestión en animación turística</p>	<p>Actividades de enseñanza aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> Actividades diarias conceptos relativos a gestión económica y financiera y tipos de costes. Glosario. Caso práctico de imputación de costes. Elaborar fichas de costes de actividades. Clasificar los tipos de documentación (interna y externa) que se manejan en los departamentos y empresas de animación turística. Caso práctico de un presupuesto de una empresa de animación turística. <p>Actividades de evaluación Prueba escrita y/o trabajo expositivo en la que se valorará el grado de aprendizaje de los contenidos conceptuales y el desarrollo y calidad de los trabajos individuales y grupales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) Se ha definido la gestión económica y financiera del área de animación turística. b) Se han elaborado diferentes tipos de presupuestos para el área de animación turística. c) Se ha establecido la estructura de los ingresos y gastos en el área de animación turística. d) Se han aplicado procesos para el cálculo e imputación de costes. e) Se han establecido métodos de control presupuestario e) Se han utilizado documentos internos y externos en los circuitos administrativos de los servicios de animación turística. f) Se han utilizado herramientas informáticas de gestión. g) Se ha valorado la rigurosidad en el control de la gestión del área de animación turística.

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE ANIMACIÓN TURÍSTICA

Curso 2024-2025

Unidad de trabajo 4
Resultado de Aprendizaje: 5

U.T.4. DISEÑO DE PROGRAMAS DE ANIMACIÓN TURÍSTICA

5. Diseña programas de animación turística, teniendo en cuenta las necesidades de los usuarios y los espacios de intervención.

OBJETIVOS	CONTENIDOS	METODOLOGÍA (Actuaciones) A.I. Actividades de Inicio A.D. Actividades de desarrollo A.E. Actividades de evaluación	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> • Conocer las características técnicas de los materiales más usados en la industria actual. • Distinguir la variedad de formatos de las materias primas. • Valorar las ventajas y los inconvenientes del uso de cada material. • Aprender las distintas composiciones químicas y sus cualidades físico-mecánicas. 	<p>4.1. Análisis de programas de animación turística</p> <p>4.2. Elaboración y promoción de los programas de animación turística</p> <p>4.3. Demandantes de los servicios de animación turística</p> <p>4.4. Programas alternativos para contingencias</p> <p>4.5. Determinación de medidas de prevención y seguridad</p>	<p>Actividades de enseñanza aprendizaje:</p> <p>Concretar las fases, los factores y los tipos de actividad que afectan en el diseño de un proyecto.</p> <p>Elaborar y promocionar un programa de animación turística para una feria de artesanía, que incluya programas alternativos para contingencias y medidas de prevención y seguridad.</p> <p>Caso práctico de animación en un camping.</p> <p>Actividades de evaluación</p> <p>Prueba escrita y/o trabajo expositivo en la que se valorará el grado de aprendizaje de los contenidos conceptuales y el desarrollo y calidad de los trabajos individuales y grupales.</p>	<p>a) Se han diferenciado los programas de animación turística.</p> <p>b) Se han determinado los destinatarios del servicio de animación turística.</p> <p>c) Se han determinado los espacios y la temporalización de las actividades.</p> <p>d) Se han seleccionado los recursos humanos, materiales y financieros del programa de animación turística.</p> <p>e) Se ha valorado la importancia de la promoción del programa de animación turística.</p> <p>f) Se ha previsto la aparición de contingencias, elaborando programas o actividades alternativas.</p> <p>g) Se han establecido las medidas de prevención y seguridad.</p>

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE ANIMACIÓN TURÍSTICA

Curso 2024-2025

Unidad de trabajo 5

U.T.5. DESARROLLO DE VELADAS Y ESPECTÁCULOS

Resultado de Aprendizaje: 6

6. Realiza veladas y espectáculos, adecuándolos al ámbito turístico y a las características de las personas participantes.

OBJETIVOS	CONTENIDOS	METODOLOGÍA (Actuaciones) A.I. Actividades de Inicio A.D. Actividades de desarrollo A.E. Actividades de evaluación	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> • Caracterizar las actividades de las veladas y espectáculos en el ámbito turístico. • Respetar los objetivos programados de las actividades. • Acondicionar el espacio y las instalaciones a los requerimientos de la actividad y de las personas usuarias. • Organizar los recursos humanos y materiales para garantizar el desarrollo de la actividad. • Secuenciar los tiempos para el desarrollo de la velada y el espectáculo. • Valorar la importancia de implicar a todos los participantes en el desarrollo de la velada. • Prever la aparición de contingencias, elaborando un programa alternativo para la velada o espectáculo. • Considerar las medidas de prevención y seguridad. 	<p>5.1. Veladas y espectáculos en el ámbito turístico 5.2. Análisis de los tipos de actividades nocturnas 5.3. Estructuración de las actividades nocturnas 5.4. Estrategias metodológicas para el desarrollo de actividades nocturnas e implicación de todos los participantes 5.5. Respuesta a contingencias 5.6. Determinación de medidas de prevención y seguridad 5.7. Manejo básico de equipamientos y medios técnicos para la realización de actividades de animación turística</p>	<p>Actividades de enseñanza aprendizaje:</p> <p>Lluvia de ideas y análisis de tipo de veladas y espectáculos en el ámbito de la animación</p> <p>Elegir un tipo de velada y crear un cronograma con los puntos que van a tener lugar.</p> <p>Elaborar un escape-room de mesa con temática libre (histórica, futurista, de terror, de aventuras...</p> <p>Registrar en un listado los equipamientos y medios técnicos necesarios para la realización de actividades.</p> <p>Caso práctico.</p> <p>Actividades de evaluación</p> <p>Prueba escrita y/o trabajo expositivo en la que se valorará el grado de aprendizaje de los contenidos conceptuales y el desarrollo y calidad de los trabajos individuales y grupales.</p>	<p>a) Se han caracterizado las actividades de las veladas y espectáculos en el ámbito turístico.</p> <p>b) Se han respetado los objetivos programados de las actividades.</p> <p>c) Se ha acondicionado el espacio y las instalaciones a los requerimientos de la actividad y de las personas usuarias.</p> <p>d) Se han organizado los recursos humanos y materiales para garantizar el desarrollo de la actividad.</p> <p>e) Se han secuenciado los tiempos para el desarrollo de la velada y el espectáculo.</p> <p>f) Se ha valorado la importancia de implicar a todos los participantes en el desarrollo de la velada</p> <p>g) Se ha previsto la aparición de contingencias, elaborando un programa alternativo para la velada o espectáculo.</p> <p>Se han tenido en cuenta las medidas de prevención y seguridad.</p>

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE ANIMACIÓN TURÍSTICA

Curso 2024-2025

Unidad de trabajo 6
Resultado de Aprendizaje: 7

U.T.6. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE ANIMACIÓN TURÍSTICA

7. Realiza el seguimiento y evaluación de los programas y actividades de animación turística, aplicando sistemas de gestión de la calidad.

OBJETIVOS	CONTENIDOS	METODOLOGÍA (Actuaciones) A.I. Actividades de Inicio A.D. Actividades de desarrollo A.E. Actividades de evaluación	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> • Describir las fases del proceso de seguimiento y evaluación. • Concretar las técnicas, indicadores, criterios e instrumentos. • Elaborar para su posterior cumplimentación registros de seguimiento, informes y memorias. • Transmitir los resultados de la evaluación a las personas implicadas. • Interpretar un plan de calidad en el ámbito de la animación turística para la obtención de certificados de calidad. • Utilizar las tecnologías de la información y la comunicación para la gestión de la calidad • Justificar la importancia de la evaluación en los programas de animación turística. 	<p>6.1. Análisis del proceso de evaluación 6.2. Determinación de técnicas, indicadores, criterios e instrumentos de evaluación 6.3. Elaboración y cumplimentación de registros de seguimiento 6.4. Divulgación, demostraciones, ferias y buenas prácticas de animación turística 6.5. La calidad: referentes teóricos y características 6.6. Gestión de calidad en los proyectos y actividades de animación turística 6.7. Plan de calidad 6.8. Utilización e importancia de tecnologías de la información y la comunicación para la gestión de la documentación asociada al proceso</p>	<p>Actividades de enseñanza aprendizaje: Elaboración de diferentes documentos para la evaluación interna y externa, aplicando técnicas, indicadores, criterios e instrumentos de evaluación (cuestionarios, listas de control, observación, sistemas de quejas y reclamaciones)</p> <p>Registrar el seguimiento en memorias e informes.</p> <p>Elaborar un blog donde incluir informes y memorias de la feria de artesanía</p> <p>Evaluación de la feria de artesanía en relación a las buenas prácticas, calidad y gestión de la calidad.</p> <p>Actividades de evaluación Prueba escrita y/o trabajo expositivo en la que se valorará el grado de aprendizaje de los contenidos conceptuales y el desarrollo y calidad de los trabajos individuales y grupales.</p>	<p>a) Se han descrito las fases del proceso de seguimiento y evaluación.</p> <p>b) Se han concretado las técnicas, indicadores, criterios e instrumentos.</p> <p>c) Se han elaborado y cumplimentado registros de seguimiento, informes y memorias.</p> <p>d) Se han transmitido los resultados de la evaluación a las personas implicadas.</p> <p>e) Se han tenido en cuenta procesos de calidad y mejora en el desarrollo del proyecto y de las actividades de animación turística.</p> <p>f) Se ha interpretado un plan de calidad en el ámbito de la animación turística para la obtención, en su caso, de certificados de calidad.</p> <p>g) Se han utilizado las tecnologías de la información y la comunicación para la gestión de la documentación asociada al proceso.</p> <p>h) Se ha justificado la importancia de la evaluación para optimizar el funcionamiento de los programas y actividades de animación turística</p>

6.- Criterios de Calificación.

En este apartado se tendrá en cuenta lo expuesto en la Orden EDU/8/2019, de 15 de marzo, por la que se regula la evaluación y acreditación académica de las enseñanzas de Formación Profesional del sistema educativo en la Comunidad Autónoma de La Rioja.

6.1. Por evaluaciones y Resultados de Aprendizaje. Porcentajes.

PRIMERA EVALUACIÓN			
ASPECTOS A VALORAR	INSTRUMENTOS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	PORCENTAJES
CONCEPTUALES: Prueba de Conocimientos: preguntas tipo test y/o preguntas cortas a desarrollar y/o resolución de supuestos prácticos.	EXAMEN	1, 2, 3 y 4	30%
PROCEDIMENTALES: Actividades Prácticas: Ejercicios prácticos y Trabajos con fecha de entrega. Individuales y Grupales. Seguimiento diario, participación en clase y actividades. Actitud y comportamiento.	<ul style="list-style-type: none"> - DOSSIER DEL/A ALUMNO/A - DIARIO DE ANÉCDOTAS - PROYECTOS - EXPOSICIONES - TRABAJOS INDIVIDUALES Y GRUPALES 	1,2,3 y 4	70%
SEGUNDA EVALUACIÓN			
ASPECTO A VALORAR	INSTRUMENTOS	RESULTADOS DE A.	PORCENTUALIZACIÓN
CONCEPTUALES: Prueba de Conocimientos: preguntas tipo test y/o preguntas cortas a desarrollar y/o resolución de supuestos prácticos.	EXAMEN	5, 6, y 7	0%
PROCEDIMENTALES: Actividades Prácticas: Ejercicios prácticos y Trabajos con fecha de entrega. Individuales y Grupales. Seguimiento diario, participación en clase y actividades. Actitud y comportamiento.	<ul style="list-style-type: none"> - DOSSIER DEL/A ALUMNO/A - DIARIO DE ANÉCDOTAS - PROYECTOS - EXPOSICIONES - TRABAJOS INDIVIDUALES Y GRUPALES 	5, 6, y 7	100%

*Queda a decisión de la docente plantear un cambio en los porcentajes de evaluación a 50%-50%, si la marcha del grupo y la calidad de los trabajos presentados no son suficientemente adecuados, a lo largo del curso.

En la parte de Actitud y Trabajo Diario: Se observará directa y sistemáticamente y se llevará a cabo un registro en el que se tendrán en cuenta los siguientes indicadores (20% de la nota):

1. Asistencia.
2. No usar el móvil: mantenerlo guardado y apagado.
3. Responsabilidad en las tareas asignadas.
4. Acepta las sugerencias, aportaciones y respeta a los profesores/profesionales.

5. Integración, participación y respeto a los compañeros.
6. Responsabilidad en la utilización de materiales, equipos, instalaciones y aula.
7. Integración y participación en las actividades del centro.
8. Aporta ideas, opiniones y reflexiones sobre el desarrollo de las actividades.
9. Cumplimiento de las normas establecidas (no comer en el aula, no fumar en las instalaciones, orden y limpieza del aula, no utilizar el móvil en el aula etc.).

Si el alumno/a resultase calificado negativamente en actitud, para recuperar, deberá realizar un trabajo relacionado con la carencia de la/s actitud/es observada/s y exponerlo en clase, conforme a las orientaciones dadas de la profesora.

6.2.- Pérdida de Evaluación Continua.

Dado que es una modalidad presencial y que las actividades que se preparan en el transcurso de las clases de este módulo requieren de la participación del alumnado, la evaluación se realizará de forma continua, a lo largo de todo el curso, y a través de la asistencia puntual y continuada a clase. Esto implica que la falta de asistencia puede suponer la pérdida del derecho a evaluación continua.

Cuando un alumno/a tenga un 15% de faltas, tanto justificadas como no justificadas, podrá perder el derecho a la evaluación continua. En este sentido, se considera retraso si un alumno/a llega tarde se considera falta la acumulación de tres retrasos.

Así pues, el criterio de evaluación para este módulo es el de:

Evaluación continua para la totalidad del Módulo Profesional. Este criterio se aplicará siempre que el alumno no sobrepase una inasistencia a clase de 21 horas.

PÉRDIDA DE EVALUACIÓN CONTÍNUA
En el caso de que un alumno pierda la Evaluación Continua (más del 15% de faltas de asistencia) se estudiará detenidamente su caso, para determinar el procedimiento a seguir. De manera general, podrá presentarse a una prueba teórico-práctica en la Convocatoria Ordinaria de Marzo que se ponderará de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none">- Contenidos Conceptuales (Prueba Escrita): 50%- Contenidos Procedimentales (Trabajos): 50%. Debe superar ambas partes con un 5 para aprobar el módulo.

6.3.- Recuperaciones de Resultados de Aprendizaje No Aptos (Evaluación Ordinaria 1)

El alumno tendrá que recuperar los resultados de aprendizaje no superados de cada evaluación suspendida.

6.4.- Evaluación Ordinaria 2.

Si el/la alumno/a suspende en la primera convocatoria ordinaria, podrá presentarse a la segunda convocatoria ordinaria y se le realizará un examen teórico-práctico y/o varios trabajos relacionados con todo el contenido del módulo formativo.

7.- Actividades Complementarias del Módulo y Extraescolares del módulo/ciclo.

Para el correcto desarrollo del módulo se considera que es preciso que el alumnado conozca de primera mano algunos recursos que tienen relación con la intervención del técnico en integración social en la implementación de diferentes sistemas de comunicación dependiendo de los colectivos con los que va a desarrollar su actividad profesional.

Estas actividades se realizarán preferentemente en el horario del módulo, aunque debido a la implicación de otros módulos en las mismas y a posibles problemas para su organización, se podrán desarrollar en otro horario (incluido el matutino).

Visitas a centros culturales de Logroño, Visitas a Salas de Exposiciones, Museos y Bibliotecas. Actividades en Centros Sociales y Asociaciones Juveniles.
Charlas concertadas que se impartirán en el IES por parte de diferentes profesionales, colectivos y trabajadores que se dedican a trabajar con colectivos desfavorecidos.

8.- Recursos Utilizados en el módulo (Plataforma, libro, etc).

RECURSOS DE CARÁCTER GENERAL:

Apuntes elaborados por la profesora y seguimiento del libro: MARTÍNEZ SALVADOR, SANDRA, (2022), Animación Turística, Madrid, España: Editorial Paraninfo.

Se trabajará a través de la plataforma Moodle, donde se cuelgan los materiales del módulo: temario, documentos, artículos, actividades, trabajos, videos de interés, películas....

OTROS RECURSOS:

Puesto que, el módulo de Animación y Gestión Cultural lo podemos relacionar con diferentes ámbitos, se ha seleccionado una propuesta de actividades como referencia a posibles salidas, y/ o investigaciones que se puedan realizar:

- **Animación y Arte:** Teatro Bretón, Museo Würth, Casa de La Danza,
- **Animación y Medio Ambiente:** Aula de la Naturaleza de La Grajera, Parques Naturales (Tierra Rapaz, etc.)
- **Animación y Ciencia:** Casa de las Ciencias
- **Animación y Cultura:** Biblioteca Rafael Azcona, Universidad Rioja, Almodena Grandes, Revellín, Espolón, Laurel, Iglesia de Santiago, Concatedral de La Redonda, Círculo Logroñés...
- **Animación y Turismo:** Rutas Teatralizadas, LogroTurismo, Albergue Peregrinos, Casas Rurales, Enoturismo (rutas relacionadas con la cultura del vino).
- **Animación y Deporte:** LogroDeporte, CRMF Lardero, FERDIS, Asprodema.
- **Animación y Sociedad:** Proyecto ICI (Barrios de San José y Madre de Dios), Federación de Voluntariado de La Rioja

- **Animación y Salud:** Investigación y conocimiento de entidades que trabajen en hábitos saludables y adquisición de habilidades sociales (Versus, Quiéreme Bien, Redes Sociales, Acoso Escolar, etc.).

Así mismo, se puede visionar películas, y/o documentales que tengan interés pedagógico para la formación de los alumnos, y participar de actividades en coordinación con otros módulos del ciclo (cuentacuentos, monólogos, clown, etc.)

RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS DEL MÓDULO

- ANDER-EGG, E. (1992). Metodología y práctica de la animación sociocultural. Madrid: Ed. ces.
- ÚCAR, X. La animación sociocultural, 1.ª ed., Barcelona, CEA col. «Pedagogía social», 1.992.

9.- Coordinación con otros módulos del ciclo.

Se trata de un módulo con una carga horaria elevada, dada la importancia del temario que se desarrolla. Por lo que, se trata de un módulo muy específico para poder complementar con otro. Si bien, será positivo mantener una coordinación estrecha con los diferentes módulos del ciclo, pudiéndose realizar actividades y actuaciones conjuntas a lo largo del curso como pueden ser (visitas, dinámicas, y/o preparación de actividades y eventos).