

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DEL
DEPARTAMENTO DE FOL**

**EIE
2º ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN
DE DEPENDENCIA**

**CURSO 2021-2022
IES Batalla de Clavijo, Logroño (La Rioja)**



CICLO FORMATIVO

**GRADO MEDIO ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE
DEPENDENCIA**

**DENOMINACIÓN EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA
(E.I.E.)**

CÓDIGO 0219

EQUIVALENCIA EN CRÉDITOS ECTS 4

CURSO 2º

DURACIÓN 60 horas (3 horas/semana)

ÍNDICE:

1. Objetivos generales y relación de módulos profesionales que conforman el ciclo.
2. Relación de unidades didácticas que integran y contribuyen al desarrollo del módulo profesional.
3. Secuenciación de las unidades didácticas y tiempo asignado para el desarrollo de cada una de ellas.
4. Por cada unidad didáctica:
 - ✓ Objetivos a alcanzar.
 - ✓ Contenidos que serán desarrollados.
 - ✓ Actividades de enseñanza-aprendizaje y de evaluación justificando para qué y cómo serán realizadas, así como los recursos necesarios para su realización.
5. Actividades de refuerzo o recuperación.
6. Organización de la orientación escolar, profesional y formación para la inserción laboral.
7. Necesidades y propuestas de formación del profesorado.
8. Criterios de evaluación que serán aplicados para la verificación del progreso y la calificación de los alumnos.

1. OBJETIVOS GENERALES Y RELACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONALES QUE CONFORMAN EL CICLO

Los objetivos generales de este ciclo formativo son los siguientes:

- a) Identificar técnicas e instrumentos de observación y registro, seleccionándolos en función de las características de las personas en situación de dependencia y del plan de atención individualizado, para determinar sus necesidades asistenciales y psicosociales.
- b) Interpretar las directrices del programa de intervención, adecuándolas a las características y necesidades de las personas en situación de dependencia, para organizar las actividades asistenciales y psicosociales.
- c) Identificar las posibilidades y limitaciones de las personas en situación de dependencia, seleccionando el tipo de ayuda según sus niveles de autonomía y autodeterminación, para la realización de las actividades de higiene personal y vestido, y siguiendo las pautas marcadas en el plan de atención individualizado.
- d) Interpretar las prescripciones dietéticas establecidas en el plan de atención individualizado, adecuando los menús y la preparación de alimentos, para organizar la intervención relacionada con la alimentación.
- e) Identificar las necesidades de apoyo a la ingesta de las personas en situación de dependencia, relacionándolas con las técnicas y soportes de ayuda para administrar los alimentos.
- f) Analizar procedimientos de administración y control de gastos, relacionándolos con los recursos y necesidades de las personas en situación de dependencia para gestionar el presupuesto de la unidad de convivencia.
- g) Identificar procedimientos de mantenimiento del domicilio, seleccionando los recursos y medios necesarios que garanticen las condiciones de habitabilidad, higiene y orden con criterios de calidad, seguridad y cuidado del medio ambiente, para realizar las actividades de mantenimiento y limpieza.
- h) Seleccionar técnicas de preparación para la exploración, administración y control de medicación y recogida de muestras de la persona en situación de dependencia, relacionándolas con sus características y las pautas establecidas para llevar a cabo intervenciones relacionadas con el estado físico.

- i) Seleccionar procedimientos y ayudas técnicas, siguiendo las directrices del plan de atención individualizado y adecuándolos a la situación de las personas en situación de dependencia, para realizar los traslados, movilizaciones y apoyo a la deambulación de los mismos.
- j) Identificar factores de riesgos, relacionándolos con las medidas de prevención y seguridad, para aplicar las medidas adecuadas para preservar la integridad de las personas en situación de dependencia y los propios profesionales.
- k) Seleccionar técnicas de primeros auxilios, siguiendo los protocolos establecidos para actuar en situaciones de emergencia y riesgo para la salud en el desarrollo de su actividad profesional.
- l) Analizar estrategias psicológicas, rehabilitadoras, ocupacionales y de comunicación, adecuándolas a circunstancias específicas de la persona en situación de dependencia, para realizar intervenciones de apoyo psicosocial acordes con las directrices del plan de atención individualizado.
- m) Identificar sistemas de apoyo a la comunicación, relacionándolos con las características de la persona, para el desarrollo y mantenimiento de habilidades de autonomía personal y social.
- n) Seleccionar ayudas técnicas y de comunicación, relacionándolas con las posibilidades y características de la persona en situación de dependencia, para favorecer las habilidades de autonomía personal y social y las posibilidades de vida independiente.
- o) Identificar los principios de vida independiente, relacionándolos con las características de la persona y del contexto, para promover su autonomía participación social.
- p) Analizar los elementos críticos del Plan Individual de Vida Independiente, relacionándolo con las decisiones de cada persona para realizar las tareas de acompañamiento y asistencia personal.
- q) Seleccionar estilos de comunicación y actitudes, relacionándolas con las características del interlocutor, para asesorar a las personas en situación de dependencia, familias y cuidadores no formales.
- r) Identificar los protocolos de actuación, relacionándolos con las contingencias, para resolverlas con seguridad y eficacia.
- s) Complimentar instrumentos de control y seguimiento, aplicando los protocolos, para colaborar en el control y seguimiento en las actividades asistenciales, psicosociales y de gestión.
- t) Identificar herramientas telemáticas y aplicaciones informáticas, seleccionando los protocolos establecidos para la emisión, recepción y gestión de llamadas del servicio de teleasistencia.
- u) Analizar y utilizar los recursos existentes para el aprendizaje a lo largo de la vida y las tecnologías de la información y la comunicación para aprender y actualizar sus conocimientos, reconociendo las posibilidades de mejora profesional y personal, para adaptarse a diferentes situaciones profesionales y laborales.
- v) Desarrollar trabajos en equipo y valorar su organización, participando con tolerancia y respeto, y tomar decisiones colectivas o individuales para actuar con responsabilidad y autonomía.
- w) Adoptar y valorar soluciones creativas ante problemas y contingencias que se presenten en el desarrollo de los procesos de trabajo, para resolver de forma responsable las incidencias de su actividad.

- x) Aplicar técnicas de comunicación, adaptándose a los contenidos que se van a transmitir, a su finalidad y a las características de los receptores, para asegurar la eficacia del proceso.
- y) Analizar los riesgos ambientales y laborales asociados a la actividad profesional, relacionándolos con las causas que los producen, a fin de fundamentar las medidas preventivas que se van a adoptar, y aplicar los protocolos correspondientes, para evitar daños en uno mismo, en las demás personas, en el entorno y en el medio ambiente.
- z) Analizar y aplicar las técnicas necesarias para dar respuesta a la accesibilidad universal y al "diseño para todos".
- aa) Aplicar y analizar las técnicas necesarias para mejorar los procedimientos de calidad de trabajo en el proceso de aprendizaje y del sector productivo de referencia.
- bb) Utilizar procedimientos relacionados con la cultura emprendedora, empresarial y de iniciativa profesional, para realizar la gestión básica de una pequeña empresa o emprender un trabajo.
- cc) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, teniendo en cuenta el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.

Los módulos profesionales de este ciclo formativo son los que a continuación se relacionan:

- 0210. Organización de la atención a las personas en situación de dependencia
- 0211. Destrezas sociales
- 0212. Características y necesidades de las personas en situación de dependencia
- 0213. Atención y apoyo psicosocial
- 0214. Apoyo a la comunicación
- 0215. Apoyo domiciliario
- 0216. Atención sanitaria
- 0217. Atención higiénica
- 0831. Teleasistencia
- 0020. Primeros auxilios
- 0218. Formación y orientación laboral
- 0219. Empresa e iniciativa emprendedora
- 0220. Formación en centros de trabajo

2. RELACIÓN DE UNIDADES DIDÁCTICAS QUE INTEGRAN Y CONTRIBUYEN AL DESARROLLO DEL MÓDULO PROFESIONAL

- UD 1. La empresa y su entorno
- UD 2. Iniciativa emprendedora
- UD 3. ¿Cómo elaborar e iniciar el plan de empresa?
- UD 4. ¿Hay mercado para el producto?
- UD 5. ¿Cómo elegir la forma jurídica de la empresa?
- UD 6. ¿Cómo constituir legalmente la empresa?
- UD 7. ¿Cómo organizar la empresa?
- UD 8. ¿Cómo registrar y analizar la información contable?
- UD 9. ¿Es viable el proyecto?
- UD 10. ¿Qué documentos son necesarios para gestionar la empresa?
- UD 11. ¿Cuáles son las obligaciones fiscales del empresario?
- UD 12. Elaboramos nuestro proyecto de empresa

**3. SECUENCIACIÓN DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS Y TIEMPO
ASIGNADO PARA EL DESARROLLO DE CADA UNA DE ELLAS**

UNIDAD	SESIONES ESTIMADAS
UD 0. Introducción al módulo	1
UD 1. La empresa y su entorno	3
UD 2. Iniciativa emprendedora	3
UD 3. ¿Cómo elaborar e iniciar el plan de empresa?	3
UD 4. ¿Hay mercado para el producto?	5
UD 5. ¿Cómo elegir la forma jurídica de la empresa?	3
UD 6. ¿Cómo constituir legalmente la empresa?	3
UD 7. ¿Cómo organizar la empresa?	3
UD 8. ¿Cómo registrar y analizar la información contable?	7
UD 9. ¿Es viable el proyecto?	6
UD 10. ¿Qué documentos son necesarios para gestionar la empresa?	3
UD 11. ¿Cuáles son las obligaciones fiscales del empresario?	3
UD 12. Elaboramos nuestro proyecto de empresa	9
Exámenes, recuperaciones e imprevistos	8
TOTAL HORAS / MÓDULO	60

- 4. POR CADA UNIDAD DIDÁCTICA: OBJETIVOS A ALCANZAR, CONTENIDOS QUE SERÁN DESARROLLADOS, ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE Y DE EVALUACIÓN JUSTIFICANDO PARA QUÉ Y CÓMO SERÁN REALIZADAS, ASÍ COMO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA SU REALIZACIÓN**

UT

1

LA EMPRESA Y SU ENTORNO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE (OBJETIVOS)	CONTENIDOS	ACTIVIDADES	JUSTIFICACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Identifica las funciones básicas de una empresa con el objeto de comprender los mecanismos básicos de funcionamiento de una PYME del sector. ✓ Reconoce la interrelación de la empresa con su entorno general y específico para interpretar el funcionamiento de la empresa como sistema. ✓ Identifica los componentes del entorno de una PYME del sector para determinar los factores internos y externos que influyen en su actuación. ✓ Distingue la cultura empresarial y la imagen corporativa de una PYME del sector para valorar su importancia en la consecución de los objetivos empresariales. ✓ Valora la necesidad de establecer un plan de responsabilidad social y medioambiental como único medio de asegurar un desarrollo sostenible y respetuoso con el entorno social y medioambiental. ✓ Elabora un balance social sencillo de una empresa del sector con el objeto de reconocer e identificar prácticas y valores éticos y sociales que se deben llevar a cabo en dicho sector. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ¿Qué es una empresa? ✓ ¿Qué hay alrededor de la empresa? ✓ La cultura empresarial ✓ ¿Cómo influye la empresa en su entorno? 	<p>DE E-A</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Estudio del entorno general de una empresa relacionada con el ciclo ✓ . Estudio del entorno específico de una empresa relacionada con el ciclo ✓ Búsqueda en Internet de la misión y valores de una empresa. Descripción al grupo ✓ Realización del DAFO de una iniciativa empresarial <p>DE EVALUACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Las actividades anteriores serán la base para la confección de las pruebas de evaluación. 	<p>¿PARA QUÉ se van a hacer?</p> <p>Para consolidar los conceptos explicados previamente por la profesora y para desarrollar los procedimientos y actitudes</p> <p>¿CÓMO se van a hacer?</p> <p>En grupos de 5 alumnos, que irán trabajando desde el comienzo de curso en la elaboración del plan de empresa y en el resto de tareas que se propongan.</p> <p>RECURSOS NECESARIOS</p> <p>Fotocopias Libro de texto Proyector y pantalla Sala con ordenadores y conexión a internet Etc.</p>

UT

2

INICIATIVA EMPRENDEDORA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ACTIVIDADES	JUSTIFICACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Reconoce la importancia de la innovación como fuente del progreso con el fin de valorar su importancia en el bienestar de las personas. ✓ Delimita el concepto de cultura emprendedora para reconocer su papel imprescindible en la creación de empleo y la generación de bienestar social. ✓ Valora en su justa medida la importancia de la iniciativa, creatividad, formación y colaboración con el objeto de reconocer su influencia en el éxito en la creación de nuevas empresas del sector. ✓ Reconoce el papel de la iniciativa emprendedora en el trabajo por cuenta ajena dentro del sector, para ser consciente de la necesidad de iniciativa en todo tipo de trabajos. ✓ Valora y calibra la presencia del riesgo en las actividades emprendedoras con el objeto de reconocer que siempre existe un factor aleatorio en el éxito de los emprendedores. ✓ Identifica los requisitos que deben cumplir los empresarios que inicien una actividad empresarial. ✓ Identifica las motivaciones e intereses del alumnado relacionados con la iniciativa emprendedora con el objeto de descubrir sus capacidades potenciales como futuros empresarios. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ El espíritu emprendedor ✓ El empresario y las nuevas tecnologías ✓ Iniciativa y cultura emprendedoras 	<p>DE E-A</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Realización de test capacidades emprendedoras ✓ Visualización de videos ✓ Búsqueda de webs relacionadas con el emprendimiento: emprenderoja, ipyme, etc. <p>DE EVALUACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Realización de debate sobre la necesidad del emprendimiento en el momento actual de crisis. 	<p>¿PARA QUÉ se van a hacer?</p> <p>Para consolidar los conceptos explicados previamente por la profesora y para desarrollar los procedimientos y actitudes</p> <p>¿CÓMO se van a hacer?</p> <p>En grupos de 5 alumnos, que irán trabajando desde el comienzo de curso en la elaboración del plan de empresa y en el resto de tareas que se propongan.</p> <p>RECURSOS NECESARIOS</p> <p>Fotocopias</p> <p>Libro de texto</p> <p>Proyector y pantalla.</p> <p>Sala con ordenadores y conexión a internet</p> <p>Etc.</p>

UT

3

¿CÓMO ELABORAR E INICIAR EL PLAN DE EMPRESA?

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ACTIVIDADES	JUSTIFICACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Identifica las fases y la estructura de un plan de empresa con el objeto de tener una base de partida para la elaboración de un plan de empresa del sector. ✓ Localiza los organismos y otras fuentes de ayuda para la creación de empresas del sector y aquellas que favorecen a determinados colectivos sociales con el fin de tenerlas en cuenta en el plan de empresa. ✓ Identifica las instituciones y otras vías de asesoramiento en la creación de empresas para que sirvan de ayuda en la realización del plan de empresa. ✓ Define una idea de negocio dentro del sector para que sirva como punto de partida en la elaboración de un plan de empresa. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ El plan de empresa ✓ Organismos de apoyo a los emprendedores ✓ ¿Cómo iniciar el plan de empresa? 	<p>DE E-A</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Descripción de ideas innovadoras relacionadas con el ciclo formativo. Discusión en grupo. ✓ Visita a páginas web. ✓ Comienzo de un plan de empresa ✓ Técnicas de creatividad <p>DE EVALUACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Las actividades anteriores servirán para realizar el seguimiento de los alumnos ✓ Las actividades anteriores serán la base para la confección de las pruebas de evaluación. 	<p>¿PARA QUÉ se van a hacer?</p> <p>Para consolidar los conceptos explicados previamente por la profesora y para desarrollar los procedimientos y actitudes</p> <p>¿CÓMO se van a hacer?</p> <p>En grupos de 5 alumnos, que irán trabajando desde el comienzo de curso en la elaboración del plan de empresa y en el resto de tareas que se propongan.</p> <p>RECURSOS NECESARIOS</p> <p>Fotocopias Libro de texto Proyector y pantalla. Sala con ordenadores y conexión a internet Etc.</p>

UT

4

¿HAY MERCADO PARA EL PRODUCTO?

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ACTIVIDADES	JUSTIFICACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Analiza los conceptos de oferta y demanda con el objeto de reconocer los mecanismos de funcionamiento del mercado. ✓ Identifica las principales fuentes de información primaria y secundaria con el fin de utilizarlas en la realización de un estudio de mercado. ✓ Analiza la información obtenida de las distintas fuentes para extraer conclusiones que sirvan de guía de actuación. ✓ Conoce los elementos del <i>marketing mix</i> y la función estratégica del <i>marketing</i> para utilizarlos en la elaboración de un plan de <i>marketing</i>. ✓ Elabora un plan de <i>marketing</i> sencillo de una PYME del sector para incluirlo en el plan de empresa. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La comercialización del producto ✓ La relación de la empresa con el mercado ✓ El marketing 	<p>DE E-A</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Representación gráfica de la oferta y demanda de un producto. ✓ Ejercicio sobre tamaño de mercado y cuota de mercado ✓ Estudio de mercado y realización de un plan de marketing: necesidades, competencia, proveedores, precios, etc. <p>DE EVALUACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Las actividades anteriores serán la base para la confección de las pruebas de evaluación. 	<p>¿PARA QUÉ se van a hacer?</p> <p>Para consolidar los conceptos explicados previamente por la profesora y para desarrollar los procedimientos y actitudes</p> <p>¿CÓMO se van a hacer?</p> <p>En grupos de 5 alumnos, que irán trabajando desde el comienzo de curso en la elaboración del plan de empresa y en el resto de tareas que se propongan.</p> <p>RECURSOS NECESARIOS</p> <p>Fotocopias Libro de texto Proyector y pantalla. Sala con ordenadores y conexión a internet Etc.</p>

UT

5

¿CÓMO ELEGIR LA FORMA JURÍDICA DE LA EMPRESA?

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ACTIVIDADES	JUSTIFICACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Identifica las diversas formas jurídicas de una empresa para valorar las ventajas e inconvenientes de cada una de ellas. ✓ Reconoce el grado de responsabilidad del empresario en cada caso, con el fin de valorar la conveniencia de adoptar una determinada forma jurídica en el plan de empresa. ✓ Identifica las principales características de la fiscalidad de cada forma jurídica empresarial para valorar su influencia en la adopción de una decisión sobre la forma jurídica utilizada en el plan de empresa. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La empresa y los tipos de empresa ✓ Características de las formas jurídicas de la empresa ✓ Ventajas e inconvenientes de las principales formas jurídicas 	<p>DE E-A</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Resolución de caso práctico en el que dadas unos condicionantes de número de socios, responsabilidad, tipo de impuestos e ingresos esperados, los alumnos tienen que elegir la forma jurídica más conveniente. ✓ Distinción entre responsabilidad limitada e ilimitada: ejemplos ✓ Búsqueda en Internet de las características de las principales formas jurídicas ✓ Búsqueda en Internet de las características de franquicias muy conocidas <p>DE EVALUACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Las actividades anteriores serán la base para la confección de las pruebas de evaluación. 	<p>¿PARA QUÉ se van a hacer?</p> <p>Para consolidar los conceptos explicados previamente por la profesora y para desarrollar los procedimientos y actitudes</p> <p>¿CÓMO se van a hacer?</p> <p>En grupos de 5 alumnos, que irán trabajando desde el comienzo de curso en la elaboración del plan de empresa y en el resto de tareas que se propongan.</p> <p>RECURSOS NECESARIOS</p> <p>Fotocopias Libro de texto Proyector y pantalla. Sala con ordenadores y conexión a internet Etc.</p>

UT

6

¿CÓMO CONSTITUIR LEGALMENTE LA EMPRESA?

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ACTIVIDADES	JUSTIFICACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Identifica los diferentes trámites administrativos necesarios para la constitución de una pequeña empresa con el fin de poder llevarlos a cabo en el plan de empresa. ✓ Maneja aplicaciones en línea relativas a trámites de constitución para poder cumplimentar de forma telemática la documentación necesaria para la creación de una empresa. ✓ Identifica las instituciones y otras vías de asesoramiento en la creación de empresas para que sirvan de ayuda en la realización del plan de empresa. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Trámites administrativos para la constitución de la empresa ✓ Iniciativas para facilitar la constitución legal de la empresa 	<p>DE E-A</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Visualización de la página Web relativa a la ventanilla única empresarial. ✓ Cumplimentación de los documentos de constitución y puesta en marcha <p>DE EVALUACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Las actividades anteriores serán la base para la confección de las pruebas de evaluación. 	<p>¿PARA QUÉ se van a hacer?</p> <p>Para consolidar los conceptos explicados previamente por la profesora y para desarrollar los procedimientos y actitudes</p> <p>¿CÓMO se van a hacer?</p> <p>En grupos de 5 alumnos, que irán trabajando desde el comienzo de curso en la elaboración del plan de empresa y en el resto de tareas que se propongan.</p> <p>RECURSOS NECESARIOS</p> <p>Fotocopias</p> <p>Libro de texto</p> <p>Proyector y pantalla.</p> <p>Sala con ordenadores y conexión a internet</p> <p>Etc.</p>

UT

7

¿CÓMO ORGANIZAR LA EMPRESA?

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ACTIVIDADES	JUSTIFICACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Determina la estructura de una empresa del sector y representa gráficamente su organigrama con el fin de establecer la organización de dicha empresa. ✓ Calcula los costes de personal de una empresa tipo del sector, teniendo en cuenta las posibles bonificaciones, para tomar decisiones sobre contratación y política salarial. ✓ Establece las necesidades de personal para tomar decisiones sobre la cualificación requerida de los trabajadores contratados según el plan de empresa. ✓ Valora la importancia de la motivación y el liderazgo en la política de recursos humanos de una empresa con el fin de establecer medidas al respecto en el plan de empresa. ✓ Determina las medidas necesarias para mejorar la seguridad laboral mediante un plan de prevención de riesgos, atendiendo a las disposiciones legales existentes al respecto. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La organización de la empresa ✓ La gestión de los recursos humanos en la empresa 	<p>DE E-A</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Determinación de la estructura organizativa y del organigrama de una empresa dada ✓ Cálculo del coste del trabajador <p>DE EVALUACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Las actividades anteriores serán la base para la confección de las pruebas de evaluación. 	<p>¿PARA QUÉ se van a hacer?</p> <p>Para consolidar los conceptos explicados previamente por la profesora y para desarrollar los procedimientos y actitudes</p> <p>¿CÓMO se van a hacer?</p> <p>En grupos de 5 alumnos, que irán trabajando desde el comienzo de curso en la elaboración del plan de empresa y en el resto de tareas que se propongan.</p> <p>RECURSOS NECESARIOS</p> <p>Fotocopias Libro de texto Proyector y pantalla. Sala con ordenadores y conexión a internet Etc.</p>

UT

8

¿CÓMO REGISTRAR Y ANALIZAR LA INFORMACIÓN CONTABLE?

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ACTIVIDADES	JUSTIFICACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Identifica los principales conceptos, procedimientos y técnicas contables para interpretar información contable simplificada. ✓ Analiza estados de cuentas sencillos de empresas del sector para determinar su liquidez, solvencia y rentabilidad. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La información contable ✓ El análisis de la información contable 	<p>DE E-A</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Clasificación de cuentas en activo, pasivo y patrimonio neto ✓ Realización de un balance de empresa y desglose por masas patrimoniales ✓ Búsqueda en el PGC las cuentas más características en una empresa (clientes, proveedores, caja, banco, etc.) <p>DE EVALUACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Las actividades anteriores serán la base para la confección de las pruebas de evaluación. 	<p>¿PARA QUÉ se van a hacer?</p> <p>Para consolidar los conceptos explicados previamente por la profesora y para desarrollar los procedimientos y actitudes</p> <p>¿CÓMO se van a hacer?</p> <p>En grupos de 5 alumnos, que irán trabajando desde el comienzo de curso en la elaboración del plan de empresa y en el resto de tareas que se propongan.</p> <p>RECURSOS NECESARIOS</p> <p>Fotocopias</p> <p>Libro de texto</p> <p>Proyector y pantalla.</p> <p>Sala con ordenadores y conexión a internet</p> <p>Etc.</p>

UT

9

¿ES VIABLE EL PROYECTO?

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ACTIVIDADES	JUSTIFICACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Identifica las principales fuentes de financiación de las pequeñas empresas. ✓ Realiza un estudio sencillo de viabilidad económica y financiera de una PYME del sector para incluirlo en el plan de empresa. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Financiación ✓ Inversión ✓ Los presupuestos ✓ El estudio de viabilidad del proyecto empresarial 	<p>DE E-A</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Realización de un balance previsional y cuenta de pérdidas y ganancias previsional ✓ Diferenciar en un caso práctico las potenciales fuentes financieras a las que se puede recurrir ✓ Cálculo del umbral de rentabilidad <p>DE EVALUACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Las actividades anteriores serán la base para la confección de las pruebas de evaluación. 	<p>¿PARA QUÉ se van a hacer?</p> <p>Para consolidar los conceptos explicados previamente por la profesora y para desarrollar los procedimientos y actitudes</p> <p>¿CÓMO se van a hacer?</p> <p>En grupos de 5 alumnos, que irán trabajando desde el comienzo de curso en la elaboración del plan de empresa y en el resto de tareas que se propongan.</p> <p>RECURSOS NECESARIOS</p> <p>Fotocopias Libro de texto Proyector y pantalla. Sala con ordenadores y conexión a internet Etc.</p>

UT

10

¿QUÉ DOCUMENTOS SON NECESARIOS PARA GESTIONAR LA EMPRESA?

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ACTIVIDADES	JUSTIFICACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cumplimenta la documentación básica comercial de una empresa del sector con el objeto de familiarizarse con los trámites administrativos necesarios para la gestión de una empresa e incluir dichos documentos en el plan de empresa. ✓ Identifica los principales instrumentos de financiación bancaria para conocer su operativa y los trámites administrativos que generan. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Los documentos de compraventa ✓ Los contratos 	<p>DE E-A</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cumplimentación de documentos relacionados con la compraventa. ✓ Cumplimentación de cheques y letras de cambio. <p>DE EVALUACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Las actividades anteriores serán la base para la confección de las pruebas de evaluación. 	<p>¿PARA QUÉ se van a hacer?</p> <p>Para consolidar los conceptos explicados previamente por la profesora y para desarrollar los procedimientos y actitudes</p> <p>¿CÓMO se van a hacer?</p> <p>En grupos de 5 alumnos, que irán trabajando desde el comienzo de curso en la elaboración del plan de empresa y en el resto de tareas que se propongan.</p> <p>RECURSOS NECESARIOS</p> <p>Fotocopias Libro de texto Proyector y pantalla. Sala con ordenadores y conexión a internet Etc.</p>

UT

11

¿CUÁLES SON LAS OBLIGACIONES FISCALES DEL EMPRESARIO?

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ACTIVIDADES	JUSTIFICACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conoce las obligaciones fiscales de una empresa del sector con objeto de elaborar un calendario fiscal específico para ésta. ✓ Distingue las principales características de cada impuesto para determinar las tareas administrativas que lleva asociadas. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Las obligaciones fiscales de la empresa ✓ El calendario fiscal 	<p>DE E-A</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Casuística de las retenciones sobre distintos casos tipo. ✓ Confección de un calendario fiscal, del año en curso, para un determinado caso tipo. ✓ Aplicación de los distintos sistemas de cálculo de rendimiento neto en el IRFP, sobre distintos casos tipo. ✓ Cálculo del Impuesto de Sociedades sobre un caso tipo. ✓ Cálculo de la liquidación de IVA en el régimen general, aplicado sobre un caso tipo. ✓ Aplicación práctica del recargo de equivalencia y del régimen simplificado sobre sendos casos <p>DE EVALUACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Las actividades anteriores serán la base para la confección de las pruebas de evaluación. 	<p>¿PARA QUÉ se van a hacer?</p> <p>Para consolidar los conceptos explicados previamente por la profesora y para desarrollar los procedimientos y actitudes</p> <p>¿CÓMO se van a hacer?</p> <p>En grupos de 5 alumnos, que irán trabajando desde el comienzo de curso en la elaboración del plan de empresa y en el resto de tareas que se propongan.</p> <p>RECURSOS NECESARIOS</p> <p>Fotocopias Libro de texto Proyector y pantalla. Sala con ordenadores y conexión a internet Etc.</p>

UT

12

ELABORAMOS NUESTRO PROYECTO DE EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ACTIVIDADES	JUSTIFICACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elabora en grupo un plan de empresa ✓ Expone y defiende el plan de empresa ante el resto de compañeros. 	<p>Partes que ha de incluir el plan o proyecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ La idea de negocio. ✓ Productos y servicios. ✓ Análisis de mercado. ✓ El plan comercial y de marketing. ✓ Organización y personal. ✓ Recursos necesarios. ✓ Plan económico-financiero. ✓ Posibles dificultades a afrontar. ✓ Otros aspectos a destacar el proyecto. 	<p>DE E-A</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ A lo largo del curso, y en grupos de 5 alumnos, irán elaborando un plan de empresa que se expondrá al resto del grupo antes del periodo de FCT. <p>DE EVALUACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Entrega y exposición del plan de empresa elaborado. 	<p>¿PARA QUÉ se van a hacer?</p> <p>Para consolidar los conceptos explicados previamente por la profesora y para desarrollar los procedimientos y actitudes</p> <p>¿CÓMO se van a hacer?</p> <p>En grupos de 5 alumnos, que irán trabajando desde el comienzo de curso en la elaboración del plan de empresa y en el resto de tareas que se propongan.</p> <p>RECURSOS NECESARIOS</p> <p>Fotocopias</p> <p>Libro de texto</p> <p>Proyector y pantalla.</p> <p>Sala con ordenadores y conexión a internet</p> <p>Cámara de vídeo para grabar la exposición del plan de empresa</p>

5. ACTIVIDADES DE REFUERZO O RECUPERACIÓN

Actividades de refuerzo: para aquellos alumnos con dificultades en el aprendizaje, se propondrán distintas actividades adaptadas a las capacidades específicas de cada alumno en concreto. En particular, a modo de orientación, podrán ser:

- ✓ Trabajo con fotocopias alternativas de distintos libros de texto.
- ✓ Repetición de ejercicios prácticos, partiendo de los conocimientos iniciales del alumno.
- ✓ Confección de esquemas, mapas conceptuales, resúmenes, etc.
- ✓ Consultas de forma telemática y/o en horas alternativas a las lectivas.

Para aquellos alumnos que presenten mayores problemas, se les propondrá la realización de un taller de fomento de la lectura comprensiva y técnicas de estudio.

Actividades de recuperación: Los alumnos que no hayan superado alguna o ninguna de las dos evaluaciones tendrán la posibilidad de recuperarla/s superando la prueba que se fije para ello en marzo, en 1ª convocatoria ordinaria, antes de la incorporación a la FCT. *Los alumnos que no superen en la 1ª sesión de evaluación ordinaria el módulo deberán recuperar toda la materia en la 2ª convocatoria ordinaria;* no obstante, se considerará la posibilidad por parte del profesor/a de mantener las unidades aprobadas hasta la 2ª convocatoria ordinaria, y ello en cada caso concreto y según la evaluación y circunstancias especiales de cada alumno.

6. ORGANIZACIÓN DE LA ORIENTACIÓN ESCOLAR, PROFESIONAL Y FORMACIÓN PARA LA INSERCIÓN LABORAL

Teniendo en cuenta que uno de los objetivos del módulo de FOL -que este grupo de alumnos cursó en 1º- es la orientación en el mercado laboral, lo visto entonces se tendrá en cuenta en este módulo de EIE, volviéndose a hacer hincapié en ello cuando los contenidos lo requieran.

Se seguirá insistiendo en la importancia de la auto-orientación y se continuará con el desarrollo, entre otros, de los siguientes aspectos:

- **Conocimiento de sí mismo:** aptitudes, intereses, personalidad, valores, rendimiento académico y estilo de aprendizaje.
- **Proceso de toma de decisiones:** actitud, libertad y responsabilidad, aceptar un riesgo de error.
- **Proceso de transición a la vida activa:** elaboración del currículum vitae (esta vez desde el punto de vista de su incorporación al plan de empresa), superación de una entrevista personal, aproximación al mundo laboral como trabajador por cuenta propia.

7. NECESIDADES Y PROPUESTAS DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO

Respecto al módulo de EIE, este departamento desearía que le fueran ofrecidas actividades de formación relativas a:

- ✓ Actualizaciones relativas a la legislación que afecta a la creación y gestión de empresas
- ✓ Técnicas de venta
- ✓ Redes sociales y su utilidad en comunicación, publicidad e imagen empresarial
- ✓ Dinámicas de grupo para su aplicación a la mejora de la productividad
- ✓ Inglés, con especial énfasis en la expresión oral
- ✓ Programas europeos

8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN QUE SERÁN APLICADOS PARA LA VERIFICACIÓN DEL PROGRESO Y LA CALIFICACIÓN DE LOS ALUMNOS

A continuación, se especifican los criterios de evaluación para cada una de las unidades didácticas de este módulo.

UNIDAD DIDÁCTICA	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
UD 1. La empresa y su entorno	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se han descrito las funciones básicas que se realizan en una empresa y se ha analizado el concepto de sistema aplicado a la empresa. ✓ Se han identificado los principales componentes del entorno general que rodea a la empresa, en especial en entorno económico, social, demográfico y cultural. ✓ Se ha analizado la influencia en la actividad empresarial de las relaciones con los clientes, con los proveedores y con la competencia, como principales integrantes del entorno específico. ✓ Se han identificado los elementos del entorno de una pyme del sector. ✓ Se han analizado los conceptos de cultura empresarial e imagen corporativa, y su relación con los objetivos empresariales. ✓ Se ha analizado el fenómeno de la responsabilidad social de las empresas y su importancia como un elemento de la estrategia empresarial. ✓ Se ha elaborado el balance social de una empresa del sector, y se han descrito los principales costes sociales en que incurren estas empresas, así como los beneficios sociales que producen. ✓ Se han identificado, en empresas del sector profesional, prácticas que incorporan valores éticos y sociales.
UD 2. Iniciativa emprendedora	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se ha identificado el concepto de innovación y su relación con el progreso de la sociedad y el aumento en el bienestar de los individuos. ✓ Se ha analizado el concepto de cultura emprendedora y su importancia como fuente de creación de empleo y bienestar social. ✓ Se ha valorado la importancia de la iniciativa individual, la creatividad, la formación y la colaboración como requisitos indispensables para tener éxito en la actividad

	<p>empresadora.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se ha analizado la capacidad de iniciativa en el trabajo de una persona empleada en una pequeña y mediana empresa (pyme) del sector profesional. ✓ Se ha analizado el desarrollo de la actividad emprendedora de un empresario que se inicie en el sector. ✓ Se ha analizado el concepto de riesgo como elemento inevitable de toda actividad emprendedora. ✓ Se ha analizado el concepto de empresario y los requisitos y actitudes necesarios para desarrollar la actividad empresarial. ✓ Se ha descrito la estrategia empresarial relacionándola con los objetivos de la empresa.
UD 3. ¿Cómo elaborar e iniciar el plan de empresa?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se ha definido una determinada idea de negocio del ámbito profesional que servirá de punto de partida para la elaboración de un plan de empresa. ✓ Se ha realizado una búsqueda exhaustiva de las diferentes ayudas para la creación de empresas del sector en la localidad de referencia. ✓ Se ha incluido en el plan de empresa todo lo relativo a la elección de la forma jurídica, estudio de viabilidad económico-financiera, trámites administrativos, ayudas y subvenciones. ✓ Se han identificado las vías de asesoramiento y gestión administrativa externos existentes a la hora de poner en marcha una pyme.
UD 4. ¿Hay mercado para el producto?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se han analizado los conceptos de oferta y demanda del mercado. ✓ Se han identificado las principales fuentes de información primaria y secundaria utilizadas en estudios de mercado. ✓ Se han reconocido los distintos elementos del marketing mix y la función del marketing dentro del plan de empresa. ✓ Se ha diseñado un plan de marketing sencillo para una PYME y que formará parte del plan de empresa.
UD 5. ¿Cómo elegir la forma jurídica de la empresa?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se han analizado las diferentes formas jurídicas de la empresa. ✓ Se ha especificado el grado de responsabilidad legal de los propietarios de la empresa, en función de la forma jurídica elegida. ✓ Se ha diferenciado el tratamiento fiscal establecido para las diferentes formas jurídicas de la empresa.
UD 6. ¿Cómo constituir legalmente la empresa?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se han analizado los trámites exigidos por la legislación vigente para la constitución de una empresa.
UD 7. ¿Cómo organizar la empresa?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se han identificado distintos organigramas en función de empresas con distinta estructura organizativa. ✓ Se han estimado los costes laborales para una pequeña empresa del sector con una plantilla reducida. ✓ Se han descrito distintos puestos de trabajo y el perfil requerido a los trabajadores que habrán de ocuparlos. ✓ Se ha valorado la importancia de una adecuada política de RR.HH. que tenga en cuenta el propio bienestar del

	trabajador dentro de la empresa.
UD 8. ¿Cómo registrar y analizar la información contable?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se han analizado los conceptos básicos de contabilidad, así como las técnicas de registro de la información contable. ✓ Se han descrito las técnicas básicas de análisis de la información contable, en especial en lo referente a la solvencia, liquidez y rentabilidad de la empresa.
UD 9. ¿Es viable el proyecto?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se han identificado los principales instrumentos de financiación bancaria. ✓ Se ha llevado a cabo un estudio de viabilidad económica y financiera de una pyme del sector.
UD 10. ¿Qué documentos son necesarios para gestionar la empresa?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se ha cumplimentado la documentación básica de carácter comercial y contable (facturas, albaranes, notas de pedido, letras de cambio, cheques, etc.) para una pyme del sector, y se han descrito los circuitos que dicha documentación recorre en la empresa.
UD 11. ¿Cuáles son las obligaciones fiscales del empresario?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se han definido las obligaciones fiscales de una empresa del sector. ✓ Se han diferenciado los tipos de impuestos en el calendario fiscal.
UD 12. Elaboramos nuestro proyecto de empresa	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se ha incluido la anterior documentación en el plan de empresa.

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Las pruebas de evaluación y / o evidencias del proceso serán, para cada caso:

EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
1ª	Prueba de conocimientos teórico-prácticos
	Elaboración en pequeño grupo de un plan de empresa
	Seguimiento diario y participación
2ª	Prueba de conocimientos teórico-prácticos
	Elaboración en pequeño grupo de un plan de empresa
	Seguimiento diario y participación

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

EVALUACIÓN		%C	%P	%A
1ª	Prueba de conocimientos teórico-prácticos	50%		
	Elaboración en pequeño grupo de un plan de empresa		40%	
	Seguimiento diario y participación			10%
2ª	Prueba de conocimientos teórico-prácticos	50%		
	Elaboración en pequeño grupo de un plan de empresa		40%	
	Seguimiento diario y participación			10%

Es necesario superar independientemente cada uno de los apartados (prueba de conocimientos /plan de empresa/ seguimiento diario y participación) para considerar superada la evaluación correspondiente.

EVALUACIÓN	
ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN	Los alumnos que no hayan superado alguna o ninguna de las dos evaluaciones tendrán la posibilidad de recuperarla/s superando la prueba que se fije para ello en marzo, en 1ª convocatoria ordinaria, antes de la incorporación a la FCT. <i>Los alumnos que no superen en la 1ª sesión de evaluación ordinaria el módulo deberán recuperar toda la materia en la 2ª convocatoria ordinaria;</i> no obstante, se considerará la posibilidad por parte del profesor/a de mantener las unidades aprobadas hasta la 2ª convocatoria ordinaria, y ello en cada caso concreto y según la evaluación y circunstancias especiales de cada alumno.
PÉRDIDA EVALUACIÓN CONTINUA	Para aquellos alumnos que hayan perdido el derecho a la evaluación continua por haber faltado a clase más de 12 horas, se les examinará de todos los contenidos en un único examen al final del curso, siendo imprescindible la realización individual de un proyecto empresarial, que ha de calificarse como "apto" para que el examen sea corregido y calificado. No obstante, el equipo educativo analizará y decidirá la situación de pérdida de evaluación continua de cada alumno/a, teniendo en cuenta sus circunstancias.
2ª CONVOCATORIA ORDINARIA	Consistirá en un examen de todo el módulo y será necesario asimismo haber superado la parte correspondiente al plan empresarial grupal.
ALUMNOS CON EL MÓDULO PENDIENTE DE CURSOS ANTERIORES	En estos casos, el alumno deberá superar un examen de todo el módulo. Además del examen, será imprescindible entregar un plan de empresa que deberá ser apto para que se proceda a la calificación del examen y, por consiguiente, para aprobar el módulo.

La calificación final del módulo será la que resulte del promedio de las calificaciones obtenidas en cada evaluación antes del redondeo, para lo cual se tendrán en cuenta dos decimales. Posteriormente se procederá al redondeo del siguiente modo para insertar la nota en el boletín: un 0,49 es 0 y un 0,5 es 1. El mismo criterio se seguirá para la obtención de la nota de cada evaluación.

Aquellos alumnos que por cualquier motivo no puedan asistir el día fijado para los exámenes de la evaluación, deberán presentarse a la recuperación correspondiente a dicha evaluación en 1ª convocatoria ordinaria, como si de un suspenso se tratase.

Aquellos alumnos a los que se les sorprenda copiando en un examen o con intención de hacerlo (por ejemplo, con "chuletas" aunque no hubieran hecho uso de ellas) irán al examen de la 2ª convocatoria ordinaria.

ANEXO ESCENARIO CONFINAMIENTO PARCIAL Y TOTAL

Debido a la situación excepcional en la que se está desarrollando este curso , como consecuencia del COVID 19, en ésta programación vamos a contemplar, dos escenarios más a parte del denominado Escenario Normal, al cual hace referencia la programación anterior.

ESCENARIO DE CONFINAMIENTO PARCIAL.

Consideramos ésta situación, cuando alguno/a de los/las alumno/as, deba ser confinado en su casa, y el discurrir del aula no se vea alterado debido a un confinamiento general. En ésta situación, tanto los instrumentos de evaluación como los criterios de evaluación se mantendrán los mismos, viéndose modificada principalmente la metodología.

Con dicho alumnado se llevará un plan de trabajo quincenal, en el que se le indicarán los contenidos y actividades que se van a ir desarrollado con el grupo clase a lo largo del tiempo de confinamiento que deba realizar.

Todas las dudas que presente dicho alumnado, serán enviadas al profesor mediante la plataforma (Moodle, teams, racima,) durante el horario escolar.

El profesor responderá a dichas dudas o aclaraciones usando la misma plataforma, en un plazo lo más breve posible, acorde con el horario presencia del curso referencia de dicho alumnado.

Con respecto a los recursos didácticos, para esta modalidad de aprendizaje, se dispondrán de contenidos en la plataforma (Moodle, teams racima) de aula virtual para que puedan acceder y consultar contenidos, videos, ejercicios...que ayuden a seguir el curso durante los días de no asistencia presencial.

De modo puntual se recomienda encarecidamente la utilización este curso del libro de texto "tu libro de FP" para seguir los contenidos y objetivos del módulo, de esta forma procuramos evitar todas dificultades técnicas que puedan suponer el seguimiento de modo virtual del curso.

A la hora de llevar a cabo los instrumentos devaluación, La prueba de conocimiento se llevará a cabo mediante dichas plataformas
Estas herramientas que servirán para ser utilizadas por aquellos alumnos que deban ser confinados por motivos sanitarios y no puedan acudir a clase de modo presencial durante un periodo de tiempo.

ESCENARIO CONFINAMIENTO TOTAL

Entendemos por dicho escenario cuando tanto el profesor como el alumnado deban permanecer en confinamiento en sus casas.

En ésta situación, tanto los instrumentos de evaluación como los criterios de evaluación se mantendrán los mismos, viéndose modificada principalmente la metodología.

Con dicho alumnado se llevará un plan de trabajo quincenal, en el que se le indicarán los contenidos y actividades que se van a ir desarrollado con el grupo clase a lo largo del tiempo de confinamiento que deba realizar.

Se intentarán mantener el horario de las clases, siempre que sea posible.

Ya que la situación de teletrabajo que se deriva de ésta situación, genera una casuística muy grande, el profesor acordará con el alumnado correspondiente el horario más conveniente para realizar las videoconferencias, y la realización y recepción de tareas

Con respecto a los recurso didácticos, para ésta modalidad de aprendizaje, se dispondrán de contenidos en la plataforma (Moodle, teams racima) de aula virtual para que puedan acceder y consultar contenidos, videos, ejercicios...que ayuden a seguir el curso durante los días de no asistencia presencial.

De modo puntual se recomienda encarecidamente la utilización este curso del libro de texto "tu libro de FP" para seguir los contenidos y objetivos del módulo, de esta forma procuramos evitar todas dificultades técnicas que puedan suponer el seguimiento de modo virtual del curso.

A la hora de llevar a cabo los instrumentos devaluación, La **prueba de conocimiento** se llevará a cabo mediante dichas plataformas.

Las tareas deberán entregarse en **UN ÚNICO** archivo **PDF**, o **WORD**, en el plazo indicado. Se podrá proponer /utilizar una "rúbrica" para la corrección de las tareas.

La conexión a la videoconferencia deberá realizarse con la cámara de video y micrófono abierto, y el alumnado deberá mantener una actitud de trabajo positiva, ante la misma, formando este aspecto parte importante en la valoración correspondiente del apartado **participación**.

Las no conexiones en la hora y fecha acordadas, serán consideradas falta de asistencia, y registradas en la plataforma Racima.